

NOMBRES	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA LABORAL (REQUISITOS MINIMOS)	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	CORREO	TELEFONO	HONORARIOS MENSUAL
ADIBI JALIMA JALAFES MONTES	MAICAO	DERECHO	PROFESIONAL CON TÍTULO DE ABOGADO Y TÍTULO DE POSTGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO, CONSTITUCIONAL, CONTRACTUAL O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- EXPERIENCIA SUPERIOR A AÑOS RELACIONADOS CON EL DERECHO ADMINISTRATIVO, CONTRACTUAL O CONSTITUCIONAL, O EN ASUNTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, CON CONOCIMIENTO Y ENTENDIMIENTO DE LAS NORMAS DE DERECHO PÚBLICO Y EN ESPECIAL CON LA NORMATIVA QUE RIGE LA CONTRATACIÓN ESTATAL. AUNADO A LO ANTERIOR SE REQUIERE QUE EL PROFESIONAL CUENTE CON RECONOCIMIENTO EN TEMAS DE DERECHO ADMINISTRATIVO, TALES COMO: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, CONTRATACIÓN PÚBLICA Y MANEJO DE RECURSOS PÚBLICOS O DE LA HACIENDA PÚBLICA. DICHO RECONOCIMIENTO SE DEBE ACREDITAR CUANDO MENOS CON CINCO AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA, O EJERCENDO COMO CONFERENCISTA EN LOS TEMAS INDICADOS. LO ANTERIOR EN RAZÓN A	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	<a href="mailto:adibjalafes@gmail.com">adibjalafes@gmail.com</a>	3407666	\$ 13.603.000
ADRIANA MILENA RICAUTE ALARCON	TUNJA	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA	TÍTULO PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL O PERIODISMO Y TÍTULO DE POSGRADO HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL SUPERIOR A TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON COMUNICACIÓN SOCIAL, INCLUYENDO MÍNIMO DOS AÑOS EN MANEJO DE ESTRATEGIA DIGITAL Y CONTENIDOS WEB.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL- COMUNICACIONES	<a href="mailto:adrianaricaute111@gmail.com">adrianaricaute111@gmail.com</a>	3407666	\$ 5.150.000
ALEJANDRA CAMPO CASTILLO	CALI	DISEÑADOR INDUSTRIAL	BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL, TECNOLÓGICA O ESTUDIOS DE PREGRADO EN DISEÑO GRÁFICO, DISEÑO INDUSTRIAL E INGENIERÍA INDUSTRIAL CON POR LO MENOS CINCO (5) SEMESTRES APROBADOS DEBIDAMENTE ACREDITADOS.- SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS, HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS, DISEÑO DE MODELOS DE NEGOCIO, DISEÑO EMPRESARIAL, ESTRUCTURA DE SERVICIOS Y TEMAS DE INNOVACIÓN.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS- LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL	<a href="mailto:alecamp06@hotmail.com">alecamp06@hotmail.com</a>	3407666	3.500.000
ALEJANDRA LEON CASTRO	BOGOTA	ADMISTRACION PUBLICA	PROFESIONAL CON TÍTULO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, FINANZAS PÚBLICAS, ECONOMÍA, PLANEACIÓN PLANEACIÓN O AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, GOBIERNO Y POLÍTICAS PÚBLICAS O RELACIONADO CON EL OBJETO CONTRACTUAL, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	<a href="mailto:violeta8925@gmail.com">violeta8925@gmail.com</a>	3407666	6.000.000
ALEXANDER ALDANA GONZALEZ	BOGOTA	LICENCIADO EN BIOLOGIA	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, HUMANAS O AMBIENTALES CON ÉNFASIS EN PEDAGOGÍA O EN CALIDAD DE LICENCIATURA. TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EDUCACIÓN O TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON PROCESOS DE INTERCAMBIO Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, GESTIÓN DE INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN, O DE APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE CAPACIDADES MEDIADOS POR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:aldanalex@gmail.com">aldanalex@gmail.com</a>	3407666	\$ 5.000.000
ALEXANDRA NAYIBE RUBIO RODRIGUE	PAMPLONA	TERAPEUTA RESPIRATORIA	TÍTULO PROFESIONAL EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA SALUD, O CON TEMAS ADMINISTRATIVOS Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO O AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL DE MÍNIMO TRES (3) AÑOS EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, CAPACITACIÓN DE TALENTO HUMANO, Y/O BIENESTAR.	CONTRATISTA	RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	<a href="mailto:nadandoando@hotmail.com">nadandoando@hotmail.com</a>	3407666	\$ 5.459.000
ALEYDA QUINTERO VALENCIA	BOGOTA	CONTADOR PUBLICO	TÍTULO PROFESIONAL DE ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O CONTADURÍA Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS AFINES AL OBJETO A DESARROLLAR HOMOLOGABLE CON DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.- SE REQUIERE UN PROFESIONAL TITULADO, CON EXPERIENCIA PROFESIONAL SUPERIOR A CINCO (5) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-AREA PRESUPUESTO	<a href="mailto:alquivale@hotmail.com">alquivale@hotmail.com</a>	3407666	\$ 8.000.000
ÁLVARO ENRIQUE GUTIERREZ PULIDO	BOGOTA	POLITOLOGO	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.-EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS O PROGRAMAS SOCIALES, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, CONSTRUCCIÓN DE PAZ, GESTIÓN Y TRAMITE DE CONFLICTIVIDADES, ATENCIÓN Y REPARACIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE DATOS O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ÉSTAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	<a href="mailto:enriqueguterrez@gmail.com">enriqueguterrez@gmail.com</a>	3407666	\$ 4.635.000
ÁLVARO ENRIQUE IBÁÑEZ BASTO	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:alvaroeb@hotmail.com">alvaroeb@hotmail.com</a>	3407666	\$ 4.326.000
ANA MARGARITA ALMONACID ROJAS	BOGOTA	LIC EN ADMON DE EMPRESAS	PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS -EXPERIENCIA MINIMA 5 AÑOS MINIMO UNO EN EL SECTOR PUBLICO Y CON UN CARGO DE DIRECCION	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL	<a href="mailto:almonacidmargarita@yahoo.com">almonacidmargarita@yahoo.com</a>	3407666	\$ 10.514.200
ANA MARGARITA ARAUJO ARIZA	VALLEDUPAR	ADMINISTRACION FINANCIERA Y DE SISTEMAS	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	<a href="mailto:ena_araujo@hotmail.com">ena_araujo@hotmail.com</a>	3407666	\$ 4.635.000
ANA MARIA PAEZ MORALES	BOGOTA	POLITOLOGA	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, TRABAJO SOCIAL O AFINES CON TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN O MAESTRÍA EN ÁREAS RELACIONADAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	<a href="mailto:anamariapaez@yahoo.com">anamariapaez@yahoo.com</a>	3407666	\$ 6.695.000
ANDREA OJEDA GONZÁLEZ	BOGOTA	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA	PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL, PERIODISMO O PSICOLOGÍA CON TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON GERENCIA PÚBLICA, CIENCIAS SOCIALES O RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN, INVESTIGACIONES, DIFUSIÓN Y/O ELABORACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:aojedago@gmail.com">aojedago@gmail.com</a>	3407666	\$ 5.000.000
ANGÉLA PILAR PAREJA GARZON	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL: ABOGADO. POSGRADO: EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES RAMAS: • CIENCIAS POLÍTICAS. • DERECHO PÚBLICO. • DERECHO CONSTITUCIONAL. • DERECHO ADMINISTRATIVO. • DERECHO CONTRACTUAL. EXPERIENCIA PROFESIONAL IGUAL O SUPERIOR A CUATRO (4) AÑOS EN ENTIDADES PÚBLICAS.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	<a href="mailto:anpipaga@hotmail.com">anpipaga@hotmail.com</a>	3407666	\$ 6.695.000
ANGÉLICA MARÍN AGUDELO	BOGOTA	SOCIOLOGA	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA.- SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN TEMAS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PÚBLICA, O RENDICIÓN DE CUENTAS, O PARTICIPACIÓN CIUDADANA O CONTROL SOCIAL O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ÉSTAS TEMÁTICAS.	CONTRATISTA	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA	<a href="mailto:angelicmarin@gmail.com">angelicmarin@gmail.com</a>	3407666	3.399.000
ANGÉLICA MARÍA PAVA RIVEROS	BOGOTA	TECNOLOGO ADMINISTRADOR PUBLICO	BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA O CINCO SEMESTRES APROBADOS DE PREGRADO. - EXPERIENCIA MÍNIMA DE SEIS MESES EN ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO.	CONTRATISTA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	<a href="mailto:irie1030@gmail.com">irie1030@gmail.com</a>	3407666	\$ 3.500.000
ARTURO ALBERTO MERCADO SALCEDO	AYAPEL	CONTADOR PUBLICO	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO, FINANZAS PÚBLICAS, INGENIERÍA INDUSTRIAL O CONTADURÍA Y TÍTULO DE POSGRADO EN CONTROL INTERNO, CALIDAD, SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA O AFINES AL OBJETO A CONTRATAR.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN EL EJERCICIO DE SU CARRERA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	<a href="mailto:arturomercado_salcedo@hotmail.com">arturomercado_salcedo@hotmail.com</a>	3407666	\$ 5.150.000

ASTRID YANETH DIAZ SANCHEZ	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:astriddiazsanchez@yahoo.com">astriddiazsanchez@yahoo.com</a>	3407666	\$ 4.326.000
AURA MARÍA GUTIÉRREZ PÉREZ	BOGOTA	ADMINISTRADOR PUBLICO	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CIENCIAS POLÍTICAS, DERECHO O ECONOMÍA.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE DOS (2) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SERVICIO AL CIUDADANO, ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, AUDITORÍAS, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN DE PLANES O PROYECTOS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:auragp89@gmail.com">auragp89@gmail.com</a>	3407666	\$ 4.635.000
BEGSY SOLANCHE RODRÍGUEZ	BOGOTA	SIONAL EN FINANZAS Y COMERCIO INTERNACIONAL	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ECONOMÍA O FINANZAS Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, ECONOMÍA, GERENCIA PÚBLICA O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON COORDINACIÓN DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS O PROYECTOS, TEMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO, ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO A PLANES O PROGRAMAS.	CONTRATISTA	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	<a href="mailto:begsyrod@hotmail.com">begsyrod@hotmail.com</a>	3407666	\$ 5.835.162
BERTHA RAMÍREZ ESCOBAR	GUATAQUI	CONTADOR PUBLICO	PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA O ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN O AFINES.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON AUDITORÍA, INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO.	CONTRATISTA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	<a href="mailto:berthamarcela@hotmail.com">berthamarcela@hotmail.com</a>	3407666	\$ 4.635.000
BRIYITH BAYONA AREVALO	BOGOTA	PROFESIONAL EN COMERCIO INTERNACIONAL	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS.- SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS	<a href="mailto:brivi_24@hotmail.com">brivi_24@hotmail.com</a>	3407666	\$ 3.500.000
CAMILA ANDREA PINILLA BOCANEGRA	BOGOTA	ADMINISTRADOR PUBLICO	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS Y DERECHO. TÍTULO DE POSTGRADO EN POLÍTICAS PÚBLICAS, CIENCIA POLÍTICA, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, DERECHO, ESTUDIOS AMBIENTALES, RELACIONES INTERNACIONALES, Y/O DESARROLLO, O SUS EQUIVALENCIAS DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS RELACIONADA CON ALGUNA DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: ELABORACIÓN DE INSUMOS, DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS O PROGRAMAS SOCIALES O GESTIÓN PÚBLICA O PARTICIPACIÓN CIUDADANA, RENDICIÓN/PETICIÓN DE CUENTAS O FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS O ESTUDIOS SOBRE DESARROLLO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	<a href="mailto:camilapinilla.b@gmail.com">camila.pinilla.b@gmail.com</a>	3407666	\$ 5.100.000
CAMILO ANDRÉS BECERRA FETECUA	BOGOTA	DISEÑO GRAFICO	TÍTULO PROFESIONAL EN DISEÑO GRÁFICO Y TÍTULO DE POSGRADO HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL SUPERIOR A TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON DISEÑO GRÁFICO, INCLUYENDO MÍNIMO DOS AÑOS EN MANEJO DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN Y DIAGRAMACIÓN DE BOLETINES.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDORA DISTRITAL-COMUNICACIONES	<a href="mailto:lishaba@hotmail.com">lishaba@hotmail.com</a>	3407666	\$ 5.150.000
CARLOS ENRIQUE FREYLE MATIZ	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, CONTRATACIÓN ESTATAL, ECONOMÍA O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:cfreyle@gmail.com">cfreyle@gmail.com</a>	3407666	\$ 6.180.000
CARLOS JAVIER GARCÍA CIFUENTES	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, Y TÍTULO DE POSGRADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN PÚBLICA O AFINES. EXPERIENCIA CINCO (5) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ACTIVIDADES JURÍDICAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	<a href="mailto:carlosigar@yahoo.com">carlosigar@yahoo.com</a>	3407666	\$ 7.140.000
CARLOS MIGUEL ROMAN GARCES	CALI	ADMINISTRADOR DEL AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL O INGENIERÍA AMBIENTAL O AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL Y EDUCACIÓN AMBIENTAL O IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL O FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLANES INSTITUCIONALES DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA).	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	<a href="mailto:carlosmiguelroman@gmail.com">carlosmiguelroman@gmail.com</a>	3407666	\$ 3.502.000
CARLOS RICARDO PERILLA	BOGOTA	INGENIERO DE SISTEMAS	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS, ELECTRÓNICA O INDUSTRIAL, POSTGRADO EN MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN O MAESTRÍA O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS CON EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS E IMPLEMENTACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS	<a href="mailto:ricardoperilla@gmail.com">ricardoperilla@gmail.com</a>	3407666	\$ 5.150.000
CATALINA ZERDA GALLOR	BOGOTA	NICO PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MARKETING	BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA.- SEIS MESES EN LA ACTIVIDAD SOLICITADA O RELACIONADAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:fluyepinta@gmail.com">fluyepinta@gmail.com</a>	3407666	\$ 3.501.000
CATALINA LEONOR PARRA ORJUELA	MANIZALES	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. TÍTULO DE POSGRADO EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, CONTRATACIÓN ESTATAL, ECONOMÍA O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:parracf@gmail.com">parracf@gmail.com</a>	3407666	\$ 6.180.000
CHARLYN ANDREA RAMIREZ CLAVIJO	BOGOTA	INGENIERO INDUSTRIAL	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO, FINANZAS PÚBLICAS, INGENIERÍA INDUSTRIAL O CONTADURÍA Y TÍTULO DE POSGRADO EN CONTROL INTERNO, CALIDAD O SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN EL EJERCICIO DE SU CARRERA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	<a href="mailto:charlyn15@gmail.com">charlyn15@gmail.com</a>	3407666	\$ 5.150.000
CHRISTIAN CAMILO ANZOLA MORALES	BOGOTA	ECONOMIA	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.- MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: PARTICIPACIÓN CIUDADANA, O CONTROL SOCIAL, O SEGUIMIENTO A POLÍTICAS PÚBLICAS O PROGRAMAS SOCIALES, O ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE DATOS, O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTAS TEMÁTICAS.-TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	<a href="mailto:camilo.anzola@gmail.com">camilo.anzola@gmail.com</a>	3407666	4.000.000
CLAUDIA SARMIENTO RODRÍGUEZ	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL DE ABOGADO.- EXPERIENCIA PROFESIONAL SUPERIOR A UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES JURÍDICAS RELACIONADAS CON ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	<a href="mailto:claudiasarmientorodriguez@gmail.com">claudiasarmientorodriguez@gmail.com</a>	3407666	\$ 4.326.000
CLAUDIA XIMENA CAICEDO APRAEZ	PASTO	CIENCIA POLITICA	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.- TÍTULO DE POSGRADO EN POLÍTICAS PÚBLICAS, DERECHO, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ESTUDIOS AMBIENTALES, RELACIONES INTERNACIONALES, Y/O DESARROLLO, O SUS EQUIVALENCIAS DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	<a href="mailto:claudicaj4@hotmail.com">claudicaj4@hotmail.com</a>	3407666	\$ 6.200.000
CLAUDIA XIMENA CASTILLO CALDERON	BOGOTA	CONTADOR PUBLICO	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA O ESTUDIOS DE PREGRADO DE POR LO MENOS CINCO (5) SEMESTRES EN CONTABILIDAD PÚBLICA O AFINES.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN FINANCIERA O CONTABILIDAD.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-AREA PRESUPUESTO	<a href="mailto:cclaudiaximena@gmail.com">cclaudiaximena@gmail.com</a>	3407666	2.575.000

CRISTIAN ADIR CARDONA MERCHAN	BOGOTA	ECONOMIA	TÍTULO PROFESIONAL DE POLITÓLOGO, ECONOMISTA, DERECHO, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y TÍTULO DE POSTGRADO EN GERENCIA DE PROYECTOS, POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTIÓN PÚBLICA, O EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR, HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL ADICIONAL AL MÍNIMO EXIGIDO.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS- LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL	<a href="mailto:cristian.adir.777@gmail.com">cristian.adir.777@gmail.com</a>	3407666	\$ 8.160.000
DANIEL ANDRÉS PATIÑO PALACIOS	BOGOTA	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO. TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, CONTRATACIÓN ESTATAL, O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEDURÍA DISTRITAL. - EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ASESORIA JURÍDICA, SEGUIMIENTO Y/O AUDITORÍAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	<a href="mailto:danielpatino1@yahoo.com">danielpatino1@yahoo.com</a>	3407666	5.500.000
DANIEL FELIPE MARTÍNEZ GÓMEZ	IBAGUE	NEGOCIOS INTERNACIONALES	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA, O SU EQUIVALENCIA CON ESTUDIOS DE PREGRADO DE POR LO MENOS CINCO (5) SEMESTRES EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, NEGOCIOS INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, Y AFINES, DEBIDAMENTE ACREDITADOS.-EXPERIENCIA SEIS (6) MESES EN LA ACTIVIDAD SOLICITADA O RELACIONADAS.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL BIENES Y SERVICIOS	<a href="mailto:martinezdanieelfelipe@gmail.com">martinezdanieelfelipe@gmail.com</a>	3407666	3.500.000
DANIELA MOJICA FRIEDE	BOGOTA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	PROFESIONAL CON TÍTULO DE POLITÓLOGO, CIENCIA POLÍTICA, FINANZAS PÚBLICAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL, PLANEACIÓN O AFINES.-EXPERIENCIA NO REQUIERE.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	<a href="mailto:dmojica@hotmail.com">dmojica@hotmail.com</a>	3407666	3.510.000
DAVID ANDRÉS SEGURA ORTIZ	BOGOTA	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ARCHIVOS, GESTIÓN DOCUMENTAL, ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL O ÁREAS AFINES.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="mailto:davidandres0808@hotmail.com">davidandres0808@hotmail.com</a>	3407666	\$ 1.800.000
DIANA CAROLINA CAMARGO PINZÓN	BOGOTA	INGENIERA DE SISTEMAS	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE SISTEMAS, ECONOMÍA O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE DOS (2) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SERVICIO A LA CIUDADANÍA, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/O MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:dicacp@gmail.com">dicacp@gmail.com</a>	3407666	\$ 4.635.000
DIANA ROCÍO OSPINA VERA	VALLE DE SAN JUAN	ADMINISTRADOR PUBLICO	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O PROGRAMAS ACADÉMICOS AFINES	CONTRATISTA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	<a href="mailto:dianita.ospina20@gmail.com">dianita.ospina20@gmail.com</a>	3407666	\$ 4.635.000
DIEGO HERNAN PEREZ JARAMILLO	MANIZALES	INGENIERIA INDUSTRIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON POSTGRADO EN TEMÁTICAS RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SISTEMAS DE GESTIÓN, GERENCIA DE PROYECTOS O EN CUALQUIER INGENIERÍA, HOMOLOGABLE CON LA ACREDITACIÓN DE SER AUTOR O COAUTOR DE POR LO MENOS UNA PUBLICACIÓN DE TEXTO, LIBRO O ARTÍCULO CIENTÍFICO O ACADÉMICO O DE INVESTIGACIÓN.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE SEIS (6) AÑOS EN TEMAS, ACTIVIDADES RELACIONADAS CON DIRECCIONAMIENTO O ESTRATÉGICO O PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, DISEÑO ORGANIZACIONAL, GERENCIA DE PROYECTOS, BALANCE SCORE CARD O CUADROS DE MANDO O TABLEROS DE CONTROL.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	<a href="mailto:perezdiegohern@yahoo.com">perezdiegohern@yahoo.com</a>	3407666	\$ 10.530.000
DORA EDITH GALINDO BAUTISTA	ANOLAIMA	LICENCIADO EN EDUCACION PREESCOLAR	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS EN TEMAS SOBRE GESTIÓN PÚBLICA, O RENDICIÓN DE	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	<a href="mailto:doraedith2003@yahoo.com.ar">doraedith2003@yahoo.com.ar</a>	3407666	4.500.000
ELENA SOTO BANDERA	EL BANCO	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER.- EXPERIENCIA LABORAL SUPERIOR A SEIS (6) MESES EN EL SECTOR PÚBLICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ÁREA DE TALENTO HUMANO.	CONTRATISTA	RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	<a href="mailto:elensotb@gmail.com">elensotb@gmail.com</a>	3407666	\$ 2.328.000
ERIKA ESTHER NEGRETE GONZALEZ	BOGOTA	DERECHO	PROFESIONAL CON TÍTULO PROFESIONAL DE ABOGADO Y TÍTULO DE POSTGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO O ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL O CONTRATACIÓN ESTATAL O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- MÍNIMO CINCO (5) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	<a href="mailto:erikanegeteg@gmail.com">erikanegeteg@gmail.com</a>	3407666	\$ 8.670.000
ERIKA SANTANA HENKER	BOGOTA	HISTORIADORA	TÍTULO EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: GESTIÓN PÚBLICA, RENDICIÓN DE CUENTAS, DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES O PARTICIPACIÓN CIUDADANA O CONTROL SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, O ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL Y AFINES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	<a href="mailto:guaturia@yahoo.com">guaturia@yahoo.com</a> / <a href="mailto:guaturia@gmail.com">guaturia@gmail.com</a>	3407666	\$ 4.635.000
FRANCISCO JOSE AYALA SANMIGUEL	MANIZALES	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, POLITOLOGÍA O CIENCIAS POLÍTICAS Y TÍTULO DE POSGRADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO, DERECHO CONSTITUCIONAL, DERECHO PROCESAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O RELACIONADA.- MÍNIMO CINCO AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	<a href="mailto:fayalas@gmail.com">fayalas@gmail.com</a>	3407666	\$ 8.000.000
FRANCY MILENA ALBA ABRIL	BOGOTA	POLITOLOGO PROFESIONALE EN CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, O AFINES CON TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- EXPERIENCIA SUPERIOR A 6 AÑOS PLANEACIÓN, GESTIÓN PÚBLICA, ANTICORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, ASÍ COMO RECONOCIMIENTO EN EL TEMA TAL COMO LO ESTABLECE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017. AUNADO A LO ANTERIOR, SE REQUIERE QUE EL PROFESIONAL A CONTRATAR ACREDITE SU RECONOCIMIENTO EN EL EJERCICIO DE LOS TEMAS RELACIONADOS CON AL MENOS UNA PUBLICACIÓN DE TEXTO, LIBRO O ARTÍCULO CIENTÍFICO, ACADÉMICO O DE INVESTIGACIÓN. LO ANTERIOR, EN RAZÓN A QUE DE ESTA MANERA SE GARANTIZARÁ UN PLENO CONOCIMIENTO Y DOMINIO EN LA MATERIA, GENERANDO DE ESTA MANERA UN VALOR AGREGADO A LA VEDURÍA DISTRITAL A TRAVÉS DE SU EQUIPO DE TRANSPARENCIA, PARA LA PARTICIPACIÓN EN CUALQUIERA DE LOS ESCENARIOS DE INTERLOCUCIÓN, ASÍ COMO SU CAPACIDAD DE ANÁLISIS, CONTANDO CON HERRAMIENTAS QUE PROPORCIONEN LA IDONEIDAD QUE FORTALECE LA LABOR MISIONAL DE LA ENTIDAD RELACIONADA CON LA ÉTICA, LA TRANSPARENCIA, LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA.	CONTRATISTA	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA	<a href="mailto:framial@gmail.com">framial@gmail.com</a>	3407666	12.000.000
INGRID CATALINA TRIVIÑO LEAL	BOGOTA	POLITOLOGA	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN TEMAS DE DERECHOS HUMANOS O CONSTRUCCIÓN DE PAZ O ATENCIÓN Y REPARACIÓN A VÍCTIMAS O PARTICIPACIÓN CIUDADANA O CULTURA CIUDADANA O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTAS TEMÁTICAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	<a href="mailto:catalina.trivino@gmail.com">catalina.trivino@gmail.com</a>	3407666	\$ 4.645.300
INGRID LORENA BEDOYA DUQUE	GIRARDOT	ADMINISTRADOR PUBLICO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, O ECONOMÍA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:ingridlorena116@gmail.com">ingridlorena116@gmail.com</a>	3407666	\$ 6.000.000
ISABEL CRISTINA AVILA LOPEZ	TULLUA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:crisavila128@hotmail.com">crisavila128@hotmail.com</a>	3407666	\$ 4.326.000
JASMÍN TATIANA CASTRILLÓN VALDÉS	POPAYAN	INGENIERIA DE SISTEMAS	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS O AFINES.- MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS- LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL	<a href="mailto:tatianajtcv@gmail.com">tatianajtcv@gmail.com</a>	3407666	\$ 5.150.000

JAVIER ANDRÉS CERA QUEVEDO	BOGOTA	DERECHO	PROFESIONAL CON TÍTULO EN DERECHO O EN ÁREAS AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO ÁREAS AFINES CON LA ACTIVIDAD A REALIZAR, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO CON LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES JURÍDICAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA EN ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	<a href="mailto:jacer278@hotmail.com">jacer278@hotmail.com</a>	3407666	6.000.000
JENIFER CAROLINA MARTÍNEZ BERNAL	BOGOTA	ADMINISTRADOR PUBLICO	PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO SE REQUIERE DE UN PROFESIONAL CON TÍTULO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL NÚCLEO BÁSICO DE LA ADMINISTRACIÓN, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017 DE LA VEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS, RELACIONADA CON EL MANEJO, DEPURACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y DIAGNÓSTICOS, CONTADOS A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DE MATERIAS Y/O APROBACIÓN DEL PENSUM ACADÉMICO DE EDUCACIÓN SUPERIOR EXPEDIDA POR LA UNIVERSIDAD, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 229 DEL DECRETO 0019 DE 2012.	CONTRATISTA	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA	<a href="mailto:caromartinezb@yahoo.com">caromartinezb@yahoo.com</a>	3407666	\$ 4.668.000
JENNIFER BOTERO REYES	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO Y TÍTULO DE POSGRADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO, L	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	<a href="mailto:jenniferbotero@yahoo.com">jenniferbotero@yahoo.com</a>	3407666	\$ 6.000.000
JENNY CAROLINA VERA HERNANDEZ	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, Y POSGRADO HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.- MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ACTIVIDADES JURÍDICAS, DENTRO DE LOS CUALES MÍNIMO UN (1) AÑO DEBE SER EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON CONTRATACION ESTATAL.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEDORA DISTRITAL	<a href="mailto:j.carolina.vera@gmail.com">j.carolina.vera@gmail.com</a>	3407666	\$ 6.700.000
JENNY MARCELA RODRIGUEZ CERERO	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:marcelita_pres@hotmail.com">marcelita_pres@hotmail.com</a>	3407666	\$ 4.326.000
JESENA DEL PILAR JIMENEZ FLOREZ	BOGOTA	MERCADEO Y PUBLICIDAD	TÍTULO PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN, PUBLICIDAD, MERCADEO O CARRERAS AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO TÍTULO DE POSGRADO HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS, EN ACTIVIDADES QUE TENGAN QUE VER CON ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, PROTOCOLO, LOGÍSTICA O TEMAS AFINES, INCLUIDOS DOS AÑOS EN MANEJO DE PROTOCOLO Y EVENTOS.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDORA DISTRITAL- COMUNICACIONES	<a href="mailto:jessjimenez@gmail.com">jessjimenez@gmail.com</a>	3407666	\$ 6.901.000
JESSICA ESCALANTE JIMÉNEZ	BARRANCABERMEJA	POLITOLOGO CON ENFASIS EN RELACIONES INTERNACIONALES	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES. TÍTULO DE POSTGRADO EN POLÍTICAS PÚBLICAS, CIENCIA POLÍTICA, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, DERECHO, ESTUDIOS AMBIENTALES, RELACIONES INTERNACIONALES, Y/O DESARROLLO, O SUS EQUIVALENCIAS DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURIA DISTRITAL,ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS RELACIONADA CON ALGUNA DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: ELABORACIÓN DE INSUMOS, DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS O PROGRAMAS SOCIALES, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS O ESTUDIOS SOBRE DESARROLLO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	<a href="mailto:jessiesca@hotmail.com">jessiesca@hotmail.com</a>	3407666	\$ 7.344.000
JESUS ANTONIO CAMARGO ZAMBRANO	BOGOTA	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA	TÍTULO PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL O PERIODISMO.- EXPERIENCIA PROFESIONAL SUPERIOR A UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDORA DISTRITAL- COMUNICACIONES	<a href="mailto:jcamargozambrano@gmail.com">jcamargozambrano@gmail.com</a>	3407666	\$ 4.429.000
JIMMY ALEXANDER DOMINGUEZ LEON	BOGOTA	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	TÍTULO DE BACHILLER.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ARCHIVOS, GESTIÓN DOCUMENTAL, ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL O ÁREAS AFINES.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEDORA DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="mailto:jimmytns@hotmail.com">jimmytns@hotmail.com</a>	3407666	1.800.000
JOHANA MARCELA PORRAS PEÑALOZA	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:yomargo@hotmail.com">yomargo@hotmail.com</a>	3407666	\$ 4.326.000
JOHANA PATRICIA MURILLO CASTRO	BOGOTA	INGENIERA INDUSTRIAL	PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL -EXPERIENCIA MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS EN METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN, GESTIÓN DE CALIDAD, GESTIÓN DE PROYECTOS O AFINES EN EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	<a href="mailto:johis_8025@yahoo.com">johis_8025@yahoo.com</a>	34076666	\$ 7.000.000
JORGE ENRIQUE GALINDO BENÍTEZ	BOGOTA	ECONOMISTA	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. TÍTULO DE POSGRADO EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, CONTRATACION ESTATAL, ECONOMÍA O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:galindo458@gmail.com">galindo458@gmail.com</a>	3407666	\$ 6.180.000
JOSE ANTONIO CAMARGO GALVIS	TUNJA	DERECHO	PROFESIONAL CON TÍTULO DE ABOGADO Y TÍTULO DE POSTGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN O MAESTRÍA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, CONTRACTUAL O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- MÍNIMO CINCO AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	<a href="mailto:jcamargogalvis@gmail.com">jcamargogalvis@gmail.com</a>	3407666	\$ 10.924.200
JOSÉ NELSON PATIÑO ZULLAGA	ROVIRA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O INGENIERIA INDUSTRIAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO, CONTADA A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DE MATERIAS Y/O APROBACIÓN DEL PENSUM ACADÉMICO DE EDUCACIÓN SUPERIOR EXPEDIDA POR LA UNIVERSIDAD, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 229 DEL DECRETO 0019 DE 2012, ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA EN EL SEGUIMIENTO A PLANES DE ACCIÓN, ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL SEGUIMIENTO DE CONTRATOS, ENTRE OTROS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	<a href="mailto:jonepazu@hotmail.com">jonepazu@hotmail.com</a>	3407666	\$ 4.120.000
JUAN CAMILO VEJARANO RIVERA	BOGOTA	GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, RELACIONES INTERNACIONALES, GOBIERNO O AFINES.- MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	<a href="mailto:jvejaranorivera@gmail.com">jvejaranorivera@gmail.com</a>	3407666	\$ 3.502.000
JUAN CARLOS LOZANO GIRALDO	IBAGUE	POLITOLOGO	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, TRABAJO SOCIAL O AFINES.- EXPERIENCIA SUPERIOR A UN (1) AÑO EN TEMAS DE ÉTICA, TRANSPARENCIA, GOBIERNO PÚBLICO, GOBIERNO, LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL, TRANSPARENCIA Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA RECOLECCIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y/O ANÁLISIS DE INFORMACIÓN.ENTRE OTROS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	<a href="mailto:juancarlos.lozangoirald@gmail.com">juancarlos.lozangoirald@gmail.com</a>	3407666	\$ 4.000.000
JUAN CARLOS VALDES ROSALES	BOGOTA	ADMINSTRADOR DE EMPRESAS	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS EN GESTIÓN PÚBLICA O ÁREAS SOCIALES, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEDURIA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:jvaldesr@gmail.com">jvaldesr@gmail.com</a>	3407666	\$ 7.000.000
JUAN DAVID MARTÍN JIMÉNEZ	BOGOTA	DISEÑO INDUSTRIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, INGENIERIA INDUSTRIAL, DISEÑO INDUSTRIAL, INGENIERO DE SISTEMAS, EL TÍTULO DE POSGRADO ES HOMOLOGABLE POR DOS AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA, ADICIONAL AL MÍNIMO EXIGIDO.- EXPERIENCIA PROFESIONAL DE SIETE (7) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO PROFESIONAL	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:juandavid477@gmail.com">juandavid477@gmail.com</a>	3407666	\$ 9.180.000

JUAN FELIPE YEPES GONZALEZ	BUCARAMANGA	CIENCIA POLITICA	TÍTULO PROFESIONAL DE POLITÓLOGO, RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, INGENIERÍA INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y TÍTULO DE POSGRADO EN GERENCIA DE PROYECTOS, COOPERACIÓN INTERNACIONAL O EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR - EXPERIENCIA ESPECÍFICA SUPERIOR A SEIS (6) AÑOS Y RECONOCIMIENTO EN EL TEMA CORRESPONDIENTE.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	juanfeyepes@gmail.com	3407666	\$ 14.865.000
JUAN MANUEL FORERO SOTO	BOGOTA	DERECHO	PROFESIONAL CON TÍTULO DE ABOGADO O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO SE REQUIERE UN PROFESIONAL CON MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL CON CONOCIMIENTOS EN CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN.	CONTRATISTA	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	juanma1287@gmail.com	3407666	\$ 4.635.000
JUAN PABLO VARGAS GUTIERREZ	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS TALES COMO: DERECHO ADMINISTRATIVO, O DERECHO URBANO, O GESTIÓN PÚBLICA, O AFINES A ESTAS ESPECIALIDADES, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO CON LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TEMAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y SEGUIMIENTO A PLANES O PROGRAMAS.	CONTRATISTA	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	luanvar17@gmail.com	3407666	5.100.000
JULIO ENRIQUE BAJONERO ORJUELA	CHIA	ADMINISTRADOR PUBLICO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.- MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	juenbaor@hotmail.com	3407666	\$ 4.120.000
KATHERIN AMAYA ROA	BOGOTA	GESTION Y DESARROLLO URBANOS	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA, HOMOLOGABLE CON ESTUDIOS DE PREGRADO DE POR LO MENOS CINCO (5) SEMESTRES EN DERECHO, CIENCIA POLÍTICA, GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO O AFINES.- SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	katheryn.roa@gmail.com	3407666	\$ 3.501.000
LADI PATRICIA CAMACHO SOTOMONTE	SAN JOSE DE PARE	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	ladicamacho@hotmail.com	3407666	\$ 4.120.000
LAURA CATALINA POSADA MORALES	BOGOTA	ADMINISTRADORA PUBLICA	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CIENCIAS POLÍTICAS, DERECHO O ECONOMÍA.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE DOS (2) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SERVICIO AL CIUDADANO, ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, AUDITORÍAS, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN DE PLANES O PROYECTOS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	posadalaura39@gmail.com	3407666	\$ 4.635.000
LAURA INÉS OLIVEROS AMAYA	BOGOTA	ANTROPOLOGIA	TÍTULO PROFESIONAL EN ECONOMÍA, CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS O AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO, LA POLÍTICA, EL DESARROLLO SOCIAL O AFINES.- MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	liverosa@gmail.com	3407666	6.000.000
LIDA MAYERLI VELÁSQUEZ LÓPEZ	BOGOTA	CONTADOR PUBLICO	TÍTULO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD PÚBLICA.- MÍNIMO UN AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O DE EXPERIENCIA EN PRÁCTICAS ACADÉMICAS O PASANTÍAS EN TEMAS RELACIONADOS CON CONTABILIDAD.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	limavelo1@hotmail.com	3407666	\$ 3.502.000
LIZET OREALIS ARCOS MÉNDEZ	BOGOTA	POLITOLOGA	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CIENCIAS POLÍTICAS, DERECHO O ECONOMÍA.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TEMAS EN SERVICIO AL CIUDADANO, ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, AUDITORÍAS, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN DE PLANES O PROYECTOS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	orealis@gmail.com	3407666	\$ 4.500.000
LUCIA CLEMENCIA RAMIREZ RODRIGUEZ	BOGOTA	DERECHO	PROFESIONAL CON TÍTULO DE ABOGADO Y TÍTULO DE POSTGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN O MAESTRÍA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, CONSTITUCIONAL CONTRACTUAL O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017. EXPERIENCIA MÍNIMO CINCO AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	luciaramirez@hotmail.com	3407666	\$ 8.160.000
LUISA FERNANDA CASAS HERNÁNDEZ	BOGOTA	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA, HOMOLOGABLE CON ESTUDIOS DE PREGRADO POR LO MENOS CINCO (5) SEMESTRES EN DERECHO.- SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	luferk.29@hotmail.com	3407666	\$ 3.400.000
LUISA FERNANDA RÍOS RODRÍGUEZ	BOGOTA	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ARCHIVOS, GESTIÓN DOCUMENTAL, ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL O ÁREAS AFINES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	luisa.fernanda.rios@gmail.com	3407666	\$ 1.800.000
LUZ MARIELA BRICEÑO FORERO	VENTAQUEMADA	INGENIERO DE SISTEMAS	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS.- PROFESIONAL CON MÁS DE DOS AÑOS DE EXPERIENCIA Y CERTIFICADO COMO ASESOR Y CAPACITADOR EN EL SISTEMA ATLAS, INSTALADO EN LA VEEDURÍA DISTRITAL	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	luzbribar@hotmail.com	3407666	\$ 5.000.000
MAGDA JULIANA RAMIREZ NIÑO	TUNJA	POLITOLOGO	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS POLÍTICAS O AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON ASPECTOS SOCIALES, DE COMUNICACIONES O AFINES.- MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DENTRO DE LOS CUALES AL MENOS UN (1) AÑO DEBE SER EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	mjulianam@gmail.com	3407666	\$ 6.180.000
MANUEL ENRIQUE OTERO GONZÁLEZ	BOGOTA	CIENCIA POLITICA	TÍTULO EN CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: GESTIÓN PÚBLICA, RENDICIÓN DE CUENTAS, DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CONTROL SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, O ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL Y AFINES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	manuel.otr@gmail.com	3407666	\$ 4.120.000
MARCY PAOLA CUEVAS ARTUNDUAGA	BOGOTA	TECNOLOGO EN DISEÑO Y PRODUCCION DE TELEVISION	TÍTULO TÉCNICO EN MEDIOS AUDIOVISUALES, REALIZACIÓN Y/O PRODUCCIÓN DE CINE Y TELEVISIÓN O AFINES.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS, EN TEMAS RELACIONADOS CON EDICIÓN O REALIZACIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	talfacevas@gmail.com	3407666	\$ 3.500.000
MARIA JIMENA MUNERA ALVAREZ	BOGOTA	POLITOLOGA	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES. TÍTULO DE POSTGRADO EN LAS ÁREAS DE CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES, O SUS EQUIVALENCIAS DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS EN DISEÑO, GESTIÓN O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS Y/O POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTIÓN PÚBLICA, GOBERNABILIDAD, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTAS TEMÁTICAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	limenamunera@gmail.com	3407666	\$ 7.140.000
MARÍA CAMILA DAVID BERMÚDEZ	BOGOTA	INTERNACIONALISTA- POLITOLOGO PROFESIONAL EN CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIA POLÍTICA O AFINES.- MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O DE EXPERIENCIA EN PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PASANTÍAS O JUDICATURAS (ANTERIORES AL TÍTULO) HOMOLOGABLE POR UN TÍTULO PROFESIONAL ADICIONAL AL	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	ma.camiladb@gmail.com	3407666	3.502.000

MARIA CLAUDIA AVELLANEDA MICOLTA	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL: ABOGADO. POSGRADO: EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES RAMAS: • CIENCIAS POLÍTICAS. • DERECHO PÚBLICO. • DERECHO CONSTITUCIONAL. • CONTRATACIÓN ESTATAL. • DERECHO ADMINISTRATIVO.  EXPERIENCIA PROFESIONAL IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5) AÑOS EN ENTIDADES PÚBLICAS, DE LOS CUALES TRES (3) AÑOS DEBEN SER RELACIONADOS CON CONTRATACIÓN ESTATAL.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	macavellaneda@hotmail.com	3407666	\$ 8.160.000
MARIA DEL PILAR ALZATE BACCA	CALI	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	pilaralzate3@gmail.com	3407666	\$ 4.326.000
MARÍA EUGENIA LERMA ALVAREZ	VENADILLO	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, CONTRATACIÓN ESTATAL, ECONOMÍA O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	eugelerma@hotmail.com	3407666	\$ 5.356.000
MARÍA JOSÉ LIÉVANO MÁRQUEZ	BOGOTA	INGENIERIA INDUSTRIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, CIENCIA POLÍTICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O INGENIERÍA INDUSTRIAL. TÍTULO DE POSTGRADO EN GERENCIA DE PROYECTOS, POLÍTICA SOCIAL, GESTIÓN PÚBLICA O EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR, EL CUAL PUEDE SER HOMOLOGABLE CONFORME A LO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS- LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA	mjlievano@gmail.com	3407666	\$ 7.000.000
MARIBEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ	BOGOTA	ANTROPOLOGIA	TÍTULO EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: GESTIÓN PÚBLICA, RENDICIÓN DE CUENTAS, DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES O PARTICIPACIÓN CIUDADANA O CONTROL SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, O ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL Y AFINES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	maribel05@hotmail.com	3407666	\$ 4.635.000
MARISOL VALERO BERNAL	BOGOTA	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA O ESTUDIOS DE PREGRADO POR LO MENOS CINCO (5) SEMESTRES APROBADOS DEBIDAMENTE ACREDITADOS EN ÁREAS RELACIONADAS CON MANEJO DE INFORMACIÓN O AFINES.- MÍNIMO SEIS MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON MANEJO DE INFORMACIÓN, CORRESPONDENCIA O ARCHIVO.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	marisol190@live.com	3407666	\$ 2.800.000
MARISOL VEIRA ROJAS	BOGOTA	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA	TÍTULO PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL O PERIODISMO.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS, EN ACTIVIDADES QUE TENGAN QUE VER CON PERIODISMO, COMUNICACIÓN SOCIAL O TEMAS AFINES CON REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE BOLETINES.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDORA DISTRITAL- COMUNICACIONES	maticov@yahoo.com	3407666	\$ 5.768.000
MARTHA CECILIA TORRENTE FERNÁNDEZ	PLANETA RICA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O INGENIERÍA CIVIL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	marthatorrente25@yahoo.es	3407666	\$ 4.000.000
MARTHA LORENA PINTO RINCOR	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, CONTRATACIÓN ESTATAL, ECONOMÍA O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	lorepinto98@gmail.com	3407666	\$ 5.356.000
MARTHA MILENA RAMÍREZ MARTÍNEZ	BOGOTA	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ARCHIVOS, GESTIÓN DOCUMENTAL, ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL O ÁREAS AFINES.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL	martharamirez3@gmail.com	3407666	1.800.000
MAURICIO ENRIQUE MARTINEZ MORA	BOGOTA	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ARCHIVOS, GESTIÓN DOCUMENTAL, ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL O ÁREAS AFINES.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- GESTIÓN DOCUMENTAL	mauricio.martinez1980@hotmail.com	3407666	\$ 1.800.000
MAYRA ALEJANDRA NUÑEZ MURCIA	PAUNA	RELACIONES INTERNACIONALES	TÍTULO PROFESIONAL EN RELACIONES INTERNACIONALES O AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN TEMAS RELACIONADOS CON RELACIONES O COOPERACIÓN INTERNACIONAL.- MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL	alejitanuñez@gmail.com	3407666	\$ 5.000.000
MELISSA MANJARRES VILLABONA	BUCARAMANGA	DERECHO	BACHILLER O TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA, O FORMACIÓN EN ÁREAS AFINES AL DERECHO Y LAS CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE SEIS (6) MESES EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON REVISIÓN DE DOCUMENTOS O TRÁMITES JURÍDICOS, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL (ESTUDIOS DE PREGRADO POR LO MENOS CINCO (5) SEMESTRES APROBADOS DEBIDAMENTE ACREDITADOS POR EL TÍTULO DE FORMACIÓN)	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	melli1025@hotmail.com	3407666	3.000.000
MONICA ALEJANDRA MARTINEZ MURILLO	BOGOTA	POLITOLOGO	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES, CON TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN O MAESTRÍA CONFORME LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017.- EXPERIENCIA SUPERIOR A CINCO (5) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INVESTIGACIÓN, DESARROLLO DE CONTENIDOS EN TEMAS DE TRANSPARENCIA, ÉTICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, ASESORÍA EN LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPARENCIA, RESPUESTAS A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y APOYO EN TEMAS ADMINISTRATIVOS, GESTIÓN PÚBLICA, ENTRE OTROS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	aleja.martinezmu@gmail.com	3407666	9.000.000
NANCY NATALIA GARCIA CASTILLO	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS- LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL	natic31@msn.com	3407666	\$ 4.667.000
NATALIA HERNANDEZ PINILLA	BOGOTA	DISEÑADOR INDUSTRIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN RELACIONES INTERNACIONALES, COMERCIO EXTERIOR, DERECHO, CIENCIA POLÍTICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O DISEÑO INDUSTRIAL Y TÍTULO DE POSGRADO EN GERENCIA DE PROYECTOS, COOPERACIÓN INTERNACIONAL, GESTIÓN PÚBLICA, GESTIÓN ESTRATÉGICA O EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR, HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL ADICIONAL AL MÍNIMO EXIGIDO.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS- LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL	di.nathernandez@hotmail.com	3407666	\$ 8.670.000
NATALIA RAMIREZ HERRERA	BOGOTA	TRABAJADOR SOCIAL	TÍTULO EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: GESTIÓN PÚBLICA.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	tsnatajaramirez@gmail.com	3407666	\$ 4.120.000
NICNA CAMARGO SALAZAR	BOGOTA	ESTUDIOS LITERARIOS	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS HUMANAS O SOCIALES O AFINES TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON PEDAGOGÍA O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS, DENTRO DE LOS CUALES MÍNIMO TRES (3) AÑOS DEBEN SER EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN DE CONOCIMIENTO USANDO MEDIOS TIC, PEDAGOGÍA, PROCESOS DE FORMACIÓN O AFINES	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS- LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL	loprosaico@gmail.com	3407666	\$ 7.650.000

NICOLÁS REY GALLEGO	BOGOTA	DISEÑADOR INDUSTRIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y/O CONTRATACIÓN ESTATAL Y/O DERECHO PÚBLICO.- MÍNIMO CINCO (5) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	<a href="mailto:nicorey2001@gmail.com">nicorey2001@gmail.com</a>	3407666	10.000.000
NOHRA PATRICIA VELA OTÁLORA	BOGOTA	PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN	TÍTULO PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA; CIENCIA DE LA INFORMACIÓN; BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVÍSTICA O EN CARRERAS AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN INTERNA NO. 001 DE 2017, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS, PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2017.- MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PÚBLICO, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN DOCUMENTAL Y ESTUDIOS DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="mailto:norapvela@hotmail.com">norapvela@hotmail.com</a>	3407666	5.150.000
ÓSCAR JAVIER BERNAL SALDAÑA	BOGOTA	BACHILLER	TÍTULO BACHILLER.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE SEIS (6) MESES RELACIONADA CON MANEJO DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:okbermajs@hotmail.com">okbermajs@hotmail.com</a>	3407666	\$ 1.854.000
OSCAR ALBERTO SARMIENTO CEBALLOS	BOGOTA	INGENIERO INDUSTRIAL	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO, FINANZAS PÚBLICAS, INGENIERÍA INDUSTRIAL O CONTADURÍA Y TÍTULO DE POSGRADO EN GESTIÓN PÚBLICA, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS, CONTROL INTERNO, GESTIÓN DE PROYECTOS DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA DE LA CALIDAD Y EL COMPORTAMIENTO O RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	<a href="mailto:oscarsarmiento@hotmail.com">oscarsarmiento@hotmail.com</a>	3407666	5.150.000
PABLO JAVIER ESCOBAR ROJAS	BOGOTA	INGENIERO DE SISTEMAS	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS O ESTADÍSTICA.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS. TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:psbec@gmail.com">psbec@gmail.com</a>	3407666	\$ 5.000.000
RAFAEL GÓMEZ ROBLEDO	MEDELLIN	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL ABOGADO, POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES RAMAS: • CIENCIAS POLÍTICAS. • DERECHO PÚBLICO. • DERECHO CONSTITUCIONAL. • DERECHO ADMINISTRATIVO. • DERECHO CONTRACTUAL. EXPERIENCIA PROFESIONAL IGUAL O SUPERIOR A CUATRO (4) AÑOS EN ENTIDADES PÚBLICAS.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	<a href="mailto:rafagomez38@gmail.com">rafagomez38@gmail.com</a>	3407666	\$ 6.000.000
ROCIO ARGELIA BARO MEZA	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS (AFIN CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR) HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL, DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN INTERNA NO. 001 DE 2017, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS, PARA LOS CONTRATOS DE	CONTRATISTA	RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	<a href="mailto:rochybaro@hotmail.com">rochybaro@hotmail.com</a>	3407666	6.500.000
RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO	BOGOTA	INGENIERO EN RECURSOS HÍDRICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL, INGENIERÍA EN RECURSOS HÍDRICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL, ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL O GESTIÓN AMBIENTAL Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL OBJETO A CONTRATAR. EL TÍTULO DE POSGRADO ES HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA AL OBJETO CONTRACTUAL, ADICIONAL AL MÍNIMO EXIGIDO.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS. EXPERIENCIA RELACIONADA MÍNIMA DE DOS (2) AÑOS, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	<a href="mailto:rodrigop1358@icloud.com">rodrigop1358@icloud.com</a>	3407666	\$ 6.500.000
SANDRA AMPARO OLARTE SANCHEZ	BOGOTA	DERECHO	PROFESIONAL CON TÍTULO PROFESIONAL DE ABOGADO Y TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO O ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL O CONTRATACIÓN ESTATAL O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- MÍNIMO CINCO (5) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	<a href="mailto:olartesandra@hotmail.com">olartesandra@hotmail.com</a>	3407666	\$ 8.670.000
SANDRA PATRICIA BURGOS CHAQUER	BOGOTA	INGENIERIA INDUSTRIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE ADMINISTRACIÓN, CON ESTUDIOS DE POSGRADO RELACIONADOS CON CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN DE CALIDAD O AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN, GESTIÓN DE CALIDAD, GESTIÓN DE PROYECTOS O AFINES.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	<a href="mailto:sanbur75@hotmail.com">sanbur75@hotmail.com</a>	3407666	\$ 6.695.000
SANDRA PATRICIA ROJAS MENDOZA	BOGOTA	BACHILLER	BACHILLER-EXPERIENCIA DE POR LO MENOS SEIS (6) MESES EN ACTIVIDADES SECRETARIALES O ASISTENCIALES O DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	<a href="mailto:sanprarome@hotmail.es">sanprarome@hotmail.es</a>	3407666	\$ 2.163.000
SANTIAGO ORDOÑEZ PUNTES	BOGOTA	POLITÓLOGO	PROFESIONAL CON TÍTULO DE POLITÓLOGO, CIENCIA POLÍTICA, FINANZAS PÚBLICAS, ECONOMÍA, PLANEACIÓN O AFINES.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CARRERA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	<a href="mailto:s.ordonez90@gmail.com">s.ordonez90@gmail.com</a>	3407666	\$ 4.500.000
SULMA ESMERALDA MELO RIOS	NIMAIMA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:semr1972@gmail.com">semr1972@gmail.com</a>	3407666	\$ 5.150.000
VALERIA CABALLERO GONZÁLEZ	BOGOTA	POLITÓLOGO	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, TRABAJO SOCIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES CON CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN TEMAS DE ÉTICA, TRANSPARENCIA, LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL, GESTIÓN PÚBLICA, GOBIERNO, ENTRE OTROS.- EXPERIENCIA SUPERIOR A CINCO (5) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE PROYECTOS Y PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL, APOYO AL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y/O ASESORÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICAS, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN EN TEMAS DE TRANSPARENCIA, MEDIDAS ANTICORRUPCIÓN, GESTIÓN PÚBLICA, ENTRE OTROS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	<a href="mailto:valeriocaballero11@gmail.com">valeriocaballero11@gmail.com</a>	3407666	\$ 4.500.000
VERONICA PATRICIA HERRERA LUQUE	FACATATIVA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO.- MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O DE EXPERIENCIA EN PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PASANTÍAS O JUDICATURAS (ANTERIORES AL TÍTULO).	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	<a href="mailto:verok2255@hotmail.com">verok2255@hotmail.com</a>	3407666	\$ 3.800.000
YAQUELINE GONZALEZ MORENO	BOGOTA	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON DERECHO.- EXPERIENCIA PROFESIONAL DE MÍNIMO CINCO (5) AÑOS EN ÁREAS RELACIONADAS CON GESTIÓN DE TALENTO HUMANO O AFINES.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	<a href="mailto:yaquelinegonzalezmoreno@gmail.com">yaquelinegonzalezmoreno@gmail.com</a>	3407666	6.000.000
YESENIA SANTAMARIA SUAREZ	BOGOTA	BACHILLER	TÍTULO PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA; CIENCIA DE LA INFORMACIÓN; BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVÍSTICA O EN CARRERAS AFINES.- MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O DE EXPERIENCIA EN PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PASANTÍAS O JUDICATURAS (ANTERIORES AL TÍTULO) EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN DOCUMENTAL.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="mailto:yesydaey@gmail.com">yesydaey@gmail.com</a>	3407666	\$ 3.502.000
YUDY STEPHANY ÁLVAREZ POVEDA	BOGOTA	POLITÓLOGA	EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: GESTIÓN PÚBLICA, RENDICIÓN DE CUENTAS, DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CONTROL SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, O ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL Y AFINES.- TÍTULO EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	<a href="mailto:stephapij@hotmail.com">stephapij@hotmail.com</a>	3407666	3.510.000
YULY EMPERATRIZ SÁNCHEZ CANCELAD	CHIQUINQUIRA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN, CON ESTUDIOS DE POSGRADO RELACIONADOS CON CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, O GESTIÓN DE CALIDAD O AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN DE LA INVERSIÓN, GESTIÓN DE PROCESOS PRESUPUESTALES O AFINES.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	<a href="mailto:yulysanchezf@gmail.com">yulysanchezf@gmail.com</a>	3407666	\$ 6.695.000

ZULLY EDITH ÁVILA RODRÍGUEZ	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL: ABOGADO. POSGRADO: EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES RAMAS: • CIENCIAS POLÍTICAS. • DERECHO PÚBLICO. • DERECHO CONSTITUCIONAL. • DERECHO ADMINISTRATIVO. • DERECHO CONTRACTUAL. • DERECHO PROCESAL.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	<a href="mailto:zetaavila1@hotmail.com">zetaavila1@hotmail.com</a>	3407666	\$ 7.000.000
RAFAEL ANDRÉS ESPEJO GARZÓN	BOGOTA	GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES.- CONFORME LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN NO. 127 DE 2017 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA NUEVA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2017". PARA LA CATEGORÍA III NO SE ESTABLECE UNA EXPERIENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	<a href="mailto:rafaelgarzon@gmail.com">rafaelgarzon@gmail.com</a>	3407666	3.800.000
FELIPE FRANCO GUTIÉRREZ	BOGOTA	DERECHO	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES, CON TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TEMAS DE GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENCIA, BUEN GOBIERNO, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, GESTIÓN PÚBLICA, APOYO NORMATIVO, ENTRE OTROS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	<a href="mailto:francofel@gmail.com">francofel@gmail.com</a>	3407666	6.695.000
DIANA CAROLINA RODRÍGUEZ DIAZ	BOGOTA	COMUNICADOR SOCIAL	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES, CON TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPARENCIA, ÉTICA E INTEGRIDAD, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, GESTIÓN PÚBLICA, ENTRE OTROS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	<a href="mailto:karo.rd@gmail.com">karo.rd@gmail.com</a>	3407666	6.695.000
ADRIANA MARÍA ROMERO BARRETO	BOGOTA	ECONOMÍA	TÍTULO PROFESIONAL EN ECONOMÍA, CIENCIAS POLÍTICAS O AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON POLÍTICA, DESARROLLO SOCIAL, ECONOMÍA O AFINES.- MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL	<a href="mailto:adrianamb9@gmail.com">adrianamb9@gmail.com</a>	3407666	7.000.000



OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
	23/01/2017	07/12/2017
Brindar apoyo a la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación, en el desarrollo de los procedimientos jurídicos que se requieran, dirigidos al acompañamiento a las Entidades del Distrito con ocasión de sus procesos de contratación, determinación de lineamientos y diagnósticos para el mejoramiento de la gestión contractual de las mismas.		
Prestación de servicios profesionales para impulsar la estrategia de comunicación digital y apoyar las actividades de manejo de contenidos web de la Entidad.	18/01/2017	17/12/2017
Prestar sus servicios al proyecto "Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital" apoyando las actividades que adelanta la Mesa de Apoyo, especialmente en la implementación de metodologías y herramientas para el trabajo con las entidades del distrito en cumplimiento de la función del control preventivo de la VEEDURIA DISTRITAL.	27/06/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para liderar y apoyar las actividades relacionadas con el Seguimiento al Desarrollo de Bogotá, así como los programas y proyectos del plan de desarrollo priorizados en el plan de acción de la Delegada	27/04/2017	22/12/2017
	27/03/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar en el desarrollo del componente pedagógico de una estrategia de gestión del conocimiento para promover la innovación en el sector público, la ciudadanía y la comunidad educativa del Distrito Capital.		
Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Viceeedor Distrital en tareas administrativas derivadas de los procesos de administración del Talento Humano.	01/02/2017	21/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para la planeación, ejecución y seguimiento de los recursos financieros, físicos y humanos del despacho del Viceeedor Distrital.	03/01/2017	02/02/2018
Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en el fortalecimiento, asistencia técnica y documentación de procesos de control preventivo orientados al trámite y manejo de conflictividades sociales y al seguimiento de los compromisos establecidos entre instituciones públicas de la ciudad y sociedad civil en espacios reglamentados y no reglamentados de participación ciudadana que promueva la Veeduría Distrital en el marco de sus competencias misionales.	10/04/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de la petición.	06/04/2017	05/12/2017
Coordinar las actividades de la Veeduría Distrital para el fortalecimiento de sus relaciones interinstitucionales a través del desarrollo de una estrategia integral y comprehensiva que logre mayor impacto de sus iniciativas y proyectos, y facilite el mayor cumplimiento de sus objetivos misionales.	08/04/2016	12/09/2017
Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en las actividades relacionadas con la socialización de la planeación estratégica e indicadores de gestión de la Veeduría Distrital y en la generación y desarrollo de iniciativas de innovación que permitan fortalecer la gestión de la Entidad.	20/01/2017	19/11/2017
Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación y desarrollo del Proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	19/01/2017	18/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar el proceso de traducción de documentos de alta demanda ciudadana de las entidades distritales para que sean accesibles y entendibles por los ciudadanos, en el marco del proyecto 1035: Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	23/03/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar jurídicamente las actividades propias de la Oficina Asesora Jurídica de la Veeduría Distrital, tanto en los procesos de gestión jurídica como en los de adquisición de bienes y servicios a su cargo.	11/01/2017	10/12/2017
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Veeduría Distrital para desarrollar actividades de documentación, organización y recopilación de información que requiera la implementación de herramientas y estrategias de control social, rendición/petición de cuentas y acceso a la información en las localidades del Distrito en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción".	06/06/2017	22/12/2017
Prestar los servicios de apoyo en el proceso de Control Interno, evaluación y seguimiento con el fin de desarrollar las actividades requeridas para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno.	13/02/2017	12/12/2017
Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para realizar el seguimiento a la evaluación del Sistema de Control Interno Contable de las entidades del sector central del Distrito y apoyar el seguimiento a la sostenibilidad y operación del Sistema de Control Interno de las entidades que conforman el sector salud.	01/02/2017	30/11/2017

Prestar sus servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de la petición.	03/04/2017	02/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar el proceso de formulación de Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano mediante la evaluación de sistemas institucionales de servicio a la ciudadanía, en el marco del proyecto 1035: Transparencia, derecho de acceso a la información pública y medidas anticorrupción.	10/03/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar la implementación de la formulación de Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano mediante la evaluación de sistemas institucionales de servicio a la ciudadanía, en el marco del proyecto 1035: Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	29/03/2017	13/12/2017
Prestar los servicios profesionales para apoyar el proceso de Control Interno, evaluación y seguimiento, para el fortalecimiento del sistema de Control Interno de LA VEEDURÍA DISTRITAL.	15/02/2017	22/12/2017
Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Proceso de Bienes, Servicios e Infraestructura en los temas de administración de bienes, seguimiento a planes y metas e indicadores de gestión.	03/04/2017	20/12/2017
Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el acompañamiento, fortalecimiento, asistencia técnica y sistematización de los procesos de rendición de cuentas a nivel distrital y local, así como de los relacionados con el fomento de la participación incidente en los espacios de interacción entre la ciudadanía y la Administración Distrital y Local.	27/03/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar la definición y diagramación de las piezas gráficas de comunicación interna y externa que requiera la Veeduría Distrital.	30/01/2017	14/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para liderar el proceso de seguimiento de casos e investigaciones de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	24/03/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales en la elaboración, y revisión jurídica de los documentos que requiera la Viceveeduría Distrital en el marco de sus competencias	02/02/2017	01/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para la consolidación del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad, bajo los lineamientos de la norma ISO 14001:2004 y Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales NTD-SIG 001:2011 y apoyar en la ejecución del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA 2016-2020.	03/02/2017	02/10/2017
Prestación de servicios profesionales para realizar ajustes al software de gestión documental -ORFEO.	10/01/2017	09/12/2017
Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con el proyecto de laboratorio de innovación para la gestión pública distrital, especialmente para apoyar administrativa y operativamente el laboratorio, en cumplimiento de la función de control preventivo de la Veeduría Distrital.	23/03/2017	22/12/2017
Prestar apoyo profesional a la Veeduría Distrital en procesos investigativos que permitan esclarecer hechos denunciados, coadyuvar a la erradicación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad o la ética pública y facilitar la adopción de medidas de mejoramiento, en las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	17/02/2017	16/12/2017
Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para apoyar el proceso de seguimiento y evaluación a la sostenibilidad y operación del sistema de Control Interno de las entidades del Distrito, en el marco del Sistema Integrado de Gestión y apoyar el desarrollo de contenidos para el fortalecimiento del Sistema de Control.	03/02/2017	02/12/2017
Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el fortalecimiento, asistencia técnica y sistematización que requiera la implementación de las iniciativas de veedurías estratégicas que le sean asignadas.	24/04/2017	22/12/2017
Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas y realizar las acciones necesarias para sostenibilidad y correcto desarrollo del proceso de atención a ciudadanía y grupo de interés y correspondencia de LA VEEDURÍA DISTRITAL.	04/04/2017	07/01/2018
Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la orientación técnica y metodológica de las actividades relacionadas con la implementación de las veedurías estratégicas, veedurías especializadas, Observatorios Ciudadanos y otros procesos de control social que promueva la Veeduría Distrital.	05/01/2017	04/12/2017
Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar el desarrollo de las actividades del proceso Gestión Financiera - Contabilidad, tendiente a generar informes y reportes contables, así como a la transición e implementación del Nuevo Marco Normativo para Entidades del Gobierno, en convergencia con Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF y Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público - NICSP.	04/05/2017	23/01/2018

Prestar los servicios profesionales a la Veeduría Distrital para apoyar las actividades relacionadas con el proyecto de Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, en el acompañamiento técnico en lo relacionado con el diseño, estructuración, ejecución, divulgación, uso y difusión de las evaluaciones de política pública, así como de las herramientas innovadoras diseñadas para la evaluación de políticas públicas, en cumplimiento de la función de control preventivo de la Veeduría.	23/01/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar trámite de seguimiento a casos e investigaciones y realizar los informes requeridos en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	15/05/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para el Proceso de Bienes, Servicios e Infraestructura en temas relacionados con manejo de inventarios, administración de bienes y optimización de los procesos administrativos y operativos que se requieran.	25/04/2017	16/12/2017
Prestar servicios profesionales asociados a la planeación de las actividades y seguimiento del Plan de Acción a ejecutar por la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal, así como para apoyar al Veedor Delegado en el desarrollo de tareas inherentes a la ejecución del plan y la revisión preliminar de los productos generados por esta Delegada.	22/06/2017	21/12/2017
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de LA VEEDURÍA DISTRITAL.	14/03/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar los procesos de fortalecimiento del servicio a la ciudadanía y su articulación con las acciones que se adelanten en el marco del proyecto 1035: Transparencia, derecho de acceso a la información pública y medidas anticorrupción.	10/03/2017	22/12/2017
Prestar los servicios profesionales de un Administrador Público en el proceso de Control Interno, evaluación y seguimiento, para el fortalecimiento del sistema de Control Interno de la Veeduría Distrital.	17/01/2017	16/12/2017
	12/04/2017	11/11/2017
Prestación de servicios profesionales para asesorar a la Veeduría Distrital en la consolidación de la plataforma estratégica, de conformidad con el sistema de evaluación y seguimiento definido.		
Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para apoyar la construcción y desarrollo de herramientas de innovación orientadas al seguimiento a la incidencia de estrategias, instancias y espacios de participación ciudadana del Distrito en el marco del Proyecto de Inversión "Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital".	04/05/2017	22/12/2017
Prestar servicios de apoyo de la gestión en temas de relacionados con los procesos de talento humano de la Veeduría Distrital.	10/01/2017	09/12/2017
	23/01/2017	07/12/2017
Prestar apoyo jurídico en la aplicación del procedimiento de Acompañamiento Preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual, en las entidades distritales que le sean asignadas.		
	03/04/2017	07/12/2017
Prestar sus servicios profesionales a LA VEEDURÍA DISTRITAL para apoyar el acompañamiento, fortalecimiento, asistencia técnica y sistematización que requiera la implementación de herramientas y estrategias de control social, rendición/petición de cuentas y acceso a la información en el Distrito y las localidades, en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción".		
Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal, para fortalecer desde el punto de vista jurídico y metodológico los procesos que se le asignen, lo que incluye la revisión de los productos realizados por los equipos de la Delegada y la elaboración de los documentos asignados.	20/01/2017	19/12/2017
	15/06/2017	29/12/2017
Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para promover la implementación y seguimiento del proyecto de "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción", así como la gestión del conocimiento y la estructuración de lineamientos requeridos para su ejecución.		
Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en el fortalecimiento, asistencia técnica y documentación de procesos asociados al control preventivo y social en temas de derechos humanos, construcción de paz, reconciliación y atención y reparación integral a víctimas a nivel distrital y local, que promueva la Veeduría Distrital en el marco de sus competencias misionales.	10/01/2017	09/12/2017
	04/01/2017	07/12/2017
Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar los procesos de planeación, así como la gestión y seguimiento de la contratación de la Delegada de Atención de Quejas y Reclamos		
Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de la petición.	07/03/2017	06/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar en el desarrollo del componente TIC de una estrategia de intercambio y gestión de conocimiento para promover la innovación y la transparencia en el sector público, la ciudadanía y la comunidad educativa del Distrito Capital.	15/02/2017	14/08/2017

Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital dentro del ejercicio de control preventivo a través de las acciones que sean necesarias dentro del procedimiento de Evaluación a la Gestión Contractual en las entidades del Distrito Capital priorizadas, así como en los demás procedimientos vigentes, atendiendo los lineamientos impartidos por la Veeduría Delegada para la Contratación.	11/04/2017	22/12/2017
Apoyar a la Veeduría Distrital en la depuración, consolidación y análisis, de la información que alleguen las entidades distritales; con ocasión de la elaboración de los informes de rendición de cuentas de la gestión contractual y de los diagnósticos del comportamiento contractual de las entidades distritales.	10/01/2017	09/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal en el desarrollo de todos los temas jurídicos que se requieran.	12/01/2017	26/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar al Despacho del Viceveedor Distrital en temas administrativos, contractuales y de seguimiento a los procesos de su competencia.	11/01/2017	25/12/2017
Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de la petición.	23/01/2017	22/11/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar las actividades logísticas que se requieran en desarrollo de los eventos externos e internos que sean requeridos por la Veeduría Distrital.	23/01/2017	22/11/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la orientación estratégica y operativa de las acciones de control preventivo y social en materia de fortalecimiento del carácter incidente de la participación ciudadana y en el desarrollo de estrategias de rendición de cuentas, audiencias públicas y consultas previas sobre la gestión pública distrital y local que promueva la Veeduría Distrital en el marco de sus competencias misionales.	16/01/2017	15/12/2017
Prestar sus servicios profesionales al equipo de Comunicaciones Estratégicas del Despacho del Veedor Distrital para apoyar las estrategias de comunicación interna y externa de la Veeduría Distrital.	12/01/2017	11/12/2017
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital.	23/06/2017	22/11/2017
Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de la petición.	23/01/2017	22/12/2017
Brindar apoyo profesional a la Oficina Asesora de Planeación y a la Dirección de la Entidad en la implementación, monitoreo y evaluación del Sistema Integrado de Gestión Institucional bajo los lineamientos de la NTD - SIG 001:2011 y MECI 2014, así como en el monitoreo de la herramienta tecnológica para la administración, control y actualización del SIG.	13/06/2016	12/09/2017
Prestar apoyo profesional a la Veeduría Distrital en procesos investigativos que permitan esclarecer hechos denunciados, coadyuvar a la erradicación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad o la ética pública y facilitar la adopción de medidas de mejoramiento, en las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	20/01/2017	19/12/2017
Apoyar a la Veeduría Distrital en la construcción de la herramienta de fortalecimiento de la gestión contractual del proyecto de inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción", teniendo en cuenta los lineamientos impartidos por la Veeduría Delegada para la Contratación.	23/01/2017	07/12/2017
Apoyar a la Veeduría Distrital en la consolidación y seguimiento del Plan de Acción de la Delegada para la Contratación, así como en las actividades relacionadas con el seguimiento a los contratos y la gestión de la dependencia.	04/01/2017	03/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para la implementación de la estrategia de relaciones interinstitucionales de la Veeduría Distrital promoviendo una relación estratégica con entidades del gobierno distrital y nacional, así como con el sector privado.	30/01/2017	29/11/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con la formulación y seguimiento de las herramientas tendientes a promover la ética y la transparencia y las medidas que previenen la corrupción en las entidades distritales.	10/02/2017	22/12/2017
Prestar los servicios profesionales para liderar los procesos de fortalecimiento del servicio a la ciudadanía y la Red Distrital de Quejas y Reclamos y articular las acciones que se adelantan desde la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	23/01/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar al proyecto de "Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital" de la Veeduría Distrital, en la coordinación de la mesa de apoyo para el desarrollo de proyectos de innovación pública, así como la implementación y desarrollo de metodologías de innovación, en cumplimiento de la función de control preventivo de la Veeduría Distrital.	04/01/2017	03/12/2017

Prestar sus servicios profesionales para liderar, impulsar, acompañar, implementar y monitorear las actividades relacionadas con los objetivos y componentes del Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, en cumplimiento de la función de control preventivo de la VEEDURÍA DISTRITAL.	18/01/2017	30/12/2017
Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital en el control preventivo que se realiza en el marco del proyecto de inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción", a través de las acciones que sean necesarias dentro del procedimiento de acompañamiento preventivo, teniendo en cuenta los lineamientos impartidos por la Veeduría Delegada para la Contratación.	09/03/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar en la revisión de los Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar en las acciones necesarias para garantizar el acceso a la información pública, en el marco del proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	01/06/2017	20/12/2017
Prestar apoyo profesional a la Veeduría Distrital en el seguimiento, reporte, análisis y acompañamiento de las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	25/01/2017	24/11/2017
Prestar los servicios de apoyo a la gestión relacionados con el proceso de articulación misional, apoyo al seguimiento a instrumentos de gestión, y demás requeridas por la Veeduría Distrital.	13/01/2017	12/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar las tareas de seguimiento de casos e investigaciones de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos y a la implementación de las recomendaciones realizadas por la Veeduría Distrital a las Entidades	23/01/2017	22/11/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar el proceso de formulación de Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano mediante la evaluación de sistemas institucionales de servicio a la ciudadanía, en el marco del proyecto 1035: Transparencia, derecho de acceso a la información pública y medidas anticorrupción.	10/03/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales al Despacho del Veedor Distrital en el seguimiento a las actividades y documentos de las diferentes áreas de la Entidad.	12/06/2017	29/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar las actividades propias del proceso Gestión Financiera - Contabilidad.	11/04/2017	10/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar el proceso de formulación de Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano mediante la evaluación de sistemas institucionales de servicio a la ciudadanía, en el marco del proyecto 1035: Transparencia, derecho de acceso a la información pública y medidas anticorrupción.	10/03/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en el seguimiento y actualización del proyecto de inversión 1035 "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción" a través de la estructuración, análisis, conceptualización y revisión jurídica de la información derivada de las actividades propias del mismo, así como aquellas transversales que sean requeridas desde la Delegada para la Contratación en su calidad de gerente del proyecto.	16/01/2017	30/12/2017
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para apoyar la etapa precontractual, contractual, ejecución y seguimiento de los contratos asociados al proceso de bienes, servicios e infraestructura de la Veeduría Distrital.	23/01/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital.	30/03/2017	29/10/2017
Prestar el servicio de migración de los datos del software Atlas que contiene los módulos de Contabilidad, Inventarios, Nómina y Activos Fijos del año 2016 a la nueva versión 2017 y adicionalmente brindar el soporte técnico requerido para el manejo del sistema.	08/02/2017	07/01/2018
Prestar sus servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de relaciones interinstitucionales de la Veeduría Distrital enfocada al relacionamiento con actores estratégicos de la ciudad entre ellos los relacionados con corporaciones públicas, sociedad civil, entidades nacionales y distritales a partir del seguimiento de temas estratégicos de la Veeduría Distrital y el seguimiento a las instancias interinstitucionales.	20/01/2017	04/12/2017
Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para apoyar el fortalecimiento, asistencia técnica y documentación que requiera la implementación de herramientas y estrategias de control social, rendición/petición de cuentas y acceso a la información en las localidades del Distrito, en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción".	05/04/2017	19/12/2017
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para generar contenidos audiovisuales que den cuenta de las acciones de comunicación interna y externa de la Veeduría Distrital.	01/02/2017	15/12/2017
	30/01/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar el desarrollo de los objetivos estratégicos, el seguimiento y la evaluación del plan de acción, así como el relacionamiento interinstitucional de la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales.		
Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Veedor Distrital en el cumplimiento de los propósitos misionales, administrativos y operativos del mismo.	01/06/2017	29/12/2017

Prestar los servicios profesionales en la Oficina Asesora de Jurídica de LA VEEDURÍA DISTRITAL para el desarrollo de todas las actividades inherentes a los procesos de gestión jurídica y adquisición de bienes y servicios a cargo de ésta dependencia.	07/03/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de la petición.	08/03/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar el liderazgo de las tareas de seguimiento de casos e investigaciones de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos y a la implementación de las recomendaciones realizadas por la Veeduría Distrital	11/04/2017	10/12/2017
Prestar los servicios profesionales a LA VEEDURÍA DISTRITAL para apoyar las actividades relacionadas con el proyecto de Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, en la generación de insumos y recomendaciones técnicas para el diseño y estructuración de las evaluaciones de políticas públicas en el Distrito Capital, en cumplimiento de la función de control preventivo de LA VEEDURÍA.	20/04/2017	19/11/2017
Prestar sus servicios profesionales a LA VEEDURÍA DISTRITAL para apoyar el acompañamiento, fortalecimiento, asistencia técnica y sistematización que requiera la implementación de herramientas y estrategias de control social, asistencia/petición de cuentas y acceso a la información en el Distrito y las localidades, en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción".	05/04/2017	22/12/2017
Prestación de servicios de apoyo en la ejecución de actividades propias del proceso atención a la ciudadanía, grupos de interés y correspondencia de la Veeduría Distrital.	03/04/2017	06/01/2018
Prestar sus servicios profesionales para apoyar la elaboración de boletines externos y las labores de comunicación estratégica de la Veeduría Distrital.	25/01/2017	09/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar el control de entradas y salidas de requerimientos, monitoreo, reporte de tiempos de operación y respuesta, análisis y producción de datos generados en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	30/01/2017	14/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar el liderazgo de las tareas de atención a usuarios, trámite de peticiones, quejas y reclamos ciudadanos, y demás actividades necesarias para coadyuvar al fortalecimiento de la capacidad institucional para identificar, prevenir y resolver problemas de corrupción y garantizar la atención oportuna de los ciudadanos.	03/04/2017	02/12/2017
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de LA VEEDURÍA DISTRITAL.	01/06/2017	31/10/2017
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de LA VEEDURÍA DISTRITAL.	07/03/2017	21/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de relaciones interinstitucionales de la Veeduría Distrital enfocada al relacionamiento con actores internacionales, sociedad civil, gremios, entidades nacionales y distritales, entre otros; a partir de la formulación de proyectos articulados a los procesos internos de la Veeduría Distrital y el seguimiento de las agendas articuladas para propiciar intercambio de experiencias y buenas prácticas en los temas estratégicos de la Veeduría Distrital.	20/01/2017	19/12/2017
Prestar servicios de apoyo a la gestión para la revisión documental y publicación de documentos de la Delegada de Atención de Quejas y Reclamos.	09/03/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para apoyar en el ajuste, construcción y adaptación de contenidos para formación en Transparencia, así como en la elaboración de documentos técnicos y de otras herramientas anticorrupción en el marco del Proyecto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	23/06/2017	23/12/2017
Prestar servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital en la proyección de conceptos, actos administrativos, trámite de contratos, seguimiento a la ejecución contractual y demás temas jurídicos relacionados con el diseño y operación del Laboratorio, en cumplimiento de la función de control preventivo de la Veeduría Distrital.	12/01/2017	11/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con el proyecto de Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, para la articulación de alianzas internacionales y nacionales en temas de innovación pública, así como para la elaboración y socialización de productos de innovación pública en cumplimiento de la función de control preventivo de la Veeduría Distrital.	27/01/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para apoyar el acompañamiento, fortalecimiento, asistencia técnica y sistematización que requiera la implementación de herramientas y estrategias de control social, asistencia/petición de cuentas y acceso a la información en las localidades del Distrito, en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción".	04/04/2017	08/12/2017
Prestar los servicios profesionales para liderar la puesta en marcha de una estrategia de intercambio y gestión de conocimiento para promover la innovación y la transparencia en el sector público, la ciudadanía y la comunidad educativa del Distrito Capital.	13/01/2017	12/12/2017

Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital, para el desarrollo de una plataforma web interactiva propia del Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, encaminada a promover contenidos de innovación, así como para generar interacción entre ciudadanía y servidores públicos sobre contenidos de innovación.	16/05/2017	15/10/2017
	22/05/2017	21/12/2017
Prestar servicios profesionales para apoyar a la Viceveeduría en la implementación del Programa de Gestión Documental (PGD), el Plan Institucional de Archivo (PINAR), el Sistema Integrado de Conservación (SIC) y en la elaboración de documentos del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA).		
Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, para la organización y custodia del archivo de gestión documental y del proceso de correspondencia de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	04/04/2017	03/12/2017
Prestar los servicios profesionales en la Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para apoyar las acciones de actualización, seguimiento, evaluación a la operación y sostenibilidad del Sistema de Control Interno y el Sistema Integrado de Gestión de las entidades y organismos que hacen parte del Distrito Capital.	03/05/2017	17/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar el proceso de análisis estratégico del manejo y utilización de la información del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, Peticiones, Quejas, Reclamos, Soluciones, y demás sistemas y softwares existentes de común utilización o por proponer en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	22/02/2017	06/12/2017
Prestar sus servicios profesionales a la Oficina Asesora de Jurídica en todas las actividades inherentes a los procesos de gestión jurídica y adquisición de bienes y servicios que lleva a cabo la misma.	28/03/2017	27/11/2017
Prestar sus servicios profesionales para brindar apoyo jurídico en las tareas y actividades derivadas del proceso de administración del talento humano.	27/04/2017	11/12/2017
Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal, para realizar la consecución, análisis y consolidación de información; seguimiento y evaluación de temas y elaboración de documentos en relación con la gestión ambiental, el ordenamiento ambiental del territorio, y el esquema de aseo de Bogotá D.C.	22/02/2017	21/12/2017
Prestar apoyo jurídico en la aplicación del procedimiento de Acompañamiento Preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual, en las entidades distritales que le sean asignadas.	23/01/2017	07/12/2017
Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión, articulado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	12/01/2017	11/11/2017
Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Oficina Asesora de Jurídica, para la organización y custodia de los archivos documentales generados en desarrollo de los procesos de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios y de Gestión Jurídica y en las actividades que se requieran en dicha dependencia.	04/04/2017	18/12/2017
Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para apoyar el seguimiento a indicadores de ciudad, así como a los programas identificados en el Plan de Desarrollo Distrital.	14/02/2017	13/12/2017
Prestar apoyo profesional a la Veeduría Distrital, en procesos investigativos que permitan esclarecer hechos denunciados y coadyuvar a la erradicación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad o la ética pública, en las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	23/01/2017	22/11/2017
Prestar servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en la validación, desarrollo y aplicación de las herramientas y lineamientos de medición en transparencia, integridad y medidas anticorrupción.	30/01/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar los procesos de gestión jurídica y de adquisición de bienes y servicios que lleva a cabo la Oficina Asesora de Jurídica de LA VEEDURÍA DISTRITAL.	03/03/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Viceveedor Distrital en el proceso de administración de talento humano.	22/05/2017	21/12/2017
Prestar servicios profesionales para apoyar a la Viceveeduría en la aplicación y ajustes de la Tabla de Retención Documental (TRD) y la Tabla Valoración Documental (TVD).	22/02/2017	21/12/2017
Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para apoyar la asistencia técnica y documentación que requiera la implementación de herramientas y estrategias de control social, rendición/petición de cuentas y acceso a la información en las localidades del Distrito, en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción".	22/05/2017	21/12/2017
Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación de la Veeduría Distrital en la gestión de los diferentes procesos presupuestales que se llevan a cabo durante la vigencia, con el fin de contribuir al normal funcionamiento de la gestión institucional.	31/03/2017	22/12/2017

Prestar sus servicios profesionales a la Oficina Asesora de Jurídica de LA VEEDURÍA DISTRITAL para apoyar las actividades relacionadas con el proceso de Gestión Jurídica.	31/03/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en los procesos administrativos y de carácter operativo, la planeación estratégica y la revisión técnica de la información derivada de las actividades del proyecto de inversión 1035 -Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	17/07/2017	26/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con la formulación y seguimiento de las herramientas tendientes a promover el gobierno abierto, la transparencia y medidas anticorrupción en las entidades distritales.	19/07/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la <b>VEEDURÍA DISTRITAL</b> en las actividades relacionadas con la formulación y seguimiento de las herramientas tendientes a promover la transparencia, ética, integridad y medidas anticorrupción en las entidades distritales.	24/07/2017	22/12/2017
Prestar sus servicios profesionales para apoyar al Despacho del Veedor Distrital en la elaboración de documentos técnicos y en la revisión y análisis de documentos relacionados con las funciones de la Veeduría Distrital, así como el acompañamiento que éste requiera.	26/07/2017	29/12/2017