

NOMBRES	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	CORREO	TELEFONO	HONORARIOS MENSUAL	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
ALEYDA QUINTERO VALENCIA	PEREIRA	ADMINISTRADOR PÚBLICO	TÍTULO PROFESIONAL DE ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O CONTADURÍA Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS AFINES AL OBJETO A DESARROLLAR HOMOLOGABLE CON DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.-SE REQUIERE UN PROFESIONAL TITULADO, CON EXPERIENCIA PROFESIONAL SUPERIOR A CINCO (5) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- AREA PRESUPUESTO	stjuvubs@hotmail.com	4876859	\$8.160.000	Prestar sus servicios profesionales al despacho del Viceveedor Distrital en el proceso de gestión financiera para la planeación, ejecución y seguimiento de los recursos financieros de la Veeduría Distrital.	05/01/2018	04/12/2018
MARÍA CAMILA DAVID BERMUDEZ	BOGOTÁ	INTERNACIONALISTA- POLITOLOGO PROFESIONAL EN CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIA POLÍTICA O AFINES.-MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O DE EXPERIENCIA EN PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PASANTÍAS O JUDICATURAS (ANTERIORES AL TÍTULO) HOMOLOGABLE POR UN TÍTULO PROFESIONAL ADICIONAL, AL EXIDIO COMO REQUISITO EN ÁREAS RELACIONADAS CON ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIA POLÍTICA O AFINES, DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN INTERNA NO. 01 DE 2018, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS, PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2018".	CONTRATISTA	DESPACHO VEEODOR DISTRITAL	ma.camilabds@gmail.com	6602262	\$ 4.000.000	Prestar servicios profesionales para apoyar al despacho del Veedor Distrital en el cumplimiento de los propósitos misionales, administrativos y operativos del mismo.	05/01/2018	04/12/2018
NANCY NATALIA GARCIA CASTILLO	BOGOTÁ	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO, RELACIONADA CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL	nativk1@gmail.com	6946737-3118498066	\$ 4.807.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la veeduría distrital en las actividades relacionadas con el laboratorio de innovación para la gestión pública distrital en la proyección de respuestas a requerimientos ciudadanos, trámites precontractuales, seguimiento a la ejecución contractual y demás temas jurídicos relacionados con el diseño y operación del laboratorio.	09/01/2018	08/11/2018
XOMARA ASTRO GOMEZ ALAPE	MADRID /CUNDINAMARCA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	POR EL TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA, PROFESIONAL O TECNOLÓGICA, DEBERÁ ACREDITAR AL MENOS CINCO (5) SEMESTRES APROBADOS DE PREGRADO, ACREDITA TÍTULO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS POR LO TANTO CUMPLE CON EL CRITERIO EXIGIDO POR LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018.- COMO MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES DE APOYO O COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	semy_143@hotmail.com	3882088	\$ 2.678.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución y trámites de actividades propias del despacho del Viceveedor distrital.	09/01/2018	08/11/2018
CLAUDIA XI MENA CAJEDO APRAEZ	PASTONARIÑO	POLITOLOGO	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES. TÍTULO DE POSGRADO EN DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, EVALUACIÓN O ANÁLISIS DE POLÍTICAS PÚBLICAS; CIENCIA POLÍTICA; CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS; DERECHO; ESTUDIOS AMBIENTALES; RELACIONES INTERNACIONALES; PLANEACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DEL DESARROLLO; ESTUDIOS DE DESARROLLO; GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA; ADMINISTRACIÓN PÚBLICA; DERECHOS HUMANOS; RECONCILIACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAZ O SUS EQUIVALENCIAS DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 001 DE 2018.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, O SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PÚBLICA, PROGRAMAS SOCIALES, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA CIUDADANA, ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTOS TEMAS, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES	claudicel@hotmail.com	6456547	\$ 7.283.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la orientación estratégica y metodológica de las iniciativas de promoción y fortalecimiento del control social que adelante la entidad en el marco de sus competencias misionales.	09/01/2018	08/12/2018
CRISTINA ISABEL GOMEZ MORENO	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR PÚBLICO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O CIENCIAS POLÍTICAS- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES DEL SECTOR PÚBLICO O ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TRÁMITE A PETICIONES Y/O ATENCIÓN AL CIUDADANO, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL	crstis157@outlook.com	6925679	\$ 4.455.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos en el trámite de peticiones, quejas y reclamos ciudadanos, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas oportunas, coherentes y de fondo.	10/01/2018	09/11/2018
DIANA ROCÍO OSPINA VERA	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR PÚBLICO	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, DERECHO, CONTADURÍA PÚBLICA, INGENIERÍA INDUSTRIAL O PROGRAMAS ACADÉMICOS AFINES.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS EN CONTROL INTERNO.	CONTRATISTA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	diana.ospina20@gmail.com	2040897	\$ 3.606.000	Prestar sus servicios profesionales en el proceso de Control Interno, Evaluación y Seguimiento, para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno de la Veeduría Distrital.	09/01/2018	08/12/2018
RAFAEL ANDRÉS ESPEJO GARZÓN	BOGOTÁ	GOBIERNO Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL, O AFINES.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TEMAS DE ANÁLISIS DE DATOS, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTIÓN PÚBLICA O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN 001 DE 2018.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION (EQUIPO ETRA)	rafalesojaron@gmail.com	4593466	\$ 3.915.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital en la planeación estratégica y la revisión técnica de la información del proyecto "transparencia, derecho de acceso a la información pública y medidas anticorrupción"	10/01/2018	09/11/2018
JOSÉ NELSON PATIÑO ZULLAGA	ROVIRA (TOLIMA)	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO SE REQUIERE DE UN PROFESIONAL CON TÍTULO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL NÚCLEO BÁSICO DE LA ADMINISTRACIÓN, O SUS EQUIVALENCIAS, DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	jospatino@hotmail.com	2534172	\$ 1.120.000	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación, apoyando técnicamente el seguimiento al Plan de Acción, el reporte de los productos, metas y resultados, así como en las actividades relacionadas con el apoyo de los contratos de la Delegada.	10/01/2018	09/12/2018
MARISOL VALERO BERNAL	BOGOTÁ	TECNOLOGO EN SISTEMAS	TÍTULO DE BACHILLER CON ESTUDIOS TÉCNICOS O ESTUDIOS DE PREGRADO POR LO MENOS DE SEIS (6) SEMESTRES DEBIDAMENTE ACREDITADO, O TECNOLÓGICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL, EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN, EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN O ARCHIVÍSTICA.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON MANEJO DE CORRESPONDENCIA O UNIDAD DE CORRESPONDENCIA O ÁREAS AFINES.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL(CORRESPONDENCIA)	marisol19@live.com	2064844	\$ 2.884.000	Prestación de servicios de apoyo en la ejecución de actividades propias del proceso Gestión Documental y Correspondencia de la Veeduría Distrital	10/01/2018	09/12/2018
AURA MARÍA GUTIÉRREZ PÉREZ	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR PÚBLICO	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CIENCIA POLÍTICA O ECONOMÍA, TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS EN ALTA GERENCIA, GERENCIA DE PROYECTOS, GESTIÓN PÚBLICA O ÁREAS AFINES, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON COORDINACIÓN DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS O PROYECTOS, TEMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO Y/O SEGUIMIENTO A POLÍTICAS, PLANES O PROGRAMAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL	auragut@hotmail.com	8147970	\$ 5.098.000	Prestar servicios profesionales para liderar el proceso de evaluación de los sistemas institucionales de servicio a la ciudadanía de las entidades distritales, en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	10/01/2018	09/12/2018
LAURA VANEGAS LARA	BOGOTÁ	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y GESTIÓN	TÍTULO BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O FORMACIÓN TECNOLÓGICA EN ÁREAS RELACIONADAS CON ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, O GESTIÓN DOCUMENTAL, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE SEIS (6) MESES EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, RECEPCIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS Y/O APOYO A GESTIÓN DOCUMENTAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL	lauralara@hotmail.com	7478648	\$ 3.605.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión para verificar, clasificar y trasladar los requerimientos allegados a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos, así como apoyar el archivo de gestión documental y demás actividades administrativas	10/01/2018	09/12/2018
NGRID LORENA BEDOYA LUQUE	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR PÚBLICO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O ECONOMÍA TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON PLANEACIÓN, GESTIÓN PÚBLICA O ÁREAS AFINES, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TEMAS DE PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN Y/O SEGUIMIENTO.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TEMAS DE PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN Y/O SEGUIMIENTO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL	ngridbrenn16@gmail.com	3107815487	\$ 6.180.000	Prestar servicios profesionales para apoyar y asesorar en las actividades de planeación, así como la gestión y seguimiento a la contratación que adelante la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	10/01/2018	09/12/2018
ELENA SOTO BANDERA	BOGOTÁ	BACHILLER	SEGUIENDO LO DISPUESTO POR LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 SE ACREDITA TÍTULO DE BACHILLER.- EXPERIENCIA LABORAL SUPERIOR A SEIS (6) MESES EN EL SECTOR PÚBLICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, PARA APLICAR LA EQUIVALENCIA CONTEMPLADA EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 POR EL TÍTULO DE FORMACIÓN TECNOLÓGICA PROFESIONAL, O TECNOLÓGICA, SE ACREDITAN SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ÁREA DE TALENTO HUMANO ADICIONAL AL REQUERIDO.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	elensoto@gmail.com	6856748	\$ 3.000.000	Prestar servicios de apoyo de la gestión en temas de relacionados con los procesos de talento humano de la veeduría distrital.	10/01/2018	09/12/2018
CARLOS RICARDO PERILLA	BOGOTÁ	INGENIERO ELECTRONICO	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS, ELECTRÓNICA O INDUSTRIAL, POSGRADO EN MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN O MAESTRÍA O SU HOMOLOGACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS CON EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS E IMPLEMENTACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS	carardperilla@gmail.com	3004191050	\$ 5.304.000	Prestación de servicios profesionales para actualizar Orfeo a su última versión y realizar otros ajustes al software de gestión documental.	11/01/2018	10/09/2018
LUZ MARIELA BRICEÑO FORERO	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS.- PROFESIONAL CON MÁS DE DOS AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA Y CERTIFICADO COMO ASESOR Y CAPACITADOR EN EL SISTEMA ATLAS OTORGADO POR LA FIRMA OFIMA S.A.S, DUEÑO DEL SISTEMA.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS	luzbricen@hotmail.com	4973552	\$ 5.780.000	Prestar el servicio de migración de los datos del software Atlas que contiene los módulos de Contabilidad, Inventarios, Nómina y Activos Fijos del año 2017 a la nueva versión 2018, brindar el soporte técnico requerido para el manejo del sistema y parametrización del módulo de nómina.	12/01/2018	11/11/2018

SANDRA AMPARO OLARTE SANCHEZ	BOGOTÁ	ABOGADO	PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO SE REQUIERE UN PROFESIONAL CON TÍTULO PROFESIONAL DE ABOGADO Y TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO O ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL O CONTRATACIÓN ESTATAL O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2018. EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS, RELACIONADA CON EL APOYO JURÍDICO EN TEMAS CONTRACTUALES Y/O ADMINISTRATIVOS Y/O APOYO JURÍDICO A ENTIDADES ESTATALES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	<a href="mailto:sartсандра@votmail.com">sartсандра@votmail.com</a>	3584092	\$ 8.670.000	Prestar sus servicios profesionales para la aplicación del procedimiento de Acompañamiento Preventivo para el mejoramiento de la Gestión Contractual, en las entidades distritales que le sean asignadas, así como en los procesos, trámites y procedimientos que designe la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación respecto del cumplimiento de las funciones propias del área.	11/01/2018	10/11/2018
LUCÍA CLEMENCIA RAMÍREZ RODRÍGUEZ	BOGOTÁ	ABOGADO	PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO SE REQUIERE UN PROFESIONAL CON TÍTULO DE ABOGADO Y TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO, DERECHO ADMINISTRATIVO O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 01 DE 2018.-PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO SE REQUIERE UN PROFESIONAL CON MÍNIMO CINCO (5) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA CON EL OBJETO CONTRACTUAL, EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, SEGUIMIENTO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS, RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN, PUBLICIDAD DE LAS DECISIONES ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN PÚBLICA.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	<a href="mailto:luciacramirez@hotmail.com">luciacramirez@hotmail.com</a>	6470253	\$ 8.160.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en el seguimiento del proyecto de inversión 1036 'Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción' a través de la estructuración, análisis y revisión jurídica de la información derivada de las actividades propias del mismo, así como aquellas transversales que sean requeridas desde la Delegada para la Contratación en su calidad de gerente del proyecto.	10/01/2018	09/11/2018
DIANA CAROLINA CAMARGO PINZÓN	BOGOTÁ	INGENIERO DE SISTEMAS	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O INGENIERÍA DE SISTEMAS. TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS EN ALTA GERENCIA, GERENCIA DE PROYECTOS, GESTIÓN PÚBLICA O ÁREAS AFINES. O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2018 DE LA VEEDEFURIA DISTRITAL. - EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SERVICIO A LA CIUDADANÍA, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/O MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	<a href="mailto:dicap@gmail.com">dicap@gmail.com</a>	4726666	\$ 4.774.000	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de fortalecimiento del servicio a la ciudadanía en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	11/01/2018	10/11/2018
ERIKA ESTHER NEGRETE GONZÁLEZ	BOGOTÁ	ABOGADO	PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO SE REQUIERE UN PROFESIONAL CON TÍTULO PROFESIONAL DE ABOGADO Y TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO O ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL O CONTRATACIÓN ESTATAL O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2018. EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS, RELACIONADA CON EL APOYO JURÍDICO EN TEMAS CONTRACTUALES Y/O ADMINISTRATIVOS Y/O APOYO JURÍDICO A ENTIDADES ESTATALES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	<a href="mailto:erikanegete@gmail.com">erikanegete@gmail.com</a>	8059310	\$ 8.670.000	Prestar sus servicios profesionales para la aplicación del procedimiento de Acompañamiento Preventivo para el mejoramiento de la Gestión Contractual, en las entidades distritales que le sean asignadas, así como en los procesos, trámites y procedimientos que designe la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación respecto del cumplimiento de las funciones propias del área.	10/01/2018	09/11/2018
ADRIANA MILENA RICAUITE ALARCON	BOGOTÁ	COMUNICADOR SOCIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL O PERIODISMO Y TÍTULO DE POSGRADO EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DIGITAL & MARKETING ONLINE HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL SUPERIOR A TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON COMUNICACIÓN SOCIAL, INCLUYENDO MÍNIMO DOS AÑOS EN MANEJO DE ESTRATEGIA DIGITAL Y CONTENIDOS WEB.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDEDOR DISTRITAL- COMUNICACIONES	<a href="mailto:adrianaricauite11@gmail.com">adrianaricauite11@gmail.com</a>	7432908	\$ 5.204.500	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la estrategia de comunicación digital, el manejo de contenidos web de la entidad y contribuir al mejoramiento de la relación con la ciudadanía a través de los medios digitales.	11/01/2018	10/11/2018
CLAUDIA SARMIENTO RODRÍGUEZ	BOGOTÁ	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL DE ABOGADO.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES JURÍDICAS RELACIONADAS CON SERVICIO AL CIUDADANO.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	<a href="mailto:claudiasarmientorodriguez@gmail.com">claudiasarmientorodriguez@gmail.com</a>	5223807	\$ 4.778.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las tareas de atención al usuario, apoyar el trámite de peticiones ciudadanas y realizar las acciones necesarias para sostenibilidad y correcto desarrollo del Proceso de Servicio al Ciudadano de la Veeduría Distrital.	11/01/2018	10/12/2018
JESUS ANTONIO CAMARGO ZAMBRANO	BOGOTÁ	COMUNICADOR SOCIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL Y/O PERIODISMO CON POSGRADO EN COMUNICACIÓN, PERIODISMO Y AFINES O SU EQUIVALENCIA.- EXPERIENCIA PROFESIONAL SUPERIOR A TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDEDOR DISTRITAL- COMUNICACIONES	<a href="mailto:camargozambrano@gmail.com">camargozambrano@gmail.com</a>	4882796	\$ 4.871.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar las estrategias de comunicación interna institucional y las relaciones con los medios de comunicación y entidades del Distrito.	11/01/2018	10/11/2018
YULY EMPERATRIZ SÁNCHEZ CANCELADO	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS-ADMINISTRADOR FINANCIERO	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN, INGENIERÍAS O AFINES, CON ESTUDIOS DE POSGRADO RELACIONADOS CON EL OBJETO A CONTRATAR, HOMOLOGABLE CON DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL, RELACIONADA, ADICIONAL AL MÍNIMO EXIGIDO.- MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO A EJECUTAR.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	<a href="mailto:yulysanchez@yahoo.com">yulysanchez@yahoo.com</a>	3029914	\$ 6.895.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la formación, seguimiento y evaluación de los proyectos estratégicos de la entidad, en particular los relacionados con recursos de inversión.	11/01/2018	10/11/2018
LESLEI DAYANA LÓPEZ RADA	BOGOTÁ	INGENIERO DE ALIMENTOS	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍAS, CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN, O AFINES, CON ESTUDIOS DE POSGRADO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN O EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL OBJETO DE CONTRATO, HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA, ADICIONAL AL MÍNIMO EXIGIDO.- MÍNIMO CINCO (5) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO A EJECUTAR.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	<a href="mailto:leslelopez@gmail.com">leslelopez@gmail.com</a>	4627181	\$ 7.282.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la implementación de un modelo de gestión estratégica de la información en la Veeduría Distrital integrando el actual Sistema Integrado de Gestión, en particular en lo relacionado con el nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	11/01/2018	10/11/2018
ANA MARGARITA ARAUJO ARIZA	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR FINANCIERO Y DE SISTEMAS	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA INDUSTRIAL, O AFINES.- MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO A EJECUTAR.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	<a href="mailto:ana_araujo@hotmail.com">ana_araujo@hotmail.com</a>	315721730	\$ 4.770.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en las actividades relacionadas con el desarrollo de la Política Planeación Institucional del nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Veeduría Distrital y el mejoramiento continuo del proceso de Dirección y Desarrollo Organizacional.	11/01/2018	10/12/2018
KATHERIN AMAYA ROA	BOGOTÁ	PROFESIONAL EN GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO	TÍTULO DE PROFESIONAL EN DERECHO, CIENCIA POLÍTICA, GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO O AFINES. (DE ACUERDO A LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018). DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN NO. 01 DE 2018, ES SUFICIENTE LA ACREDITACIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL, MATRÍCULA O LICENCIA (EN LOS CASOS EXIGIDOS EN LA LEY) PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PARA RECIBIR HONORARIOS MENSUALES POR LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	<a href="mailto:katherin_rosa@gmail.com">katherin_rosa@gmail.com</a>	312459804	\$ 3.615.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la planeación y el seguimiento de los servicios administrativos, estrategias, planes y programas a ejecutar por el Despacho del Viceveedor Distrital.	11/01/2018	10/12/2018
LAURA INÉS OLIVEROS AMAYA	BOGOTÁ	ANTROPOLOGO	TÍTULO PROFESIONAL EN ECONOMÍA, CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS O AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO, LA POLÍTICA, EL DESARROLLO SOCIAL O AFINES.- MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO, LA POLÍTICA, EL DESARROLLO SOCIAL O AFINES, DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN INTERNA NO. 01 DE 2018. "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS, PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDEFURIA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2018".	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDEDOR DISTRITAL	<a href="mailto:laurensa@gmail.com">laurensa@gmail.com</a>	5745656	\$ 7.000.000	Prestar sus servicios profesionales al despacho del Veedor Distrital al seguimiento a las actividades y documentos de las diferentes áreas de la entidad.	11/01/2018	25/11/2018
DANIELA MOJICA FRIEDE	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	PROFESIONAL CON TÍTULO DE POLITÓLOGO, CIENCIA POLÍTICA, FINANZAS PÚBLICAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ECONOMÍA, CONTABILIDAD O AFINES Y TÍTULO PROFESIONAL VIGENTE EN LOS CASOS QUE APLIQUE.- TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DEL OBJETO, SE CONSIDERA QUE NO REQUIERE EXPERIENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE PRESENTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 01 DEL 2 DE ENERO DE 2018 DE LA VEEDEFURIA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	<a href="mailto:danielamojicafriede@gmail.com">danielamojicafriede@gmail.com</a>	320851529	\$ 3.615.000	Prestar servicios profesionales asociados a la planeación y seguimiento del Plan de Acción de la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal, apoyar en análisis presupuestales y en la revisión preliminar de los productos generados por esta Delegada.	11/01/2018	10/12/2018
JUAN DAVID MARTÍN JIMÉNEZ	BOGOTÁ	DISEÑADOR INDUSTRIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, DISEÑO INDUSTRIAL, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES O INGENIERÍA EN SISTEMAS Y TÍTULO DE POSGRADO EN GERENCIA DE PROYECTOS, DISEÑO Y GESTIÓN SOCIAL, EVALUACIÓN SOCIAL DE PROYECTOS, GERENCIA DE DISEÑO, DISEÑO PARA LA INNOVACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS O EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR, EQUIVALENTE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA ADICIONAL AL MÍNIMO EXIGIDO. - EXPERIENCIA PROFESIONAL DE CINCO (5) AÑOS EN ACTIVIDADES DE RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	<a href="mailto:juandavid77@gmail.com">juandavid77@gmail.com</a>	4577389	\$ 9.363.600	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital en el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, para liderar, acompañar y monitorear todas las actividades de la mesa de apoyo en el desarrollo de proyectos de innovación pública, en cumplimiento de la función de control preventivo de la Veeduría Distrital.	11/01/2018	10/11/2018

JESSICA ESCALANTE JIMÉNEZ	BARRANCABERMEJA	POLITÓLOGO	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES. TÍTULO DE POSGRADO EN POLÍTICAS PÚBLICAS, CIENCIA POLÍTICA, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, DERECHO, ESTUDIOS AMBIENTALES, EVALUACIÓN DE PROYECTOS, PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL DESARROLLO, PLANIFICACIÓN DEL TERRITORIO, RELACIONES INTERNACIONALES O SUS EQUIVALENCIAS DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS RELACIONADA CON ALGUNA DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS, POLÍTICAS Y PROYECTOS; PARTICIPACIÓN CIUDADANA; EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PÚBLICA, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN O EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES; PARTICIPACIÓN CIUDADANA; FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES; ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL; ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS O ESTUDIOS SOBRE DESARROLLO TERRITORIAL, O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ÉSTOS TEMAS, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES	3142131066		\$ 7.283.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la orientación estratégica y metodológica de las iniciativas de fortalecimiento del carácter incidente de la participación ciudadana y el desarrollo de estrategias de rendición de cuentas en el marco de sus competencias misionales.	11/01/2018	10/12/2018
MARTHA LORENA PINTO RINCON	BOGOTÁ	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O CIENCIAS POLÍTICAS. TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON DERECHO PÚBLICO, GESTIÓN PÚBLICA, PROCEDIMIENTO PENAL Y/O CONSTITUCIONAL, O ÁREAS AFINES AL OBJETO DEL CONTRATO, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO O ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TRÁMITE A PETICIONES, INVESTIGACIÓN, Y/O ATENCIÓN AL CIUDADANO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	kscepto8@gmail.com	909499	\$ 6.365.000	Prestar servicios profesionales para liderar el equipo de Atención de Casos de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	12/01/2018	11/12/2018
ALEJANDRA LEON CASTRO	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR PÚBLICO	PROFESIONAL CON TÍTULO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, FINANZAS PÚBLICAS, ECONOMÍA, PLANEACIÓN O AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, GOBIERNO Y POLÍTICAS PÚBLICAS O RELACIONADA CON EL OBJETO CONTRACTUAL.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CARRERA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	rolan8926@gmail.com	340766	\$6.180.000	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para el seguimiento de políticas públicas del Distrito y actividades relacionadas con los programas y proyectos del Plan de Desarrollo, priorizados en el Plan de Acción de la Delegada	11/01/2018	10/12/2018
ANA MILY VÁSQUEZ PINTA	PASTO	ADMINISTRADOR PÚBLICO	MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN LA ACTIVIDAD SOLICITADA O RELACIONADA CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN. TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TÍTULO DE FORMACIÓN TECNOLÓGICA, HOMOLOGABLE CON CINCO (5) SEMESTRES APROBADOS DE PREGRADO.-	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	ana.vasquez@gmail.com	9012442	\$ 2.678.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión de la oficina asesora de planeación, relacionadas con la herramienta del sistema integrado de gestión y con la implementación de un modelo de gestión estratégica de la información.	12/01/2018	11/10/2018
AHIXA CAROLINA PERDOMO LÓPEZ	BOGOTÁ	PUBLICISTA	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍAS, CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN, PUBLICIDAD O AFINES, CON ESTUDIOS DE POSGRADO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN O EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL OBJETO DE CONTRATO, HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA, ADICIONAL AL MÍNIMO EXIGIDO.- MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO A EJECUTAR.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	carpele@hotmail.com	4567077	\$ 6.895.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la actualización de procesos y procedimientos de la entidad, así como, en la promoción y sensibilización del sistema integrado de gestión y de su herramienta de gestión - DARUMA.	12/01/2018	11/09/2018
MARIA JIMENA MUÑERA ALVAREZ	BOGOTÁ	POLITÓLOGO	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES. TÍTULO DE POSGRADO EN LAS ÁREAS DE CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES, O SUS EQUIVALENCIAS DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 01 DE 2018.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, O SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PÚBLICA, PROGRAMAS SOCIALES, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CULTURA CIUDADANA, ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ÉSTOS TEMAS, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES	marisamunera@gmail.com	316744092	\$ 7.283.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la orientación estratégica y metodológica de las acciones relacionadas con la implementación de iniciativas de veedurías estratégicas que promueva la Veeduría Distrital.	11/01/2018	10/12/2018
SULMA ESMERALDA MELO RÍOS	NIMAIMA	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA O CIENCIAS POLÍTICAS. TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LAS RAMAS DEL DERECHO, GESTIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, O ÁREAS AFINES AL OBJETO DEL CONTRATO, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO O ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INVESTIGACIÓN, CONTRATACIÓN, Y/O CONTROL SOCIAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	semr1972@gmail.com	3228250	\$ 5.304.000	Prestar servicios profesionales para apoyar las investigaciones que se adelanten en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	12/01/2018	11/10/2018
JULIO ENRIQUE BAJONERO ORJUELA	CHIA	ADMINISTRADOR PÚBLICO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO O ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INVESTIGACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTRATACIÓN, Y/O CONTROL SOCIAL, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	juanbaor@hotmail.com	8616146	\$ 4.243.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento, reporte, análisis y acompañamiento de las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	12/01/2018	11/11/2018
JUAN CARLOS LOZANO GIRALDO	IBAGUÉ	POLITÓLOGO	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES.- EXPERIENCIA MÍNIMA A UN (1) AÑO EN TEMAS DE ÉTICA, GESTIÓN PÚBLICA, GOBIERNO, LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL, TRANSPARENCIA Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN 001 DE 2018.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	juancarlos.lozanos@info@gmail.com	4742778	\$ 4.120.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con la socialización y acompañamiento de las herramientas tendientes a promover la ética y el acceso a la información.	12/01/2018	11/11/2018
ANA MARIA MARTINEZ CARVAJAL	BOGOTÁ	POLITÓLOGO	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO, DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, O SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PÚBLICA, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN O SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES; PARTICIPACIÓN CIUDADANA; FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES; O ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ÉSTOS TEMAS, O SU EQUIVALENCIA DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES	anamartinezc@gmail.com	2854633	\$ 4.635.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el acompañamiento, fortalecimiento, asistencia técnica y sistematización de las iniciativas de promoción del control social que promueva la entidad en el marco de sus competencias misionales, que le sean asignados.	16/01/2018	15/10/2018
RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO	BOGOTÁ	INGENIERO EN RECURSOS HÍDRICOS Y Y GESTION AMBIENTAL	PROFESIONAL CON TÍTULO DE INGENIERO AMBIENTAL, INGENIERÍA EN RECURSOS HÍDRICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL, ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL O GESTIÓN AMBIENTAL Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL OBJETO A CONTRATAR O AFINES.- EL TÍTULO DE POSGRADO ES HOMOLOGABLE POR DOS AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA ADICIONAL AL MÍNIMO EXIGIDO.- MÍNIMO 4 AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO A EJECUTAR.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	rodriq1398@icbuef.com	305753873	\$ 6.695.000	Prestar sus servicios profesionales en la veeduría delegada para la eficiencia administrativa y presupuestal, para apoyar el seguimiento y evaluación de los temas relacionados con los asuntos ambientales de la propuesta del plan de ordenamiento territorial en el marco de su revisión general, y los demás temas ambientales que requiera la Veeduría Delegada.	15/01/2018	14/07/2018
MARÍA EUGENIA LERMA ALVAREZ	VENADILLO	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS. TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON DERECHO PÚBLICO, DERECHO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN PÚBLICA, PROCEDIMIENTO PENAL Y/O CONSTITUCIONAL, O ÁREAS AFINES AL OBJETO DEL CONTRATO, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO O ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ATENCIÓN AL CIUDADANO, SEGUIMIENTO Y/O CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	eugelerma@hotmail.com	4727074	\$ 5.516.000	Prestar servicios profesionales para apoyar la coordinación de las acciones de seguimiento en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	12/01/2018	11/11/2018
ISABEL CRISTINA AVILA LOPEZ	TULUÁ	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO O ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ATENCIÓN AL CIUDADANO, SEGUIMIENTO Y/O CONTRATACIÓN, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	crisavila128@hotmail.com	3447600	\$ 4.758.000	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de seguimiento en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	12/01/2018	11/11/2018

ANGÉLICA MARÍA PAVA RIVEROS	BOGOTÁ	TECNOLOGO ADMINISTRADOR PUBLICO	BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA O CINCO SEMESTRES APROBADOS DE PREGRADO.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE SEIS MESES EN ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO.	CONTRATISTA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	pa1030@gmail.com	293540	\$ 3.606.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para efectuar el seguimiento, verificación y evaluación del Sistema de Control Interno de la Veeduría Distrital.	12/01/2018	11/10/2018
ALEXANDRA NAYBE RUBIO RODRIGUEZ	PAMPLONA	TERAPEUTA RESPIRATORIA	TÍTULO PROFESIONAL EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA SALUD, O CON TEMAS ADMINISTRATIVOS Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO O AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL DE MÍNIMO TRES (3) AÑOS EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, CAPACITACIÓN DE TALENTO HUMANO, Y/O BIENESTAR	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	nadandocando@hotmail.com	2606836	\$ 5.622.000	Prestar sus servicios profesionales para acompañar al despacho del Viceveedor Distrital en las actividades de bienestar, seguridad y salud en el trabajo y plan institucional de capacitación.	12/01/2018	11/07/2018
MAURICIO ENRIQUE MARTÍNEZ MORA	BOGOTÁ	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- GESTIÓN DOCUMENTAL	mauricio.martinez1980@outlook.com	4096943	\$ 1.854.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y el centro de documentación de la Veeduría Distrital.	12/01/2018	11/07/2018
JULIÁN CAMILO AMARU SOLANO THIRIAT	BOGOTÁ	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ATENCIÓN AL CIUDADANO, SEGUIMIENTO Y/O CONTRATACIÓN, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	thriat@hotmail.com	5635704	\$ 4.758.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento, control de tiempo y calidad del trámite de peticiones, quejas y reclamos ciudadanos, en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	15/01/2018	14/11/2018
ANA MARGARITA ALMONACID ROJAS	BOGOTÁ	LIC EN ADMON DE EMPRESAS	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GERENCIA PÚBLICA, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN O AFINES, Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR, O LA APLICACIÓN DE LA EQUIVALENCIA CONTEMPLADA POR LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS, PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2018". MÍNIMO SIETE (7) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DE LOS CUALES AL MENOS DOS (2) DEBER SER DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL SEGUIMIENTO Y LA PROMOCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES DE ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO, LO ANTERIOR, DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN INTERNA NO. 01 DE 2018, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS, PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2018".	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL	almonacidmargarita@yahoo.com	4775164	\$ 10.934.000	Prestar sus servicios profesionales para liderar las actividades de la Veeduría Distrital para el fortalecimiento de sus relaciones interinstitucionales a través de la implementación de una estrategia integral para una mayor incidencia de las acciones de la entidad y para facilitar el cumplimiento de sus objetivos misionales.	15/01/2018	14/12/2018
ADIBI JALIMA JALAFES MONTES	MAICAO	ABOGADO	PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO SE REQUIERE UN PROFESIONAL CON TÍTULO DE ABOGADO Y TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO, CONSTITUCIONAL, CONTRACTUAL O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 01 DE 2018.- PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO SE REQUIERE UN PROFESIONAL CON EXPERIENCIA SUPERIOR A 7 AÑOS, RELACIONADOS CON EL DERECHO ADMINISTRATIVO, CONTRACTUAL O CONSTITUCIONAL, O EN ASUNTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, CON CONOCIMIENTO Y ENTENDIMIENTO DE LAS NORMAS DE DERECHO PÚBLICO Y EN ESPECIAL CON LA NORMATIVA QUE REGE LA CONTRATACIÓN ESTATAL. ADICIONALMENTE, EL PROFESIONAL CUENTA CON CINCO AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA O EJERCIMIENTO COMO CONFERENCISTA EN LOS TEMAS INDICADOS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	adibijalafes@gmail.com	4584086	\$ 13.603.000	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Distrital para la contratación, en el desarrollo de los procedimientos jurídicos que se requieran, dirigidos al acompañamiento a las entidades del distrito priorizadas con ocasión de sus procesos de contratación, determinación de insumos y diagnósticos para el mejoramiento de la gestión contractual de las mismas.	12/01/2018	11/10/2018
MAGDA JULIANA RAMÍREZ NIÑO	TUNJA	POLITÓLOGO	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS POLÍTICAS, CIENCIAS SOCIALES O AFINES, Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON COMUNICACIONES, CIENCIAS SOCIALES O AFINES, O SU EQUIVALENCIA EN LOS TÉRMINOS DE LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS, PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2018". MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DENTRO DE LOS CUALES AL MENOS UN (1) AÑO DEBE SER EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO Y LA PROMOCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES DE ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL	mjulianam@gmail.com	3014017451	\$ 6.365.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de relaciones interinstitucionales de la Veeduría Distrital enfocada al relacionamiento con actores estratégicos de la ciudad entre ellos los relacionados con corporaciones públicas, entidades nacionales, distritales y del ámbito local.	15/01/2018	14/11/2018
JUAN CAMILO VEJARANO RIVERA	BOGOTÁ	GOBIERNO Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, GOBIERNO O AFINES.- MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL	vejaranorivera@gmail.com	2534668	\$ 3.915.000	Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de relaciones interinstitucionales de la Veeduría Distrital en los temas operativos del Equipo de Relaciones Interinstitucionales propiciando la articulación con actores estratégicos de sociedad civil, sector privado, instituciones, academia, y entidades públicas distritales y nacionales	15/01/2018	14/11/2018
JUAN FELIPE YEPES GONZALEZ	BUCARAMANGA	CIENCIA POLITICA	TÍTULO PROFESIONAL DE POLÍTOLOGO, RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, INGENIERÍA INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y TÍTULO DE POSGRADO EN MODALIDAD DE MAESTRÍA EN GERENCIA DE PROYECTOS, COOPERACIÓN INTERNACIONAL, O EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE SIETE (7) AÑOS DE LOS CUALES DOS (2) AÑOS DEBE SER EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO A EJECUTAR.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL	juanfelipe@gmail.com	4009435	\$ 14.885.000	Prestar sus servicios profesionales para liderar, impulsar, acompañar, implementar y monitorear todas las actividades del Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, en cumplimiento de la función de control preventivo de la Veeduría Distrital.	12/01/2018	11/12/2018
MARISOL VEIRA ROJAS	BOGOTÁ	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA	TÍTULO PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL Y/O PERIODISMO.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS, EN ACTIVIDADES QUE TENGAN QUE VER CON PERIODISMO, COMUNICACIÓN SOCIAL, O TEMAS AFINES CON RELACIONES Y ELABORACIÓN DE RESULTADOS.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- COMUNICACIONES	marisolv@yahoo.com	8011180	\$ 5.941.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la estrategia de comunicación externa a través de boletines informativos, así como el apoyo en las acciones de planeación estratégica del equipo de Comunicaciones de la Veeduría Distrital.	15/01/2018	14/10/2018
LUISA FERNANDA CASAS HERNÁNDEZ	BOGOTÁ	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE SEIS (6) MESES EN ACTIVIDADES JURÍDICAS, RELACIONADAS CON CONTRATACIÓN ESTATAL.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- BIENES Y SERVICIOS	lufek29@hotmail.com	300604360	\$ 3.607.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la etapa precontractual, contractual, ejecución y seguimiento de los contratos asociados al proceso de bienes, servicios e infraestructura de la Veeduría Distrital	15/01/2018	14/12/2018
MARTHA CECILIA TORRENTE FERNÁNDEZ	PLANETA RICA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	TÍTULO PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO O ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SEGUIMIENTO, MONITOREO Y/O APOYO ADMINISTRATIVO, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	marthatorrente26@yahoo.es	7819399	\$ 4.120.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el control de entradas y salidas de requerimientos, monitoreo, reporte de tiempos de operación y respuesta, análisis y producción de datos generados en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	15/01/2018	14/10/2018
JUAN CARLOS VALDES ROSALES	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS EN GERENCIA DE PROYECTOS, GESTIÓN PÚBLICA O ÁREAS AFINES, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON COORDINACIÓN O ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS, TEMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y/O SEGUIMIENTO A POLÍTICAS, PLANES O PROGRAMAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	jvaldes@gmail.com	6797211	\$ 7.140.000	Prestar servicios profesionales para liderar el equipo de fortalecimiento del servicio a la ciudadanía, la Red Distrital de Quejas y Reclamos, y articular las acciones que se adelantaron desde la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	15/01/2018	14/12/2018
FRANCY MILENA ALBA ABRIL	BOGOTÁ	POLITÓLOGO PROFESIONALE EN CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES, CON TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 01 DE 2018.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE SIETE (7) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TEMAS DE PLANEACIÓN, GESTIÓN PÚBLICA, ANTICORUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, TAL COMO LO ESTABLECE LA RESOLUCIÓN NO. 01 DE 2018.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION (EQUIPO EXTRA)	frama@gmail.com	3736945	\$ 12.240.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para liderar, impulsar, acompañar y promover la implementación y seguimiento del proyecto "Transparencia, derecho de acceso a la información pública y medidas anticorrupción"	16/01/2018	15/12/2018
INGRID CATALINA TRIVIÑO LEAL	BOGOTÁ	POLITÓLOGO	TÍTULO DE POSGRADO EN POLÍTICAS PÚBLICAS, CIENCIA POLÍTICA, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, DERECHO, ESTUDIOS AMBIENTALES, EVALUACIÓN DE PROYECTOS, PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL DESARROLLO, PLANEACIÓN DEL TERRITORIO, RELACIONES INTERNACIONALES O SUS EQUIVALENCIAS DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018. EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PÚBLICA, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN O EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES; PARTICIPACIÓN CIUDADANA; CULTURA CIUDADANA; FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES; ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL; ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS O ESTUDIOS, O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTOS TEMAS, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES	catalina.trivino@gmail.com	3105630048-6680161	\$ 5.700.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar las acciones de orientación técnica y metodológica que requieran las iniciativas y documentos adelantados por la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en el marco del cumplimiento de sus competencias, objetivos misionales y productos del Plan de Acción.	15/01/2018	14/12/2018
FRANCISCO JOSE AYALA SAMMUEL	MANIZALES	ABOGADO	PROFESIONAL CON TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, POLITOLOGÍA O CIENCIAS POLÍTICAS Y TÍTULO DE POSGRADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO, DERECHO CONSTITUCIONAL, DERECHO PROCESAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O RELACIONADO CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR.- MÍNIMO CINCO AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO A EJECUTAR.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	frayales@gmail.com	3364166	\$ 8.323.000	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal, para apoyar las labores de la Delegada en los aspectos jurídicos relacionados con sus funciones, entre ellos los relacionados con el ordenamiento territorial de la ciudad, así como revisar el componente jurídico de los documentos y evaluaciones asignados por el supervisor.	17/01/2018	16/07/2018

ANGELICA SOFIA CLAUDIO CASTAÑEDA	BOGOTA	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA O CIENCIAS POLÍTICAS. TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LAS RAMAS DEL DERECHO, GESTIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, DERECHOS HUMANOS O ÁREAS AFINES AL OBJETO DEL CONTRATO, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL - EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO O ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INVESTIGACIÓN, SERVICIO A LA CIUDADANÍA, CONTRATACIÓN, Y/O CONTROL SOCIAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	angelicasofia.clavio@gmail.com	4594101	\$ 6.365.000	Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de investigación que se adelanten en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	16/01/2018	15/10/2018
ALEXANDER ALDANA GONZALEZ	BOGOTA	LICENCIADO EN BIOLOGIA	TÍTULO PROFESIONAL EN EDUCACIÓN, PEDAGOGÍA O EN CALIDAD DE LICENCIATURA Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A DESARROLLAR. EQUIVALENTE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA AL MÍNIMO CINCO (5) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DE LOS CUALES MÍNIMO TRES (3) AÑOS DEBEN SER EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN DE CONOCIMIENTO USANDO MEDIOS TIC, PEDAGOGÍA, PROCESOS DE FORMACIÓN.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	aldanalexiv@gmail.com	6752748	\$ 7.000.000	Prestar sus servicios profesionales para liderar la puesta en marcha de una estrategia de intercambio y gestión de conocimiento dirigida a servidores públicos, ciudadanía y comunidad educativa del Distrito Capital, para promover la innovación y la transparencia en la contratación estatal, el servicio al ciudadano y el control social.	15/01/2018	14/12/2018
VALERIA CABALLERO GONZALEZ	BOGOTA	POLITÓLOGO	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES- EXPERIENCIA MÍNIMA A UN (1) AÑO EN TEMAS RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE PROYECTOS Y/O DINÁMICAS DE CIUDAD ASOCIADAS AL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL, APOYO AL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, GESTIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA, ÉTICA Y MEDIDAS ANTICORUPCIÓN O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	valeriocaballero11@gmail.com	7027502	\$ 4.635.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con el seguimiento de los lineamientos de una política pública tendiente a promover la transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades distritales.	16/01/2018	15/11/2018
JOSE ANTONIO CAMARGO GALVIS	TUNJA	ABOGADO	PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO SE REQUIERE UN PROFESIONAL CON TÍTULO DE ABOGADO Y TÍTULO DE POSGRADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO, DERECHO CONTRACTUAL, O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 01 DE 2018.- PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO SE REQUIERE DE UN PROFESIONAL CON MÍNIMO SIETE (7) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LAS NORMAS CONTRACTUALES, PROCEDIMIENTOS Y SU APLICACIÓN PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EFICAZ QUE APLANTE A QUE LAS DECISIONES ADOPTADAS POR LA VEEDURÍA DISTRITAL DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN PUEDAN LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS MISIONALES DE LA VEEDURÍA DISTRITAL Y GENEREN EL IMPACTO REQUERIDO, APLANANDO ASÍ LA LABOR PREVENTIVA EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA A NIVEL DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	jamargogalvis@gmail.com	3202703795	\$ 10.924.000	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Contratación, con el propósito de apoyar en la estructuración de lineamientos, la implementación de valoración de riesgos contractuales, la revisión y análisis de procesos y procedimientos contractuales adelantados por las entidades del distrito priorizados y la elaboración de diagnósticos emitidos por la Delegada.	15/01/2018	14/10/2018
JENIFER BOTERO REYES	BOGOTA	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO Y TÍTULO DE POSGRADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO, DERECHO PÚBLICO, O DERECHO DISCIPLINARIO, O RELACIONADO, HOMOLOGABLE POR DOS AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON EL OBJETO A CONTRATAR, EN VIRTUD DE LOS DISPUESTO POR LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 - MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ACTIVIDADES JURÍDICAS. POR EL TÍTULO DE POSGRADO DEBERÁ ACREDITAR: DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ACTIVIDADES JURÍDICAS COMO EQUIVALENCIA, SEGÚN LO DISPUESTO POR LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018. *POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2018*	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	jeniferbotero@yahoo.com	311335797	\$ 6.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el despacho del Viceveedor distrital en temas contractuales asociados al proceso de bienes, servicios e infraestructura, así como en trámites de procesos disciplinarios.	16/01/2018	15/11/2018
DIANA CAROLINA RODRÍGUEZ DÍAZ	BOGOTA	COMUNICADOR SOCIAL	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES, CON TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018. EXPERIENCIA MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TEMAS DE TRANSPARENCIA, ÉTICA E INTEGRIDAD, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, GESTIÓN PÚBLICA.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION (EQUIPO EXTRA)	karo.rd@gmail.com	7186364	\$ 6.895.850	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con la formulación y seguimiento de las herramientas tendientes a promover la transparencia, ética, integridad y medidas anticorrupción en las entidades distritales.	17/01/2018	16/11/2018
JIMMY ALEXANDER DOMÍNGUEZ LEÓN	BOGOTA	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	TÍTULO DE BACHILLER, MÍNIMO SESÉ (6) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- GESTIÓN DOCUMENTAL	jimmys@hotm.com	3674415	\$ 1.854.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital.	17/01/2018	16/07/2018
MARIA DEL PILAR ALZATE BACCA	CALI	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O CIENCIAS POLÍTICAS- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TRÁMITE A PETICIONES Y/O ATENCIÓN AL CIUDADANO, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	plarazate3@gmail.com	318877117	\$ 4.455.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos en el trámite de peticiones, quejas y reclamos ciudadanos, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas oportunas, coherentes y de fondo.	16/01/2018	15/11/2018
NATALIA RAMIREZ HERRERA	BOGOTA	TRABAJADOR SOCIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS O DERECHO, DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, O SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PÚBLICA, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN O SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL, O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTOS TEMAS, O SU EQUIVALENCIA DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES	tnatalaramirez@gmail.com	9007995	\$ 4.120.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar la formación, asistencia técnica y documentación de las iniciativas de promoción del control social que promueva la entidad en el marco de sus competencias misionales.	16/01/2018	15/07/2018
ERIKA SANTANA HENKER	BOGOTA	HISTORIADORA	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO, DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, O SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PÚBLICA, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN O SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, O ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTOS TEMAS, O SU EQUIVALENCIA DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES	gueluna@yahoo.com/ gueluna@gmail.com	3407696	\$ 4.635.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el acompañamiento, fortalecimiento, asistencia técnica y sistematización de las iniciativas de promoción del control social que promueva la entidad en el marco de sus competencias misionales, que le sean asignadas.	16/01/2018	15/07/2018
SANTIAGO JOSE RODRIGUEZ AREVALO	BOGOTA	ECONOMISTA	PROFESIONAL CON TÍTULO EN INGENIERÍA DE SISTEMAS, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CONTADURÍA, ECONOMÍA, FINANZAS O AFINES Y TÍTULO PROFESIONAL EN LOS CASOS QUE EN LOS CASOS QUE EN UN AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL, O DE EXPERIENCIA EN PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PASANTÍAS O JUDICATURAS O VOLUNTARIADOS RELACIONADOS CON EL OBJETO A CONTRATAR.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	rodriguez.santiago@gmail.com	3133410233	\$ 4.000.000	Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal, para apoyar la recolección, sistematización y estandarización de la información tanto sectorial como presupuestal que requiera la Veeduría Delegada.	17/01/2018	16/12/2018
BRIYTH BAYONA AREVALO	BOGOTA	COMERCIO INTERNACIONAL	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, TALES COMO: ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA, COMERCIO INTERNACIONAL O AFINES.- NO APLICA PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CLASIFICADOS EN LA CATEGORÍA III DE LA TABLA DE HONORARIOS TAL COMO LO ESTABLECE LA RESOLUCIÓN NO. 01 DE 02 DE ENERO DE 2018.- POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2018*	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- BIENES Y SERVICIOS	brly_24@hotmail.com	8023757	\$ 3.607.000	Prestar sus servicios profesionales en temas relacionados con la administración de bienes y seguimiento a los procesos administrativos y operativos que requiera el área de administración de bienes, servicios e infraestructura de la Veeduría Distrital	16/01/2018	15/11/2018
ADRIANA MARÍA ROMERO BARRETO	BOGOTA	ECONOMISTA	TÍTULO PROFESIONAL EN ECONOMÍA, CIENCIAS ECONÓMICAS, CIENCIAS POLÍTICAS O AFINES, Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON POLÍTICA, DESARROLLO SOCIAL, ECONOMÍA O AFINES.- MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ELABORACIÓN, O REVISIÓN O ANÁLISIS DE DOCUMENTOS TÉCNICOS.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL	adrianarb89@gmail.com	4299531	\$ 7.140.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del veedor distrital en la elaboración de documentos técnicos y en la revisión y análisis de documentos relacionados con las funciones de la veeduría distrital, así como el acompañamiento que éste requiera.	16/01/2018	30/11/2018

MANUEL ENRIQUE OTERO GONZÁLEZ	BOGOTÁ	POLITÓLOGO	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS O DERECHO, DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, O SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PÚBLICA, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN O SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES; PARTICIPACIÓN CIUDADANA; FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES; ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL; O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTOS TEMAS, O SU EQUIVALENCIA DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES	manuelotr@gmail.com	316743512	\$ 4.120.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar la formación, asistencia técnica y documentación de las iniciativas de promoción del control social que promueva la entidad en el marco de sus competencias misionales.	17/01/2018	16/07/2018
VERONICA PATRICIA HERRERA LUQUE	FACATATIVÁ	ABOGADO	PROFESIONAL EN DERECHO O JURISPRUDENCIA CON TARJETA PROFESIONAL VIGENTE.- EXPERIENCIA PROFESIONAL IGUAL O SUPERIOR A UN (1) AÑO EN ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS, DENTRO DE LOS CUALES DEBERÁ ACREDITAR 6 MESES DE EXPERIENCIA EN TEMAS RELACIONADOS CON CONTRATACIÓN ESTATAL O PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS O EMISIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS O SEGUIMIENTO A PROCESOS JUDICIALES, O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DE CARÁCTER JURÍDICAS.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	verek255@hotmail.com	313204906	\$ 3.915.000	Prestar sus servicios profesionales en la Oficina Asesora de Jurídica para apoyar los trámites de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios de la Entidad, así como el seguimiento a los procesos judiciales y otras actividades asignadas.	17/01/2018	16/11/2018
ANGELA MARIA GUALDRON CRUZ	BOGOTÁ	ABOGADO	PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO Y EN CONCORDANCIA CON LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD ARRIBA SEÑALADA, SE REQUIERE CONTAR CON UNA PERSONA QUE CUMPLA LOS SIGUIENTES REQUISITOS DE IDONEIDAD, LOS CUALES ESTÁN DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON EL OBJETO A CONTRATAR: PROFESIONAL EN DERECHO O JURISPRUDENCIA CON TARJETA PROFESIONAL VIGENTE Y POSGRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS O DERECHO PÚBLICO O DERECHO CONSTITUCIONAL, DERECHO ADMINISTRATIVO O DERECHO CONTRACTUAL O DERECHO PROCESAL O SU EQUIVALENCIA	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	anguarcon25@hotmail.com	6968291	\$ 8.160.000	Prestar sus servicios profesionales en la Oficina Asesora de Jurídica para apoyar las tareas de los Procesos de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios y Gestión Jurídica a cargo de la Oficina.	17/01/2018	16/09/2018
SANDRA PATRICIA ROJAS MENDOZA	BOGOTÁ	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	BACHILLER.- EXPERIENCIA PROFESIONAL IGUAL O SUPERIOR A SEIS (6) MESES EN ACTIVIDADES SECRETARIALES O ASISTENCIALES O DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL O SU EQUIVALENCIA.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	sanraronne@hotmail.es	3629496	\$ 2.227.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la Oficina Asesora de Jurídica, para la organización y custodia de los archivos documentales generados en la dependencia, entre otras actividades a cargo de la Oficina.	17/01/2018	16/11/2018
PAULA ANDREA SUAREZ LOPERA	BOGOTÁ	ABOGADO	PROFESIONAL EN DERECHO O JURISPRUDENCIA CON TARJETA PROFESIONAL VIGENTE Y POSGRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS O DERECHO PÚBLICO O DERECHO CONSTITUCIONAL O DERECHO ADMINISTRATIVO O DERECHO CONTRACTUAL O DERECHO PROCESAL O SU EQUIVALENCIA. EXPERIENCIA PROFESIONAL IGUAL O SUPERIOR A CUATRO (4) AÑOS EN ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, DE LOS CUALES DEBE ACREDITAR UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA EN ENTIDADES PÚBLICAS EN TEMAS RELACIONADOS CON CONTRATACIÓN ESTATAL O PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS O EMISIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, ENTRE OTROS.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	peasuarvez1@gmail.com	4617451	\$ 7.000.000	Prestar sus servicios profesionales en la Oficina Asesora de Jurídica para apoyar los trámites de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios de la Entidad, así como en las demás actividades a cargo de la oficina.	17/01/2018	16/11/2018
ROCIO ARGELIA BARO MEZA	BOGOTÁ	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON DERECHO, DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN INTERNA NO. 01 DE 2018 POR LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS, PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL PARA LA VIGENCIA 2018.- EXPERIENCIA PROFESIONAL SUPERIOR A CUATRO (4) AÑOS EN ÁREAS RELACIONADAS CON ACTIVIDADES JURÍDICAS	CONTRATISTA	DESPECHO VICEVEEDOR DISTRITAL- PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	rochybaro@hotmail.com	2897314	\$ 6.695.000	Prestar sus servicios profesionales para brindar apoyo jurídico y contractual en las tareas y actividades derivadas del proceso de administración del talento humano.	19/01/2018	17/07/2018
OSCAR EDUARDO SOSA BERNAL	BOGOTÁ	ECONOMISTA	PROFESIONAL CON TÍTULO DE CONTADOR, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, ECONOMISTA O AFINES Y TARJETA PROFESIONAL, EN LOS CASOS QUE SE REQUIERA. Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL, A REALIZAR O SU EQUIVALENCIA. EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO A EJECUTAR.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	ososa28@gmail.com	3871911	\$ 7.800.000	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal, para apoyar en la elaboración de documentos técnicos, relacionados con la eficiencia del gasto público y en el seguimiento y evaluación de la gestión presupuestal de las entidades del Distrito.	23/01/2018	22/11/2018
LAURA CATALINA POSADA MORALES	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR PÚBLICO	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CIENCIA POLÍTICA O ECONOMÍA.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SERVICIO AL CIUDADANO, ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, PROCESOS DE EVALUACIÓN, ELABORACIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE PLANES O PROYECTOS	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	posadaelaura38@gmail.com	2064378	\$ 4.774.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos en el proceso de evaluación de los sistemas institucionales de servicio a la ciudadanía de las entidades distritales.	18/01/2018	17/08/2018
JASMÍN TATIANA CASTRILLÓN VALDÉS	POPAYÁN	INGENIERO DE SISTEMAS	TÍTULO PROFESIONAL EN EL ÁREA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS O AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A DESARROLLAR, EQUIVALENTE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA ADICIONAL AL MÍNIMO EXISTENTE MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO POR EJECUTAR.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	tstianajto@gmail.com	300288765	\$ 5.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el desarrollo del componente TIC de una estrategia de intercambio y gestión de conocimiento para promover la innovación y la transparencia en el sector público, la ciudadanía y la comunidad educativa del Distrito Capital.	18/01/2018	17/11/2018
ZULY EDITH ÁVILA RODRÍGUEZ	BOGOTÁ	ABOGADO	PROFESIONAL EN DERECHO O JURISPRUDENCIA CON TARJETA PROFESIONAL VIGENTE Y POSGRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS O DERECHO PÚBLICO O DERECHO CONSTITUCIONAL O DERECHO ADMINISTRATIVO O DERECHO CONTRACTUAL O DERECHO PROCESAL O SU EQUIVALENCIA.- EXPERIENCIA PROFESIONAL IGUAL O SUPERIOR A CUATRO (4) AÑOS EN ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS, EN REVISIÓN O EXPEDICIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS DE FECTACIÓN, ACTOS ADMINISTRATIVOS, DEFENSA JUDICIAL, Y DEMÁS AFINES AL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	zetaavila1@hotmail.com	4678162	\$ 7.140.000	Prestar sus servicios profesionales en la Oficina Asesora de Jurídica para apoyar los trámites de gestión jurídica de la Entidad así como para apoyar las tareas inherentes a la estructuración y cumplimiento del Plan de acción, entre otras actividades a cargo de la Oficina.	17/01/2018	16/11/2018
FELIPE FRANCO GUTIÉRREZ	BOGOTÁ	ABOGADO	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES; CON TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TEMAS GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENCIA, BUEN GOBIERNO, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, GESTIÓN PÚBLICA, ENTRE OTROS	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION (EQUIPO EXTRA)	francofel@gmail.com	8124753	\$ 6.895.850	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con la formulación y seguimiento de las herramientas tendientes a promover el gobierno abierto, la transparencia y medidas anticorrupción en las entidades distritales.	18/01/2018	17/11/2018
ANDRÉS LIEVANO CASTRO	BOGOTÁ	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO, PÚBLICO O RELACIONADO, O DERECHO COMERCIAL, EN VIRTUD DE LOS DISPUESTO POR LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018.- MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ACTIVIDADES JURÍDICAS, DENTRO DE LOS CUALES MÍNIMO UN (1) AÑO DEBE SER EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON CONTRATACIÓN ESTATAL.	CONTRATISTA	DESPECHO VICEVEEDOR DISTRITAL- ÁREA PRESUPUESTO	lievanoandru@hotmail.com	3032895	\$ 6.901.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al Despacho del Vicedeedor Distrital en temas administrativos, contractuales y de seguimiento a los procesos de su competencia.	18/01/2018	17/12/2018
MILENA CAROLINA CASTELLANOS PINILLA	BOGOTÁ	SOCIOLOGO	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, SOCIOLOGÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES.- EXPERIENCIA MÍNIMA UN (1) AÑO EN TEMAS EN TEMAS DE DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE METODOLOGÍAS E INDICADORES, CARACTERIZACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	milecastellanospinilla@gmail.com	2723555	\$ 4.668.130	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en la recolección, análisis y organización de información para la construcción de indicadores en el marco del proyecto 1035 "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción".	18/01/2018	17/07/2018
LIDA MAYERLI VELÁSQUEZ LÓPEZ	BOGOTÁ	CONTADOR PÚBLICO	TÍTULO PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA.- DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO PRIMERO DE LA RESOLUCIÓN INTERNA NO. 01 DEL 02 DE ENERO DE 2018, POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2018; PARA ESTE CONTRATO SE REQUIERE UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DESPECHO VICEVEEDOR DISTRITAL- ÁREA PRESUPUESTO	lmavelo1@hotmail.com	4038096	\$ 3.914.002	Prestar sus servicios profesionales para apoyar las actividades propias del proceso Gestión Financiera – Contabilidad.	19/01/2018	03/12/2018
JUAN MANUEL FORERO SOTO	BOGOTÁ	ABOGADO	PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO Y EN CONCORDANCIA CON LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD ARRIBA SEÑALADA, SE REQUIERE CONTAR CON UNA PERSONA QUE CUMPLA LOS SIGUIENTES REQUISITOS DE IDONEIDAD, LOS CUALES ESTÁN DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON EL OBJETO A CONTRATAR.- PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO SE REQUIERE UN PROFESIONAL CON MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	jamma1287@gmail.com	6214125	\$ 4.635.000	Prestar sus servicios profesionales en el acompañamiento a las actividades de control preventivo que realiza la Veeduría Delegada para la Contratación en el marco de sus procesos y procedimientos.	19/01/2018	18/09/2018
ALEJANDRA CAMPO CASTILLO	CALI	DISEÑADOR INDUSTRIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN DISEÑO GRÁFICO, DISEÑO INDUSTRIAL E INGENIERÍA INDUSTRIAL-NO APLICA PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CLASIFICADOS EN LA CATEGORÍA III DE LA TABLA DE HONORARIOS TAL COMO LO ESTABLECE LA RESOLUCIÓN NO. 01 DE 20 DE ENERO DE 2018.- POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS, PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2018.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	akcampo6@hotmail.com	6312846	\$ 3.610.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital en el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, para apoyar las actividades de la mesa de apoyo en la implementación de la metodología de innovación desarrollada por el laboratorio.	19/01/2018	18/11/2018

LAURA CATALINA DIAZ BARRETO	BOGOTA	ECONOMISTA	BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TÍTULO DE FORMACIÓN TECNOLÓGICA EN SISTEMAS, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CONTABILIDAD, FINANZAS O AFINES EQUIVALENZA: POR EL TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA, PROFESIONAL O TECNOLÓGICA SE DEBERÁ ACREDITAR CINCO (5) SEMESTRES APROBADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA, CONTADURÍA, ECONOMÍA, INGENIERÍA DE SISTEMAS, FINANZAS O AFINES.- SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN LA ACTIVIDAD SOLICITADA O RELACIONADA CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	tatafnad.18@gmail.com	4737473	\$ 2.800.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para el seguimiento del Plan de Desarrollo Distrital y los Planes de Desarrollo Local y la actualización de la información necesaria para su evaluación.	24/01/2018	23/11/2018
CAMILA ANDREA PINILLA BOCANEGRA	BOGOTA	ADMINISTRADOR PÚBLICO	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS Y DERECHO. TÍTULO DE POSTGRADO EN POLÍTICAS PÚBLICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, DERECHO, ESTUDIOS AMBIENTALES, PLANEACIÓN O GESTIÓN DEL DESARROLLO, GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA, DESARROLLO URBANO, O SUS EQUIVALENCIAS DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS RELACIONADA CON ALGUNA DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PÚBLICA; DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN O EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES; PARTICIPACIÓN CIUDADANA; FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES; ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL.- ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTOS TEMAS, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES	camila.pinilla@gmail.com	8025447	\$ 5.200.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el acompañamiento, fortalecimiento, asistencia técnica y sistematización de los procesos de rendición de cuentas en el ámbito distrital y local, así como los relacionados con el fomento de la participación ciudadana.	22/01/2018	21/11/2018
MARTHA MILENA RAMÍREZ MARTÍNEZ	BOGOTA	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER.-MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- GESTIÓN DOCUMENTAL	martharamirez@gmail.com	5680768	\$ 1.854.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital.	24/01/2018	23/07/2018
DORA EDITH GALINDO BAUTISTA	ANOLAIMA	LICENCIADO EN EDUCACIÓN PREESCOLAR	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS Y DERECHO. - EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO RELACIONADA CON ALGUNA DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PÚBLICA; DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN O EVALUACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES; PARTICIPACIÓN CIUDADANA; FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES; ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL; ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS; O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTOS TEMAS, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES	doraedth2003@yahoo.com.ar	4692014	\$ 4.635.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el fortalecimiento, asistencia técnica y documentación de las acciones de control preventivo orientadas a fortalecer el carácter incidente de las instancias y procesos de participación ciudadana que promueve la Veeduría Distrital.	22/01/2018	21/08/2018
JORGE ANDRÉS GARZÓN MORALES	SESOQUILE	INGENIERO DE SISTEMAS	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS O ESTADÍSTICA-TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN, ESTADÍSTICA, GERENCIA DE PROYECTOS O ÁREAS AFINES AL OBJETO DEL CONTRATO, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO O ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TEMAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, SISTEMAS DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS DE DATOS Y/O ADMINISTRACIÓN DE REDES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	jorge.andresgarzon@gmail.com	7817458	\$ 6.000.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el análisis estratégico del manejo y utilización de la información del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, y demás sistemas y software existentes de común utilización en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	25/01/2018	24/10/2018
BEGSY SOLANOCHÉ RODRÍGUEZ	BOGOTA	PROFESIONAL EN FINANZAS Y COMERCIO INTERNACIONAL	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ECONOMÍA O FINANZAS. TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LAS RAMAS DEL DERECHO, GESTIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, GERENCIA DE PROYECTOS O ÁREAS AFINES AL OBJETO DEL CONTRATO, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO O ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TEMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO, PROCESOS DE EVALUACIÓN, ADMINISTRACIÓN O FORMULACIÓN DE PROYECTOS, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y/O SEGUIMIENTO A POLÍTICAS, PLANES O PROGRAMAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	begsyrod@hotmail.com	5335947	\$ 6.010.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de fortalecimiento del servicio a la ciudadanía en el desarrollo de las actividades de la Red Distrital de Quejas y Reclamos y de la estrategia de comunicación para la gente.	19/01/2018	18/09/2018
JESENA DEL PILAR JIMÉNEZ FLOREZ	BOGOTA	MERCADEO Y PUBLICIDAD	TÍTULO PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN, PUBLICIDAD, MERCADEO O CARRERAS AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS AFINES CON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y DE PROTOCOLO O SU EQUIVALENZA. EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS, EN ACTIVIDADES QUE TENGAN QUE VER CON ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, PROTOCOLO, LOGÍSTICA O TEMAS AFINES.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEEDOR DISTRITAL- COMUNICACIONES	jessjimenez@gmail.com	320392252	\$ 6.901.000	Prestar sus servicios profesionales para la programación, desarrollo y ejecución de actividades logísticas que se requieran en desarrollo de los eventos externos e internos de la Veeduría Distrital.	19/01/2018	18/09/2018
NICOLA CAMARGO SALAZAR	BOGOTA	ESTUDIOS LITERARIOS	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS HUMANAS, CIENCIAS SOCIALES, ESTUDIOS LITERARIOS O AFINES CON ÉNFASIS EN PEDAGOGÍA O EN CALIDAD DE LICENCIATURA Y TÍTULO DE POSGRADO EN EDUCACIÓN, PEDAGOGÍA O ÁREAS AFINES, EQUIVALENTE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA ADICIONAL AL MÍNIMO EXIGIDO.- MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA EN ACTIVIDADES DE PEDAGOGÍA, PROCESOS DE FORMACIÓN MEDIADOS POR TIC, GESTIÓN DE CONOCIMIENTO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	lprosasico@gmail.com	3592966	\$ 6.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la ejecución de una estrategia de intercambio y gestión de conocimiento para promover la innovación y la transparencia en el sector público, la ciudadanía y la comunidad educativa del distrito capital, para gestionar las líneas de formación en control social, innovación pública y gestión pública.	22/01/2018	21/10/2018
ANDRÉS BUITRAGO ROMERO	GARAGOA/BOYACA	ABOGADO	PROFESIONAL EN DERECHO O JURISPRUDENCIA CON TARJETA PROFESIONAL VIGENTE Y POSGRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS O DERECHO PÚBLICO O DERECHO CONSTITUCIONAL O DERECHO ADMINISTRATIVO O DERECHO CONTRACTUAL O DERECHO PROCESAL O SU EQUIVALENZA.- EXPERIENCIA PROFESIONAL IGUAL O SUPERIOR A CUATRO (4) AÑOS EN ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, DE LOS CUALES DEBE ACREDITAR UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA EN ENTIDADES PÚBLICAS EN TEMAS RELACIONADOS CON CONTRATACIÓN, ESTATAL O PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS O EMISIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, ENTRE OTROS.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURIDICA	abuitragoromero@yahoo.com	8034410	\$ 7.000.000	Prestar sus servicios profesionales en la Oficina Asesora de Jurídica para apoyar los trámites de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios de la Entidad, así como en las demás actividades a cargo de la oficina.	22/01/2018	21/09/2018
MARIBEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	BOGOTA	PROFESIONAL EN RELACIONES INTERNACIONALES	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, GESTIÓN AMBIENTAL, PROMOCIÓN SOCIAL, O ASISTENCIA GERENCIAL, O SU EQUIVALENZA POR EL TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA DEBERÁ ACREDITAR CINCO (5) SEMESTRES APROBADOS DE PREGRADO (CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, INGENIERÍAS, ESTUDIOS AMBIENTALES Y DERECHO) O SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA ADICIONAL AL REQUERIDO, DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018.- SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: RECOPILACIÓN, PREPARACIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, INFORMES DE GESTIÓN Y AYUDAS MEMORIA; FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES; CONTROL SOCIAL; RENDICIÓN DE CUENTAS; PARTICIPACIÓN CIUDADANA; GESTIÓN PÚBLICA, O ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTOS TEMAS, DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES	maribel05@hotmail.com	4191257	\$ 3.606.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la selección, organización y registro de la información producida por las iniciativas de promoción de control social que promueva la entidad en el marco de sus competencias misionales.	26/01/2018	25/07/2018
PEDRO LUIS JIMÉNEZ POVEDA	BOGOTA	INGENIERO CIVIL	PROFESIONAL CON TÍTULO EN INGENIERÍA DE VÍAS, INGENIERÍA CIVIL, ARQUITECTURA, INGENIERÍA GEOGRÁFICA Y AMBIENTAL, INGENIERÍA TOPOGRÁFICA, GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y TARJETA PROFESIONAL VIGENTE EN LOS CASOS QUE APLIQUE Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR.- MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO A EJECUTAR.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	pedro.luis.j@hotmail.com	2448220	\$ 6.000.000	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Distrital, para brindar orientación estratégica y recomendaciones sobre temáticas de infraestructura y movilidad que sean prioritarias por la Delegada de Eficiencia Administrativa y Presupuestal.	30/01/2018	29/07/2018
CARLOS MIGUEL ROMÁN GARCÉS	CALIVALLE	ADMINISTRADOR DE MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA, CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN, O AFINES, CON ESTUDIOS DE POSTGRADO RELACIONADOS CON OBJETO DE CONTRATO, HOMOLOGABLES CON DOS AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA ADICIONAL AL MÍNIMO EXIGIDO.- MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO A EJECUTAR.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	carlosmiguelroman@gmail.com	6490448	\$ 6.895.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la oficina asesora de planeación en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes de participación ciudadana y anticorrupción, así como, en la sostenibilidad del sistema integrado de gestión institucional.	24/01/2018	23/10/2018
LAURA CARDONA MORA	BOGOTA	GOBIERNO Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	TÍTULO PROFESIONAL EN EN ÁREAS DE RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIA POLÍTICA, DERECHO O ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.- SIN EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEEDOR DISTRITAL	laucardona@gmail.com	2593759	\$ 3.610.000	Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de relaciones interinstitucionales de la Veeduría Distrital.	23/01/2018	22/11/2018

LUZ MARINA DÍAZ	GUATAVITA	PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACION Y LA DOCUMENTACION	TÍTULO PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA; CIENCIA DE LA INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVÍSTICA O EN CARRERAS AFINES.- DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN NO.01 DE 2018, ES SUFICIENTE LA ACREDITACIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL, MATRÍCULA O LICENCIA EN LOS CASOS EXIGIDOS EN LA LEY PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PARA RECIBIR HONORARIOS MENSUALES POR LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEEEDOR DISTRITAL- GESTIÓN DOCUMENTAL.	lunamary292@gmail.com	311832398	\$ 3.610.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Viceveeduría en proceso de implementación y aplicación de las Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental en los centros de gestión y en el sistema de gestión de información de la Entidad.	24/01/2018	23/07/2018
DANIEL ANDRÉS PATIÑO PALACIOS	BOGOTÁ	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON DERECHO PÚBLICO, DERECHO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN PÚBLICA, PROCEDIMIENTO PENAL Y/O CONSTITUCIONAL, O ÁREAS AFINES AL OBJETO DEL CONTRATO, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO O ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ATENCIÓN AL CIUDADANO, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, CONTROL INTERNO Y/O CONTRATACIÓN.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	danielpatino1@yahoo.com	6204314	\$5.600.000	Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de seguimiento, reportes y documentos en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	24/01/2018	23/10/2018
YESENIA SANTAMARÍA SUAREZ	BOGOTÁ	PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACION BIBLIOTECOLOGIA	TÍTULO PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA; CIENCIA DE LA INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVÍSTICA O EN CARRERAS AFINES.- MÍNIMO (06) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O UN AÑO DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEEEDOR DISTRITAL- GESTIÓN DOCUMENTAL	yesyany@gmail.com	7624357	\$ 3.610.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Viceveeduría en la aplicación y ajustes de la Tabla de Retención Documental (TRD) y la Tabla Valoración Documental (TVD).	24/01/2018	23/07/2018
FANNY LUCERO MUÑOZ RAMIREZ	CHIOQUINQUIRA/BOYACA	CONTADOR PUBLICO	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, DERECHO, CONTADURÍA PÚBLICA, INGENIERÍA INDUSTRIAL, O PROGRAMAS ACADÉMICOS AFINES.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON AUDITORIA Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	CONTRATISTA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	muaf64@yahoo.es	2983795	\$ 4.000.000	Prestar sus servicios profesionales para realizar actividades de control interno contable y acompañar el seguimiento, verificación y evaluación del Sistema de Control Interno de la Veeduría Distrital.	25/01/2018	24/11/2018
JORGE ENRIQUE GALINDO BÉNITEZ	BOGOTÁ	ECONOMISTA	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA O CIENCIAS POLÍTICAS.TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LAS RAMAS DEL DERECHO, GESTIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, DERECHOS HUMANOS O ÁREAS AFINES AL OBJETO DEL CONTRATO, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO O ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INVESTIGACIÓN, SERVICIO A LA CIUDADANÍA, CONTRATACIÓN, Y/O CONTROL SOCIAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	galindo458@gmail.com	4547137	\$6.365.000	Prestar servicios profesionales para realizar las actividades de investigación que se adelanten en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	24/01/2018	07/11/2018
NOHRA PATRICIA VELA OTALORA	BOGOTÁ	PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACION - LICENCIADO EN LENGUAS MODERNAS ESPAÑOL- INGLES	TÍTULO PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA; CIENCIA DE LA INFORMACIÓN; BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVÍSTICA O EN CARRERAS AFINES. TARJETA PROFESIONAL Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL. A REALIZAR, Y MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL OBJETO A REALIZAR, O POR EL TÍTULO DE POSGRADO DEBERÁ ACREDITAR: DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA, ADICIONAL AL MÍNIMO EXIGIDO, ACUERDO A LA RESOLUCIÓN INTERNA NO. 001 DE 2018, POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS, PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2018.- MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PÚBLICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN DOCUMENTAL.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEEEDOR DISTRITAL- GESTIÓN DOCUMENTAL.	noapavels@hotmail.com	8924474	\$5.304.500	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Viceveeduría en la implementación del Programa de Gestión Documental (PGD), el Plan Institucional de Archivo (PINAR), el Sistema Integrado de Conservación (SIC) y en la elaboración de documentos del Subistema Interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA).	24/01/2018	23/09/2018
RAFAEL MARÍA MERCHÁN ALVAREZ	BOGOTÁ	ABOGADO -POLITOLOGO	AL RESPECTO, EN OBSERVANCIA DE LA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA PARA LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DARÁ APLICACIÓN A LA EXCEPCIÓN ESTABLECIDA EN EL NUMERAL 4 DEL ARTÍCULO SEGUNDO DE LA RESOLUCIÓN NO. 01 DE 2018 DE ACUERDO CON LA CUAL "NO SE DARÁ APLICACIÓN A LA TABLA DE HONORARIOS ESTABLECIDA EN LA PRESENTE RESOLUCIÓN, EN LOS SIGUIENTES CASOS: 4. CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR PRODUCTOS ENTREGABLES"; NO OBTANTE LO ANTERIOR, EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.9 DEL DECRETO 1082 DE 2015 LA ENTIDAD VERIFICARÁ LA IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEMOSTRADA PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, PARA LO CUAL SE REQUERIRÁ QUE EL CONTRATISTA CUENTE CON TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SOCIOLOGÍA, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES, CON TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, TODO LO CUAL DEBERÁ SER CERTIFICADO.-AL RESPECTO, EN OBSERVANCIA DE LA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA PARA LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SE DARÁ APLICACIÓN A LA EXCEPCIÓN ESTABLECIDA EN EL NUMERAL 4 DEL ARTÍCULO SEGUNDO DE LA RESOLUCIÓN NO. 01 DE 2018 DE ACUERDO CON LA CUAL "NO SE DARÁ APLICACIÓN A LA TABLA DE HONORARIOS ESTABLECIDA EN LA PRESENTE RESOLUCIÓN, EN LOS SIGUIENTES CASOS: 4. CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR PRODUCTOS ENTREGABLES"; NO OBTANTE LO ANTERIOR, EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.9 DEL DECRETO 1082 DE 2015 LA ENTIDAD VERIFICARÁ LA IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEMOSTRADA PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, PARA LO CUAL SE REQUERIRÁ QUE EL CONTRATISTA ACREDITE EXPERIENCIA EN TEMAS RELACIONADOS CON DISEÑO, COORDINACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, DIRECTRICES Y MECANISMOS DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, ASÍ COMO EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, RENDICIÓN DE CUENTAS, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y CONTROL SOCIAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION (EQUIPO ETRA)	rafaelmerchan1975@gmail.com	304348089	\$ 12.000.000	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en la elaboración de una propuesta enfocada en los canales y mecanismos de protección de ciudadanos que denuncian hechos de corrupción, así como el fortalecimiento de la corresponsabilidad del sector privado en la lucha contra la corrupción.	29/01/2018	28/07/2018
NORMA CONSTANZA ORTIZ GONZALEZ	BOGOTÁ	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	CONTRATISTA	DESPACHO VICEEEDOR DISTRITAL- GESTIÓN DOCUMENTAL.	normacortizgonzalez@gmail.com	9087460	\$ 1.854.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital.	25/01/2018	24/07/2018
CLAUDIA XIMENA CASTILLO CALDERON	BOGOTÁ	CONTADOR PUBLICO	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA O ESTUDIOS DE POSGRADO DE POR LO MENOS CINCO (5) SEMESTRES EN CONTABILIDAD PÚBLICA O AFINES.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN FINANCIERA O CONTABILIDAD.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEEEDOR DISTRITAL- AREA PRESUPUESTO	cdcauduximena@gmail.com	4792250	\$ 3.000.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de las actividades del proceso Gestión Financiera - Contabilidad, tendiente a generar informes y reportes contables, así como el seguimiento del periodo de aplicación del Nuevo Marco Normativo para Entidades del Gobierno - NCSF.	25/01/2018	24/11/2018
MARIA CATALINA PEREZ COHELLO	BOGOTÁ	DISEÑO INTERACTIVO	TÍTULO PROFESIONAL EN DISEÑO GRÁFICO, PUBLICIDAD O CARRERAS AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA A (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON DISEÑO GRÁFICO, INCLUYENDO MANEJO DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN Y FINALIZACIÓN DE ARTES.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEODOR DISTRITAL- COMUNICACIONES	lwjw@gmail.com	3061398	\$ 4.000.000	Prestar sus servicios profesionales para diseñar y diagramar las piezas gráficas de comunicación interna y externa que requiere la Veeduría Distrital.	26/01/2018	25/11/2018
TRINIDAD DEL CARMEN MOSQUERA CASAS	QUIBDO/ CHOCHO	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER.-MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEEEDOR DISTRITAL- GESTIÓN DOCUMENTAL	trinidadmosquera1966@gmail.com	3003345145	\$ 1.854.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital.	29/01/2018	28/07/2018
MARCY PAOLA CUEVAS ARTUNDUAGA	BOGOTÁ	PSICOLOGIA	TÍTULO TECNICO EN MEDIOS AUDIOVISUALES. REALIZACIÓN Y/O PRODUCCIÓN DE CINE Y TELEVISIÓN O AFINES.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE (6) SEIS MESES, EN TEMAS RELACIONADOS CON EDICIÓN O REALIZACIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEODOR DISTRITAL- COMUNICACIONES	talitacuevas@gmail.com	7818610	\$ 3.606.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para generar contenidos audiovisuales que den cuenta de las acciones de comunicación interna y externa de la Veeduría Distrital.	26/01/2018	25/07/2018
SEBASTIAN FERNANDEZ LEAL	BOGOTÁ	INTERNACIONALISTA	TÍTULO PROFESIONAL DE POLITÓLOGO, RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, INTERNACIONALISTA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CLASIFICADOS EN LA CATEGORÍA III DE LA TABLA DE HONORARIOS TAL COMO LO ESTABLECE LA RESOLUCIÓN NO. 01 DE 02 DE ENERO DE 2018, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS, PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2018".	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	sebastianf0618@hotmail.com	6151764	\$ 3.610.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital, en el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, apoyando las actividades relacionadas con los componentes de promoción de la innovación pública y el análisis y evaluación de políticas públicas en el distrito.	26/01/2018	25/11/2018
CHRISTIAN CAMILO TORO OCAMPO	BOGOTÁ	INGENIERO INDUSTRIAL	BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TÍTULO DE FORMACIÓN TECNOLÓGICA EN SISTEMAS, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CONTABILIDAD, FINANZAS O AFINES. EQUIVALENCIA: POR EL TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA, PROFESIONAL O TECNOLÓGICA SE DEBERÁ ACREDITAR CINCO (5) SEMESTRES APROBADOS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA, CONTADURÍA, ECONOMÍA, INGENIERÍA DE SISTEMAS, FINANZAS, INGENIERÍA INDUSTRIAL, O AFINES.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN LA ACTIVIDAD SOLICITADA O RELACIONADA CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	agort238@hotmail.com	4560300	\$ 3.000.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para acompañar el seguimiento y evaluación del modelo integral de planeación y gestión.	29/01/2018	28/09/2018
JOSE JAVIER GARCIA AROCA	CESAR	INGENIERO INDUSTRIAL	PROFESIONAL CON TÍTULO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO, FINANZAS PÚBLICAS, INGENIERÍA INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CONTADURÍA O SIMILARES Y TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS QUE SE REQUIERA.- MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	j.garciaaroc7@gmail.com	2888077	\$ 4.700.000	Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para apoyar el proceso de acompañamiento, seguimiento y evaluación del sistema de Control Interno del Distrito, articulado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	29/01/2018	28/07/2018



JULIE PAULINE ESCAMILLA MARÍN	BOGOTÁ	ABOGADO	TÍTULO BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, ADMINISTRACIÓN O GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL - EXPERIENCIA MÍNIMA DE SEIS (6) MESES EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, RECEPCIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS Y/O ATENCIÓN AL CIUDADANO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	escamillarinjulie@gmail.com	3036921	\$ 3.500.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos en las actividades de fortalecimiento de servicio a la ciudadanía.	26/01/2018	25/07/2018
ANGELICA MARIN AGUDELO	BOGOTÁ	SOCIOLOGO	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, GESTIÓN AMBIENTAL, PROMOCIÓN SOCIAL, O ASISTENCIA GERENCIAL, O SU EQUIVALENCIA POR EL TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA DEBERÁ ACREDITAR CINCO (5) SEMESTRES APROBADOS DE PREGRADO (CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, INGENIERÍAS, ESTUDIOS AMBIENTALES Y DERECHO) O SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA ADICIONAL AL REQUERIDO, DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES	angelomarin@gmail.com	7046871	\$ 3.606.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la selección, organización y registro de la información producida por las iniciativas de promoción de control social que promueva la entidad en el marco de sus competencias misionales.	29/01/2018	28/10/2018
ADOLFREDO PINEDO CHAVEZ	BOGOTÁ	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER - MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN LA ACTIVIDAD SOLICITADA O RELACIONADA CON MANEJO DE DOCUMENTOS, CORRESPONDENCIA O GESTIÓN DOCUMENTAL.	CONTRATISTA	DESAPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- GESTIÓN DOCUMENTAL	adolfredopinedo@gmail.com	4512941	\$ 2.000.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades propias del proceso correspondencia y gestión documental de la Veeduría Distrital.	29/01/2018	28/09/2018
JUAN SEBASTIAN ROJAS BAUTISTA	BOGOTÁ	INGENIERO INDUSTRIAL	PROFESIONAL CON TÍTULO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO, FINANZAS PÚBLICAS, INGENIERÍA INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CONTABILIDAD O SIMILARES Y TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS QUE SE REQUIERA. MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	juansebastianrojas.b@gmail.com	7511853	\$ 4.000.000	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para realizar seguimiento a la implementación del sistema de Control Interno del Distrito, articulado con el modelo integrado de planeación y gestión.	26/01/2018	25/07/2018
WILLIAM ORLANDO PARADA GARCÍA	TAMÉ-ARAUCA	CONTADOR PÚBLICO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CONTABILIDAD PÚBLICA O ECONOMÍA- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO O ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INVESTIGACIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL, INTERNO, SERVICIO A LA CIUDADANÍA, CONTRATACIÓN, ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y/O CONTROL SOCIAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	villanorlandoparada@gmail.com	3153240	\$ 4.000.000	Prestar servicios profesionales para acompañar las investigaciones y apoyar la secretaría técnica del Comité Interno de Análisis de Casos de Investigaciones – CIACI, en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	05/02/2018	04/08/2018
NICOLAS HERNANDEZ RODRIGUEZ	BOGOTÁ	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL.	CONTRATISTA	DESAPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- GESTIÓN DOCUMENTAL	nicoh98@outlook.com	2403017	\$ 1.800.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con la organización, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital.	30/01/2018	29/07/2018
CARLOS ARTURO LÓPEZ BARRIOS	MEXICO	PSICOLOGO- COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA	TÍTULO PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL - PERIODISMO, SOCIOLOGÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y TÍTULO DE POSGRADO Y TÍTULO DE POSGRADO EN ADMINISTRACIÓN CONTRACTUAL A REALIZAR, O DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O RELACIONADA, ADICIONAL AL MÍNIMO EXIGIDO - EXPERIENCIA PROFESIONAL DE MÍNIMO TRES (3) AÑOS O RELACIONADA CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO A EJECUTAR.	CONTRATISTA	DESAPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	carlesty@gmail.com	4721471	\$ 5.622.000	Prestar sus servicios profesionales para la estructuración, revisión y seguimiento de procedimientos del proceso de administración del talento humano, así como el acompañamiento de actividades inherentes al clima organizacional de la Entidad.	29/01/2018	28/07/2018
PAOLO MAURICIO SARMENTO DELGADILLO	BOGOTÁ	ABOGADO	PROFESIONAL EN DERECHO O JURISPRUDENCIA CON TARJETA PROFESIONAL VIGENTE Y POSGRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS O DERECHO PÚBLICO O DERECHO CONSTITUCIONAL O DERECHO ADMINISTRATIVO O DERECHO CONTRACTUAL, O DERECHO PROCESAL, O SU EQUIVALENCIA - EXPERIENCIA PROFESIONAL IGUAL O SUPERIOR A TRES (3) AÑOS EN ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, EN REVISIÓN O EXERCICIO DE CONCEPTOS JURÍDICOS, O DE DECISIONES DE PETICIÓN, ACTOS ADMINISTRATIVOS, DEFENSA JUDICIAL, Y DEMÁS AFINES AL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	sarmpablo339@gmail.com	466774	\$ 5.000.000	Prestar sus servicios profesionales en la Oficina Asesora de Jurídica para apoyar los trámites de gestión jurídica de la Entidad así como el apoyo inherente a las actividades del análisis de litigiosidad entre otras a cargo de la Oficina.	29/01/2018	28/10/2018
RICARDO MANUEL ROMERO VELASQUEZ	BOGOTÁ	ANTROPOLOGO	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CONTABILIDAD O SISTEMAS, O SU EQUIVALENCIA POR EL TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA DEBERÁ ACREDITAR CINCO (5) SEMESTRES APROBADOS DE PREGRADO (CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES) O SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA ADICIONAL AL REQUERIDO, DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 - SEIS (6) MESES DE LA ACTIVIDAD SOLICITADA, O RELACIONADA EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: REVISIÓN, PREPARACIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, INFORMES DE GESTIÓN Y AYUDAS MEMORIA; FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, O ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL, O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTOS TEMAS, DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES	ricardomromero1@gmail.com	2735411	\$ 3.606.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la selección, organización y registro de la información producida por las iniciativas de veedurías estratégicas que promueva la entidad en el marco de sus competencias misionales.	26/01/2018	25/08/2018
JHON JAMIE FIGUEROA ANTURY	BOGOTÁ	LICENCIADO EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ENFASIS EN CIENCIAS SOCIALES	PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO Y EN CONCORDANCIA CON LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD ARriba señalada, SE REQUIERE CONTAR CON UNA PERSONA QUE CUMPLA LOS SIGUIENTES REQUISITOS DE IDONEIDAD, LOS CUALES ESTÁN DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON EL OBJETO A CONTRATAR. - TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS O DERECHO, DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES	janury@gmail.com	5163033	\$ 3.615.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar la asistencia técnica y documentación de las iniciativas de promoción de control social que promueva la entidad en el marco de sus competencias misionales.	26/01/2018	25/07/2018
YUDY STEPHANY ÁLVAREZ POVEDA	BOGOTÁ	POLITOLOGO	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS AMBIENTALES Y DERECHO, DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 - EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: PARTICIPACIÓN CIUDADANA, RENDICIÓN DE CUENTAS, CONTROL SOCIAL, CULTURA CIUDADANA, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, CONSTRUCCIÓN DE PAZ, RECOLECCIÓN, DEPURACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA, USO DE HERRAMIENTAS DE PROCESAMIENTO DE DATOS O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTOS TEMAS, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES	stephany2@hotmail.com	4608308	\$ 4.000.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar la implementación de las iniciativas de control preventivo y social relacionadas con los programas especiales que promueva la Veeduría Distrital.	26/01/2018	25/10/2018
BRAULIO FELIPE PALACIOS LÓPEZ	BOGOTÁ	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O CIENCIAS POLÍTICAS- MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O DE EXPERIENCIA EN PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PASANTÍAS O JUDICATURAS O VOLUNTARIADOS RELACIONADOS CON EL OBJETO A CONTRATAR, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	bpalacios@hotmail.com	2693225	\$ 4.000.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos en el trámite de peticiones, quejas y reclamos ciudadanos.	29/01/2018	28/10/2018
RAFAEL GÓMEZ ROBLEDO	MEDELLÍN	ABOGADO	PROFESIONAL EN DERECHO O JURISPRUDENCIA CON TARJETA PROFESIONAL VIGENTE Y POSGRADO EN CIENCIAS POLÍTICAS O DERECHO PÚBLICO O DERECHO CONSTITUCIONAL O DERECHO ADMINISTRATIVO O DERECHO CONTRACTUAL O DERECHO PROCESAL O SU EQUIVALENCIA - EXPERIENCIA PROFESIONAL IGUAL O SUPERIOR A CUATRO (4) AÑOS EN ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, DE LOS CUALES DEBE ACREDITAR UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA EN ENTIDADES PÚBLICAS EN TEMAS RELACIONADOS CON CONTRATACIÓN ESTADAL O PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS O EMISIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, ENTRE OTROS.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	rafaelgomez38@gmail.com	5260415	\$ 6.380.850	Prestar sus servicios profesionales en la Oficina Asesora de Jurídica para apoyar los trámites de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios de la Entidad, así como en las demás actividades a cargo de la oficina.	29/01/2018	28/07/2018
CAMILO ANDRÉS BONILLA DÍAZ	BOGOTÁ	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O CIENCIAS POLÍTICAS- MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O DE EXPERIENCIA EN PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PASANTÍAS O JUDICATURAS O VOLUNTARIADOS RELACIONADOS CON EL OBJETO A CONTRATAR, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	camilom1946@hotmail.com	3002826981	\$ 4.000.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos en el trámite de peticiones, quejas y reclamos ciudadanos.	29/01/2018	28/10/2018
DANIELA CRESPO MARTÍN	BOGOTÁ	POLITOLOGO	TÍTULO PROFESIONAL EN ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CIENCIA POLÍTICA, POLITOLOGÍA, O AFINES. NO APLICABLE PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CLASIFICADOS EN LA CATEGORÍA II DE LA TABLA DE HONORARIOS TAL COMO LO ESTABLECE LA RESOLUCIÓN NO. 01 DE 02 DE ENERO DE 2018. *POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS, PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2018*	CONTRATISTA	DESAPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	dorepoc2409@gmail.com	6260280	\$ 3.607.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar en temas relacionados con inventarios, austeridad en el gasto y servicios de transporte asociados al proceso de bienes, servicios e infraestructura de la Veeduría Distrital.	29/01/2018	28/09/2018

SERGIO RAFAEL OSPINA TOVAR	BOGOTÁ	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS Y DERECHO. DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018.- EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: CONTRATACIÓN ESTATAL, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PÚBLICA O PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS O ESTUDIOS SOBRE TEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y PROGRAMAS ESPECIALES	checho.dasen25@gmail.com	412343	\$ 3.615.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en las actividades relacionadas con el seguimiento a los contratos, a la planeación y a la gestión general de la dependencia.	29/01/2018	28/11/2018
LUIS FELIPE JÍMEZ SIERRA	BOGOTÁ	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CIENCIAS POLÍTICAS O AFINES DE ACUERDO CON TARJETA PROFESIONAL, MATRÍCULA O LICENCIA, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN NO. 01 DE 2018 EXPEDIDA POR LA VEEDURÍA DISTRITAL.- MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O DE EXPERIENCIA EN PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PASANTÍAS O JUDICATURAS O VOLUNTARIADOS RELACIONADOS CON EL OBJETO A CONTRATAR, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2018 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-TRANSPARENCIA	felipej@gmail.com	6967137	\$ 3.915.000	Prestar servicios profesionales para apoyar la revisión de los Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, el trámite de peticiones ciudadanas, y coordinar en las acciones necesarias para garantizar el acceso a la información pública, en el marco del proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	29/01/2018	28/07/2018
JESSKA KATHERINE CANASTEROS PEDROZA	BOGOTÁ	TECNICA LABORAL GESTION DE NEGOCIOS FINANZAS Y RELACIONES INTERNACIONALES	TÍTULO DE BACHILLER.-MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL.	CONTRATISTA	DESPECHO VICEVEEDOR DISTRITAL- GESTIÓN DOCUMENTAL	jessi.canasteros@gmail.com	2886957	\$ 1.854.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital.	30/01/2018	14/08/2018
KATHELIN ALEJANDRA RODRIGUEZ NARVAEZ	BOGOTÁ	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN LA ACTIVIDAD SOLICITADA O RELACIONADA CON MANEJO DE DOCUMENTOS, ARCHIVO O GESTIÓN DOCUMENTAL.	CONTRATISTA	DESPECHO VICEVEEDOR DISTRITAL- GESTIÓN DOCUMENTAL	kathelindonar@gmail.com	5637170	\$ 1.800.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con organización y trámite de los documentos de los centros de gestión de la Veeduría Distrital.	29/01/2018	28/07/2018