



LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA

HACE CONSTAR

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 51 de la Ley 190 de 1995, se da a conocer la Relación de Bienes adquiridos y Servicios Contratados por la Veeduría Distrital en el mes de noviembre de 2018.

Para estos efectos se fija en la cartelera de la Entidad, el 05 de diciembre de 2018 y se desfijará el 31 de diciembre de 2018.

CONSTANCIA DE FIJACIÓN

En constancia se firma los cinco (5) días del mes de diciembre de dos mil dieciocho (2018).


JANNETH CAICEDO CASANOVA
Jefe Oficina Asesora de Jurídica

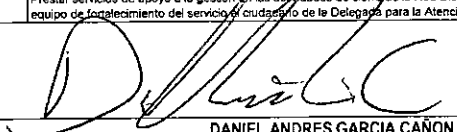
Proyectó: Ángela Acevedo

**RELACION DE BIENES Y SERVICIOS
ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS**

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Noviembre de 2018

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
177	DIRECTA	LISA DAMARIS OVALLE VALENZUELA	Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital de la Veeduría Distrital en la estandarización y clasificación de la información obtenida para el desarrollo del Índice de innovación pública en el Distrito.	\$ 4 000.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL
178	DIRECTA	MILENA CAROLINA CASTELLANOS PINILLA	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital, en la formulación de instrumentos de seguimiento y ajustes requeridos para la expedición de la Política Pública Distrital de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción, así como, en el seguimiento y monitoreo de las acciones que se deben implementar por las entidades distritales para dicha Política.	\$ 5 268.130	DELEGADA PARA LA CONTRATACION (EQUIPO ETRA)
179	DIRECTA	TRINIDAD DEL CARMEN MOSQUERA CASAS	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital.	\$ 3 708.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- GESTIÓN DOCUMENTAL
180	DIRECTA	JESSICA KATHERINE CANESTEROS PEDROZA	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción, consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital.	\$ 1.854.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- GESTIÓN DOCUMENTAL
181	DIRECTA	SUBRE INTEGRADA DE PRESTACION DE SERVICIO DE SALUD NORTE E.S.E	Realizar seguimiento a condiciones de Salud, exámenes periódicos Ocupacionales y demás actividades propias del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con destino al personal que labora en la Veeduría Distrital	\$ 32.949.800	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
182	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA	MIGUEL ANGEL VALLEJO BURGOS	Prestar servicios de apoyo para la realización de las actividades del Plan de Bienestar e Incentivos de la Veeduría Distrital para el año 2018	\$ 115.000.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
183	DIRECTA	LUIS ALEJANDRO TORRES DIAZ	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión al proceso de administración de bienes, servicios e infraestructura de la Viceveeduría Distrital en el desarrollo de actividades relacionadas con la verificación de inventarios y bienes a cargo de la Veeduría Distrital, la realización de actividades operativas y administrativas propias del proceso.	\$ 1.800.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS
184	DIRECTA	PAULA CAMILA ACOSTA TACHACK	Prestar servicios de apoyo a la gestión en las actividades de cierre de la Red Distrital de Quejas y Reclamos de la vigencia 2018 y del equipo de fortalecimiento del servicio al ciudadano de la Delegación para la Atención de Quejas y Reclamos	\$ 2 800.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS


DANIEL ANDRÉS GARCÍA CAÑÓN
Viceveedor Distrital