



LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA

HACE CONSTAR

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 51 de la Ley 190 de 2005, el listado de Relación de Bienes y Servicios Adquiridos y Contratados por la Veeduría Distrital, de la Contratación suscrita en el mes de Abril de 2016, se fija en la cartelera de la Entidad, el 4 de Mayo de 2016 y se desfija el 31 de Mayo de 2016.

CONSTANCIA DE FIJACIÓN

En constancia se firma a los cuatro (4) días del mes de Mayo de dos mil dieciséis (2016).

MARIA CAROLINA VALENCIA GOMEZ
Jefe Oficina Asesora de Jurídica

CONSTANCIA DE DESFIJACIÓN

En constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de Mayo de dos mil dieciséis (2016).

MARIA CAROLINA VALENCIA GOMEZ
Jefe Oficina Asesora de Jurídica

**RELACION DE BIENES Y SERVICIOS
ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS**

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Abril de 2016

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
51	MINIMA CUANTIA	DISTRIBUIDORA CHAPINERO INSTITUCIONAL LTDA.	Contratar el suministro de agua potable, apta para el consumo humano, envasada en botellones de cinco (5) galones para la Veeduría Distrital.	\$ 5.400.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRICTAL-BIENES Y SERVICIOS
52	DIRECTA	ERIKA SANTANA HENKER	Prestar servicios profesionales para el fortalecimiento, asistencia técnica y documentación de procesos de control social implementados a través de los Observatorios Ciudadanos Locales y Distrital.	\$ 38.250.000	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
53	DIRECTA	MANUEL ENRIQUE OTERO GONZALEZ	Prestar servicios profesionales para el fortalecimiento, asistencia técnica y documentación de procesos de control social implementados a través de los Observatorios Ciudadanos Locales y Distrital.	\$ 38.250.000	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
54	DIRECTA	SANDRA JULIETH NAVARRO CORTES	Prestar los servicios profesionales de un comunicador social - periodista que se desempeñe como community manager, responsable de la comunicación digital y el mejoramiento de la relación con la ciudadanía e instrucciones a través de los medios digitales.	\$ 34.800.000	DESPACHO VEEEDORA DISTRICTAL-COMUNICACIONES
55	DIRECTA	PROMOTORA DOR S.A	Arrendamiento del inmueble para el funcionamiento de la Veeduría Distrital, ubicado en la avenida Carrera 24 N° 30-91 de la ciudad de Bogotá.	\$ 405.356.400	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRICTAL-BIENES Y SERVICIOS
56	DIRECTA	CAPITAL REAL ESTATE LTDA	Arrendamiento a favor único y exclusivo de LA ARRENDATARIA, una porción del primer piso, la totalidad del segundo piso y cinco (5) garajes, del inmueble ubicado en la Carrera 20, distinguido en la actual nomenclatura con el No. 37 - 67 de la ciudad de Bogotá, Distrito Capital, para el funcionamiento de una sede de la Veeduría Distrital	\$ 112.210.259	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRICTAL-BIENES Y SERVICIOS
57	DIRECTA	ANA MARGARITA ALMONACID RODAS	Coordinar las actividades de la Veeduría Distrital para el fortalecimiento de sus relaciones interinstitucionales a través del desarrollo de una estrategia integral y comprensiva que logre mayor impacto de sus iniciativas y proyectos, y facilite el mayor cumplimiento de sus objetivos misionales.	\$ 89.370.700	DESPACHO VEEEDOR DISTRICTAL RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
58	DIRECTA	ALEXANDRA NAYIBE RUBIO RODRIGUEZ	Prestación de servicios profesionales para acompañar al despacho de la Viceveedora Distrital en tareas administrativas derivadas de los procesos de administración del talento humano.	\$ 45.050.000	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS
59	DIRECTA	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTA S.A. E.S.P.	Contratar el servicio de canal de datos entre las dos sedes de la Veeduría Distrital y prestar el servicio de telefonía IP en la sede alterna de la misma.	\$ 35.891.328	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS
60	MINIMA CUANTIA	DISTRIBUCIONES AA & LTDA	Suministro de elementos de aseo y de cafetería por el sistema de precios fijos unitarios para la Veeduría Distrital	\$ 13.200.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRICTAL-BIENES Y SERVICIOS
61	LICITACION PUBLICA	RONDA DE COLOMBIA PROTECCIÓN Y SEGURIDAD LTDA. RONDACOL LTDA	Prestación de los servicios de vigilancia, recepción y de vigilancia y seguridad privada a las instalaciones de la Veeduría Distrital, a las personas que se encuentren en el interior de las mismas, a los bienes muebles de propiedad de la Veeduría Distrital y a todos aquellos bienes de los que legalmente sea responsable.	\$ 212.248.093	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRICTAL-BIENES Y SERVICIOS
62	DIRECTA	CATALINA ARANGO RUIEDA	Prestación de servicios profesionales para apoyar el proceso de gestión jurídica y adquisición de bienes y servicios, en la proyección de conceptos, actos administrativos y demás temas de competencia de la Oficina Asesora de Jurídica de la Veeduría Distrital.	\$ 51.000.000	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
63	DIRECTA	OLGA LUCIA PÉREZ GARCÍA	Prestar servicios profesionales para coordinar el equipo de comunicaciones, estrategias para fortalecer las comunicaciones internas y externas de la Veeduría Distrital para el mejor cumplimiento de sus objetivos misionales.	\$ 36.256.000	DESPACHO VEEEDOR DISTRICTAL
64	SUBASTA INVERSA PRESENCIAL	UNIPLES S.A	Suministro de medios magnéticos para almacenamiento de información (CDR, DVD+R, USB), cintas para impresión, cartuchos y tóner original para las impresoras de la Entidad por el sistema de precios unitarios fijos.	\$ 53.000.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRICTAL-BIENES Y SERVICIOS
65	DIRECTA	CRISTIAN RODOLFO PATARROYO LÓPEZ	Prestación de servicios profesionales en la implementación y seguimiento del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad, bajo los lineamientos de la Norma ISO 14001:2004 y Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y organismos distritales RTD-SIG 001:2011, y bajo la coordinación de la Oficina Asesora de Planeación.	\$ 36.000.000	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
66	DIRECTA	LADY JOHANNA COMBARIZA PULLIDO	Prestar servicios para promover actividades físicas para el personal que labora en la Veeduría Distrital.	\$ 6.400.000	RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
67	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	PAPELERIA LOS ANDES LTDA	Suministro y adquisición de elementos de papelería y oficina para la Veeduría Distrital.	\$ 11.699.641	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRICTAL-BIENES Y SERVICIOS
68	DIRECTA	MARCO FIDEL USECHE ACOSTA	Prestar los servicios profesionales y especializados en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal brindando asesoría en el análisis de temas presupuestales, en el seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital y en los análisis de la herramienta de control preventivo de la Veeduría Distrital.	\$ 23.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
69	DIRECTA	KATHERIN AMAYA ROA	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal en los temas de administración, seguimiento a planes y metas, indicadores, apoyo en la aplicación y el ajuste de la herramienta de control preventivo de la Delegada, así como en la elaboración de documentos sectoriales.	\$ 24.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL

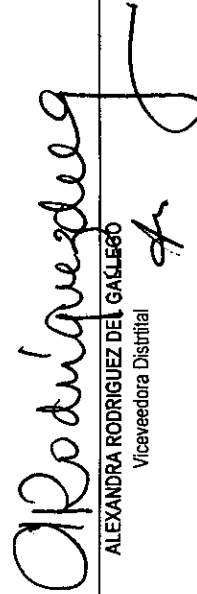


**RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS**

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Abril de 2016

Nº. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
70	MINIMA CUANTIA	SOPHIES USA S.A.S	Suministro de solución de obras, para la Veeduría Distrital, incluidos todos los insumos	\$ 5.604.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS
71	MINIMA CUANTIA	ASCENSORES COLOMBIA BOGOTÁ LTDA	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del ascensor marca FIAM, ubicado en el edificio sede de la Veeduría Distrital, en la Avenida carrera 24 No. 39-91, en la ciudad de Bogotá D. C., garantizando su correcto y permanente funcionamiento en óptimas condiciones. Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las tareas de atención a usuarios, trámite de peticiones, quejas y reclamos ciudadanos, y demás actividades necesarias para coadyuvar al fortalecimiento de la capacidad institucional para identificar, prevenir y resolver problemas de corrupción	\$ 2.881.440	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS
72	DIRECTA	ASTRID YANETH DIAZ SANCHEZ	Prestar los servicios profesionales en la Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para la aplicación de la herramienta de control preventivo, en lo que se refiere a los procesos Jurídico, Contractual o cualquier otro que se le asigne	\$ 31.500.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
73	DIRECTA	JUAN MANUEL FORERO SOTO	Prestar los servicios profesionales para la realización de las actividades necesarias para el acompañamiento, seguimiento y evaluación del Sistema de Control Interno de la Veeduría Distrital.	\$ 31.500.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
74	DIRECTA	DIANA ROCÍO OSPINA VERA		\$ 26.250.000	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN


ALEXANDRA RODRIGUEZ DEL GALLEGO
 Viceveedora Distrital