

NOMBRES	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA LABORAL (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	CORREO	TELEFONO	HONORARIOS MENSUAL	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
ADIBI JALIMA JALAFES MONTES	MAICAO	DERECHO	PROFESIONAL CON TÍTULO DE ABOGADO Y TÍTULO DE POSTGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO, CONSTITUCIONAL, CONTRACTUAL, O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- EXPERIENCIA SUPERIOR A 6 AÑOS, RELACIONADOS CON EL DERECHO ADMINISTRATIVO, CONTRACTUAL O CONSTITUCIONAL, O EN ASUNTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, CON CONOCIMIENTO Y ENTENDIMIENTO DE LAS NORMAS DE DERECHO PÚBLICO Y EN ESPECIAL CON LA NORMATIVA QUE RIGE LA CONTRATACIÓN ESTATAL, ALINADO A LO ANTERIOR SE REQUIERE QUE EL PROFESIONAL CUENTE CON RECONOCIMIENTO EN TEMAS DE DERECHO ADMINISTRATIVO, TALES COMO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, CONTRATACIÓN PÚBLICA Y MANEJO DE RECURSOS PÚBLICOS O DE LA HACIENDA PÚBLICA. DICHO RECONOCIMIENTO SE DEBE ACREDITAR CUANDO MENOS CON CINCO AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA O EJERCENDO COMO CONFERENCISTA EN LOS TEMAS INDICADOS. LO ANTERIOR VALDRA COMO EQUIVALENTE DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA MODALIDAD DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	adibijalafes@gmail.com	3407666	\$ 13.603.000		23/01/2017	07/12/2017
ADRIANA MILENA RICAUATE ALARCON	TUNJA	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA	TÍTULO PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL O PERIODISMO Y TÍTULO DE POSGRADO HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL SUPERIOR A TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON COMUNICACIÓN SOCIAL, INCLUYENDO MÍNIMO DOS AÑOS EN MANEJO DE ESTRATEGIA DIGITAL Y CONTENIDOS WEB.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL- COMUNICACIONES	adrianaricauate11@gmail.com	3407666	\$ 5.150.000	Prestación de servicios profesionales para impulsar la estrategia de comunicación digital y apoyar las actividades de manejo de contenidos web de la Entidad.	18/01/2017	17/12/2017
ALEJANDRA CAMPO CASTILLO	CALI	DISEÑADOR INDUSTRIAL	BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL, TECNOLÓGICA O ESTUDIOS DE PREGRADO EN DISEÑO GRÁFICO, DISEÑO INDUSTRIAL E INGENIERÍA INDUSTRIAL CON POR LO MENOS CINCO (5) SEMESTRES APROBADOS DEBIDAMENTE ACREDITADOS.- SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS, HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS, DISEÑO DE MODELOS DE NEGOCIO, DISEÑO EMPRESARIAL, ESTRUCTURA DE SERVICIOS Y TEMAS DE INNOVACIÓN.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS- LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL	alecampos8@hotmail.com	3407666	3.500.000	Prestar sus servicios al proyecto "Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital" apoyando las actividades que adelanta la Mesa de Apoyo, especialmente en la implementación de metodologías y herramientas para el trabajo con las entidades del distrito en cumplimiento de la función del control preventivo de la VEEDURÍA DISTRITAL.	27/06/2017	22/12/2017
ALEJANDRA LEON CASTRO	BOGOTA	ADMINISTRACION PUBLICA	PROFESIONAL CON TÍTULO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, FINANZAS PÚBLICAS, ECONOMÍA, PLANEACIÓN PLANEACIÓN O AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, GOBIERNO Y POLÍTICAS PÚBLICAS O RELACIONADO CON EL OBJETO CONTRACTUAL, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	yleon8025@gmail.com	3407666	6.000.000	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para liderar y apoyar las actividades relacionadas con el Seguimiento al Desarrollo de Bogotá, así como los programas y proyectos del plan de desarrollo priorizados en el plan de acción de la Delegada	27/04/2017	22/12/2017
ALEXANDER ALDANA GONZALEZ	BOGOTA	LICENCIADO EN BIOLOGIA	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, HUMANAS O AMBIENTALES CON ÉNFASIS EN PEDAGOGÍA O EN CALIDAD DE LICENCIATURA.- TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EDUCACIÓN O TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON PROCESOS DE INTERCAMBIO Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, GESTIÓN DE INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN, DE APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE CAPACIDADES MEDIADOS POR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	aldanaxiv@gmail.com	3407666	\$ 5.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar en el desarrollo del componente pedagógico de una estrategia de gestión del conocimiento para promover la innovación en el sector público, la ciudadanía y la comunidad educativa del Distrito Capital.	27/03/2017	22/12/2017
ALEXANDRA NAYIBE RUBIO RODRIG	PAMPLONA	TERAPEUTA RESPIRATORIA	TÍTULO PROFESIONAL EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA SALUD, O CON TEMAS ADMINISTRATIVOS Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO O AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL DE MÍNIMO TRES (3) AÑOS EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, CAPACITACIÓN DE TALENTO HUMANO, Y/O BIENESTAR.	CONTRATISTA	RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	nadandando@hotmail.com	3407666	\$ 5.458.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Viceveedor Distrital en tareas administrativas derivadas de los procesos de administración del Talento Humano.	01/02/2017	21/12/2017
ALEYDA QUINTERO VALENCIA	BOGOTA	CONTADOR PUBLICO	TÍTULO PROFESIONAL DE ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O CONTADURÍA Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS AFINES AL OBJETO A DESARROLLAR HOMOLOGABLE CON DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.- SE REQUIERE UN TÍTULO, CON EXPERIENCIA PROFESIONAL SUPERIOR A CINCO (5) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-AREA PRESUPUESTO	alquivala@hotmail.com	3407666	\$ 8.000.000	Prestar sus servicios profesionales para la planeación, ejecución y seguimiento de los recursos financieros, físicos y humanos del despacho del Viceveedor Distrital.	03/01/2017	02/02/2018
ÁLVARO ENRIQUE GUTIERREZ PULIDO	BOGOTA	POLITOLOGO	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PROGRAMAS SOCIALES, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, CONSTRUCCIÓN DE PAZ, GESTIÓN Y TRÁMITE DE CONFLICTIVIDADES, ATENCIÓN Y REPARACIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE DATOS EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	enriquegutierrezp@gmail.com	3407666	\$ 4.635.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en el fortalecimiento, asistencia técnica y documentación de procesos de control preventivo orientados al trámite y manejo de conflictividades sociales y al seguimiento de los compromisos establecidos entre instituciones públicas de la ciudad y sociedad civil en espacios reglamentados y no reglamentados de participación ciudadana que promueva la Veeduría Distrital en el marco de sus competencias misionales.	10/04/2017	22/12/2017
ÁLVARO ENRIQUE IBÁÑEZ BASTO	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	alvareib@hotmail.com	3407666	\$ 4.326.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de la petición.	06/04/2017	05/12/2017
ANA MARGARITA ALMONACID ROJAS	BOGOTA	LIC EN ADMON DE EMPRESAS	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.- EXPERIENCIA MÍNIMA 5 AÑOS MÍNIMO UNO EN EL SECTOR PÚBLICO Y CON UN CARGO DE DIRECCIÓN	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL	almonacidmargarita@yahoo.com	3407666	\$ 10.514.200	Coordinar las actividades de la Veeduría Distrital para el fortalecimiento de sus relaciones interinstitucionales a través del desarrollo de una estrategia integral y comprensiva que logre mayor impacto de sus iniciativas y proyectos, y facilite el mayor cumplimiento de sus objetivos misionales.	08/04/2016	12/09/2017
ANA MARGARITA ARAUJO ARIZA	VALLEDUPAR	ADMINISTRACION FINANCIERA Y DE SISTEMAS	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	nena.araujo@hotmail.com	3407666	\$ 4.635.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en las actividades relacionadas con la socialización de la planeación estratégica e indicadores de gestión de la Veeduría Distrital y en la generación y desarrollo de iniciativas de innovación que permitan fortalecer la gestión de la Entidad.	20/01/2017	19/11/2017
ANA MARIA PAEZ MORALES	BOGOTA	POLITOLOGA	PROFESIONAL EN CIENCIA POLITICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, TRABAJO SOCIAL O AFINES CON TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN O MAESTRÍA EN ÁREAS RELACIONADAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	anamariapaz@yahoo.com	3407666	\$ 6.695.000	Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación y desarrollo del Proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	19/01/2017	18/12/2017
ANDREA OJEDA GONZÁLEZ	BOGOTA	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA	PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL, PERIODISMO O PSICOLOGÍA CON TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON GERENCIA PÚBLICA, CIENCIAS SOCIALES O RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN, INVESTIGACIONES, DIFUSIÓN Y/O ELABORACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	aojedo@gmail.com	3407666	\$ 5.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el proceso de traducción de documentos de alta demanda ciudadana de las entidades distritales para que sean accesibles y entendibles por los ciudadanos, en el marco del proyecto 1035: Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	23/03/2017	22/12/2017
ANGELA PILAR PAREJA GARZON	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL: ABOGADO, POSGRADO: EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES RAMAS: • CIENCIAS POLÍTICAS. • DERECHO PÚBLICO. • DERECHO CONSTITUCIONAL. • DERECHO ADMINISTRATIVO. • DERECHO CONTRACTUAL. EXPERIENCIA PROFESIONAL IGUAL O SUPERIOR A CUATRO (4) AÑOS EN ENTIDADES PÚBLICAS.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURIDICA	anpajaga@hotmail.com	3407666	\$ 6.695.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar jurídicamente las actividades propias de la Oficina Asesora Jurídica de la Veeduría Distrital, tanto en los procesos de gestión jurídica como en los de adquisición de bienes y servicios a su cargo.	11/01/2017	10/12/2017
ANGÉLICA MARÍN AGUDELO	BOGOTA	SOCIOLOGA	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA.- SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN TEMAS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PÚBLICA, O RENDICIÓN DE CUENTAS, O PARTICIPACIÓN CIUDADANA O CONTROL SOCIAL EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTAS TEMÁTICAS.	CONTRATISTA	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	angelicmarin@gmail.com	3407666	3.399.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Veeduría Distrital para desarrollar actividades de documentación, organización y recopilación de información que requiere la implementación de herramientas y estrategias de control social, rendición de cuentas y acceso a la información en las localidades del Distrito en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción".	06/06/2017	22/12/2017
ANGÉLICA MARÍA PAVA RIVEROS	BOGOTA	TECNOLOGO ADMINISTRADOR PUBLICO	BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA O CINCO SEMESTRES APROBADOS DE PREGRADO.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE SEIS MESES EN ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO.	CONTRATISTA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	itel1030@gmail.com	3407666	\$ 3.500.000	Prestar los servicios de apoyo en el proceso de Control Interno, evaluación y seguimiento con el fin de desarrollar las actividades requeridas para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno.	13/02/2017	12/12/2017
ARTURO ALBERTO MERCADO SALCEDO	AYAPEL	CONTADOR PUBLICO	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO, FINANZAS PÚBLICAS, INGENIERÍA INDUSTRIAL, O CONTADURÍA Y TÍTULO DE POSGRADO EN CONTROL INTERNO, CALIDAD, SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA O AFINES AL OBJETO A CONTRATAR.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN EL EJERCICIO DE SU CARRERA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	arturomercado_salcedo@hotmail.com	3407666	\$ 5.150.000	Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para realizar el seguimiento a la evaluación del Sistema de Control Interno Contable de las entidades del sector central del Distrito y apoyar el seguimiento a la sostenibilidad y operación del Sistema de Control Interno de las entidades que conforman el sector salud.	01/02/2017	30/11/2017
ASTRID YANETH DIAZ SANCHEZ	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	astriddiazsanchez@yahoo.com	3407666	\$ 4.326.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de la petición.	03/04/2017	02/12/2017
AURA MARÍA GUTIÉRREZ PÉREZ	BOGOTA	ADMINISTRADOR PUBLICO	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CIENCIAS POLÍTICAS, DERECHO O ECONOMÍA.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE DOS (2) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SERVICIO AL CIUDADANO, ATENCIÓN A REQUEMISTOS, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, AUDITORÍAS, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN DE PLANES O PROYECTOS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	auragg89@gmail.com	3407666	\$ 4.635.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el proceso de formulación de Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano mediante la evaluación de sistemas institucionales de servicio a la ciudadanía, en el marco del proyecto 1035: Transparencia, derecho de acceso a la información pública y medidas anticorrupción.	10/03/2017	22/12/2017
BESGY SOLANACHE RODRIGUEZ	BOGOTA	SIONAL EN FINANZAS Y COORDINACION INTERNA	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ECONOMÍA O FINANZAS Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, ECONOMÍA, GERENCIA PÚBLICA O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON COORDINACIÓN DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS O PROYECTOS, TEMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO, ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO A PLANES O PROGRAMAS.	CONTRATISTA	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	besgyrod@hotmail.com	3407666	\$ 5.835.162	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la implementación de la formulación de Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano mediante la evaluación de sistemas institucionales de servicio a la ciudadanía, en el marco del proyecto 1035: Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	29/03/2017	13/12/2017
BERTHA RAMIREZ ESCOBAR	GUATAQUI	CONTADOR PUBLICO	PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA O ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN O AFINES.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON AUDITORÍA, INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO.	CONTRATISTA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	berthamarcela@hotmail.com	3407666	\$ 4.635.000	Prestar los servicios profesionales para apoyar el proceso de Control Interno, evaluación y seguimiento, para el fortalecimiento del sistema de Control Interno de LA VEEDURÍA DISTRITAL.	15/02/2017	22/12/2017
BRIYITH BAYONA AREVALO	BOGOTA	PROFESIONAL EN COMERCIO INTERNACIONAL	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS.- SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS	brivy_24@hotmail.com	3407666	\$ 3.500.000	Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Proceso de Bienes, Servicios e Infraestructura en los temas de administración de bienes, seguimiento a planes y metas e indicadores de gestión.	03/04/2017	20/12/2017

CAMILA ANDREA PINILLA BOCANEGRA	BOGOTA	ADMINISTRADOR PUBLICO	TITULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLITICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACION, CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERIAS Y DERECHO. TITULO DE POSTGRADO EN POLITICAS PUBLICAS, CIENCIA POLITICA, CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS, DERECHO, ESTUDIOS AMBIENTALES, RELACIONES INTERNACIONALES, Y/O DESARROLLO, O SUS EQUIVALENCIAS DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA VEEDURIA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVES DE LA RESOLUCION NO. 001 DE 2017.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE TRES (3) AÑOS RELACIONADA CON ALGUNA DE LAS SIGUIENTES TEMATICAS: ELABORACION DE INSUMOS, DISEÑO O IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS O PROGRAMAS SOCIALES O GESTION PUBLICA O PARTICIPACION CIUDADANA, RENDICION/PETICION DE CUENTAS O FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, ACOMPAÑAMIENTO A PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL, ANALISIS DE INVESTIGACION Y PRODUCCION DE DOCUMENTOS TECNICOS O ESTUDIOS SOBRE DESARROLLO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	<a href="mailto:camilapinilla@gmail.com">camila.pinilla@gmail.com</a>	3407666	\$ 5.100.000	27/03/2017	22/12/2017	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el acompañamiento, fortalecimiento, asistencia técnica y sistematización de los procesos de rendición de cuentas a nivel distrital y local, así como de los relacionados con el fomento de la participación incidente en los espacios de interacción entre la ciudadanía y la Administración Distrital y Local.
CAMILO ANDRÉS BECERRA FETECCA	BOGOTA	DISEÑO GRAFICO	TITULO PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO Y TITULO DE POSGRADO HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL SUPERIOR A TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES DE DISEÑO GRAFICO INCLUYENDO MÍNIMO DOS AÑOS EN MANEJO DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN Y DIAGRAMACIÓN DE BOLETINES.	CONTRATISTA	DES PACHO VEEDORA DISTRITAL- COMUNICACIONES	<a href="mailto:ishabe@hotmail.com">ishabe@hotmail.com</a>	3407666	\$ 5.150.000	30/01/2017	14/12/2017	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la definición y diagramación de las piezas gráficas de comunicación interna y externa que requiera la Veeduría Distrital.
CARLOS ENRIQUE FREYLE MATIZ	BOGOTA	DERECHO	TITULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMIA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. TITULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO. CONTRATACIÓN ESTATAL, ECONOMÍA O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURIA DISTRITAL. EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:cheve@gmail.com">cheve@gmail.com</a>	3407666	\$ 6.180.000	24/03/2017	22/12/2017	Prestar sus servicios profesionales para liderar el proceso de seguimiento de casos e investigaciones de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.
CARLOS JAVIER GARCÍA CIFUENTES	BOGOTA	DERECHO	TITULO PROFESIONAL EN DERECHO, Y TITULO DE POSGRADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN PÚBLICA O AFINES, EXPERIENCIA CINCO (5) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ACTIVIDADES JURÍDICAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	<a href="mailto:carlosjg@yahoo.com">carlosjg@yahoo.com</a>	3407666	\$ 7.140.000	02/02/2017	01/12/2017	Prestar sus servicios profesionales en la elaboración, y revisión jurídica de los documentos que requiera la Veeduría Distrital en el marco de sus competencias
CARLOS MIGUEL ROMAN GARCES	CALI	ADMINISTRADOR DEL AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES	TITULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL O INGENIERÍA AMBIENTAL O AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE UN (1) AÑO EN EXPERIENCIA AMBIENTAL EMPERIAL, Y EDUCACIÓN AMBIENTAL O IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL O FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLANES INSTITUCIONALES DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA).	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	<a href="mailto:carlosmiquelroman@gmail.com">carlosmiquelroman@gmail.com</a>	3407666	\$ 3.502.000	03/02/2017	02/10/2017	Prestar sus servicios profesionales para la consolidación del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad, bajo los lineamientos de la norma ISO 14001:2004 y Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales NTD-SIG 001:2011 y apoyar en la ejecución del Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA 2016-2020.
CARLOS RICARDO PERILLA	BOGOTA	INGENIERO DE SISTEMAS	TITULO PROFESIONAL EN INGENIERIA DE SISTEMAS, ELECTRONICA O INDUSTRIAL, POSTGRADO EN MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN O MAESTRÍA O SU HOMOLOGACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2017 DE LA VEEDURIA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE TRES (3) AÑOS EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS E IMPLEMENTACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO.	CONTRATISTA	DES PACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS	<a href="mailto:ricardoperilla@gmail.com">ricardoperilla@gmail.com</a>	3407666	\$ 5.150.000	10/01/2017	09/12/2017	Prestación de servicios profesionales para realizar ajustes al software de gestión documental -ORFEO.
CATALINA ZERDA GALLOR	BOGOTA	ABOGADO PROFESIONAL EN PUBLICIDAD Y MARKETING	BACHILLER Y TITULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA.- SEIS MESES EN LA ACTIVIDAD SOLICITADA O RELACIONADAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:fluvipinilla@gmail.com">fluvipinilla@gmail.com</a>	3407666	\$ 3.501.000	23/03/2017	22/12/2017	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con el proyecto de laboratorio de innovación para la gestión pública distrital, especialmente para apoyar administrativa y operativamente el laboratorio, en cumplimiento de la función de control preventivo de la Veeduría Distrital.
CATALINA LEONOR PARRA ORJUELA	MANIZALES	DERECHO	TITULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMIA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. TITULO DE POSGRADO EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, CONTRATACIÓN ESTATAL, ECONOMÍA O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURIA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:parrac@gmail.com">parrac@gmail.com</a>	3407666	\$ 6.180.000	17/02/2017	16/12/2017	Prestar apoyo profesional a la Veeduría Distrital en procesos investigativos que permitan esclarecer hechos denunciados, coadyuvar a la erradicación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad o la ética pública y facilitar la adopción de medidas de mejoramiento, en las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.
CHARLYN ANDREA RAMIREZ CLAVIJO	BOGOTA	INGENIERO INDUSTRIAL	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO, FINANZAS PÚBLICAS, INGENIERÍA INDUSTRIAL, O CONTADURÍA Y TITULO DE POSGRADO EN CONTROL INTERNO, CALIDAD O SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE TRES (3) AÑOS EN EL EJERCICIO DE SU CARRERA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	<a href="mailto:charlyny15@gmail.com">charlyny15@gmail.com</a>	3407666	\$ 5.150.000	03/02/2017	02/12/2017	Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para apoyar el proceso de seguimiento y evaluación a la sostenibilidad y operación del sistema de Control Interno de las entidades del Distrito, en el marco del Sistema Integrado de Gestión y apoyar el desarrollo de contenidos para el fortalecimiento del Sistema de Control.
CHRISTIAN CAMILO ANZOLA MORALES	BOGOTA	ECONOMIA	TITULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLITICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACION, CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERIAS, DERECHO Y AFINES.- MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMATICAS: PARTICIPACION CIUDADANA, O CONTROL SOCIAL, O SEGUIMIENTO A POLITICAS PUBLICAS O PROGRAMAS SOCIALES, O ANALISIS Y PROCESAMIENTO DE DATOS, O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTAS TEMATICAS.- TITULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLITICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACION, CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERIAS, DERECHO Y AFINES	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	<a href="mailto:camilo.anzola@gmail.com">camilo.anzola@gmail.com</a>	3407666	4.000.000	24/04/2017	22/12/2017	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el fortalecimiento, asistencia técnica y sistematización que requiera la implementación de las iniciativas de veedurías estratégicas que le sean asignadas.
CLAUDIA SARMIENTO RODRIGUEZ	BOGOTA	DERECHO	TITULO PROFESIONAL DE ABOGADO. EXPERIENCIA PROFESIONAL SUPERIOR A UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES JURÍDICAS RELACIONADAS CON ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.	CONTRATISTA	DES PACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	<a href="mailto:claudiasarmientorodriguez@gmail.com">claudiasarmientorodriguez@gmail.com</a>	3407666	\$ 4.326.000	04/04/2017	07/01/2018	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas y realizar las acciones necesarias para sostenibilidad y correcto desarrollo del proceso de atención a ciudadanía y grupo de interés y correspondencia de LA VEEDURIA DISTRITAL.
CLAUDIA XIMENA CAICEDO APRAEZ	PASTO	CIENCIA POLITICA	TITULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLITICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACION, CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERIAS, DERECHO Y AFINES. TITULO DE POSTGRADO EN POLITICAS PUBLICAS, DERECHO, ECONOMIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ESTUDIOS AMBIENTALES, RELACIONES INTERNACIONALES, Y/O DESARROLLO, O SUS EQUIVALENCIAS DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA VEEDURIA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVES DE LA RESOLUCION NO. 001 DE 2017.- MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	<a href="mailto:claudiacd@hotmail.com">claudiacd@hotmail.com</a>	3407666	\$ 6.200.000	05/01/2017	04/12/2017	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la orientación técnica y metodológica de las actividades relacionadas con la implementación de las veedurías estratégicas, veedurías especializadas, Observatorios Ciudadanos y otros procesos de control social que promueva la Veeduría Distrital.
CLAUDIA XIMENA CASTILLO CALDERON	BOGOTA	CONTADOR PUBLICO	TITULO DE BACHILLER Y TITULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA O ESTUDIOS DE PREGRADO DE POR LO MENOS CINCO (5) SEMESTRES EN CONTABILIDAD PÚBLICA O AFINES.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN FINANCIERA O CONTABILIDAD.	CONTRATISTA	DES PACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-AREA PRESUPUESTO	<a href="mailto:cclaudiaximena@gmail.com">cclaudiaximena@gmail.com</a>	3407666	2.575.000	04/05/2017	23/01/2018	Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar el desarrollo de las actividades del proceso Gestión Financiera -Contabilidad, tendiente a generar informes y reportes contables, así como a la transición e implementación del Nuevo Marco Normativo para Entidades del Gobierno, en convergencia con Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF y Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público - NICSP.
CRISTIAN ADIR CARDONA MERCHAN	BOGOTA	ECONOMIA	TITULO PROFESIONAL DE POLITÓLOGO, ECONOMISTA, DERECHO, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y TITULO DE POSTGRADO EN GERENCIA DE PROYECTOS, POLITICAS PUBLICAS, GESTIÓN PÚBLICA, O EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL, A RECLAMOS, ECONOMIA PÚBLICA, O MÍNIMO DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL ADICIONAL AL MÍNIMO EXIGIDO.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE CINCO (5) AÑOS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS- LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL	<a href="mailto:cristian.adir.777@gmail.com">cristian.adir.777@gmail.com</a>	3407666	\$ 8.160.000	23/01/2017	22/12/2017	Prestar los servicios profesionales a la Veeduría Distrital para apoyar las actividades relacionadas con el proyecto de Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, en el acompañamiento técnico en lo relacionado con el diseño, estructuración, ejecución, divulgación, uso y difusión de las evaluaciones de política pública, así como de las herramientas innovadoras diseñadas para la evaluación de políticas públicas, en cumplimiento de la función de control preventivo de la Veeduría.
DANIEL ANDRÉS PATIÑO PALACIOS	BOGOTA	ABOGADO	TITULO PROFESIONAL EN DERECHO.- TITULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, CONTRATACIÓN ESTATAL, O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURIA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ASESORIA JURÍDICA, SEGUIMIENTO Y/O AUDITORIAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	<a href="mailto:danielpatiño1@yahoo.com">danielpatiño1@yahoo.com</a>	3407666	5.500.000	15/05/2017	22/12/2017	Prestar sus servicios profesionales para apoyar trámite de seguimiento a casos e investigaciones y realizar los informes requeridos en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.
DANIEL FELIPE MARTÍNEZ GÓMEZ	IBAGUE	NEGOCIOS INTERNACIONALES	TITULO DE BACHILLER Y TITULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA, O SU EQUIVALENCIA CON ESTUDIOS DE PREGRADO DE POR LO MENOS CINCO (5) SEMESTRES EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLITICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, NEGOCIOS INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACION, CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS, Y AFINES, DEBIDAMENTE ACREDITADOS.-EXPERIENCIA SEIS (6) MESES EN LA ACTIVIDAD SOLICITADA O RELACIONADAS.	CONTRATISTA	DES PACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS	<a href="mailto:martinezdanielfelipe@gmail.com">martinezdanielfelipe@gmail.com</a>	3407666	3.500.000	25/04/2017	16/12/2017	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para el Proceso de Bienes, Servicios e Infraestructura en temas relacionados con manejo de inventarios, administración de bienes y optimización de los procesos administrativos y operativos que se requieran.
DAVID ANDRÉS SEGURA ORTIZ	BOGOTA	BACHILLER	TITULO DE BACHILLER.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ARCHIVOS, GESTIÓN DOCUMENTAL, ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL O ÁREAS AFINES.	CONTRATISTA	DES PACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-GESTION DOCUMENTAL	<a href="mailto:davidandres0808@hotmail.com">davidandres0808@hotmail.com</a>	3407666	\$ 1.800.000	14/03/2017	22/12/2017	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de LA VEEDURIA DISTRITAL.
DIANA CAROLINA CAMARGO PINZÓN	BOGOTA	INGENIERA DE SISTEMAS	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERIA DE SISTEMAS, ECONOMIA O CIENCIAS POLITICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE DOS (2) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SERVICIO A LA CIUDADANÍA, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/O MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	<a href="mailto:dicap@gmail.com">dicap@gmail.com</a>	3407666	\$ 4.635.000	10/03/2017	22/12/2017	Prestar sus servicios profesionales para apoyar los procesos de fortalecimiento del servicio a la ciudadanía y su articulación con las acciones que se adelanten en el marco del proyecto 1035: Transparencia, derecho de acceso a la información pública y medidas anticorrupción.
DIANA ROCÍO OSPINA VERA	VALLE DE SAN JUAN	ADMINISTRADOR PUBLICO	TITULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O PROGRAMAS ACADÉMICOS AFINES	CONTRATISTA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	<a href="mailto:dianita.ospinaz@gmail.com">dianita.ospinaz@gmail.com</a>	3407666	\$ 4.635.000	17/01/2017	16/12/2017	Prestar los servicios profesionales de un Administrador Público en el proceso de Control Interno, evaluación y seguimiento, para el fortalecimiento del sistema de Control Interno de la Veeduría Distrital.
DIEGO HERNAN PEREZ JARAMILLO	MANIZALES	INGENIERIA INDUSTRIAL	TITULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERIA INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON POSTGRADO EN TEMATICAS RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SISTEMAS DE GESTIÓN, GERENCIA DE PROYECTOS O EN CUALQUIER INGENIERIA, HOMOLOGABLE CON LA ACREDITACIÓN DE SER AUTOR O COAUTOR DE POR LO MENOS UNA PUBLICACIÓN DE TEXTO, LIBRO O ARTICULO CIENTÍFICO O ACADÉMICO O DE INVESTIGACIÓN.-EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE SEIS (6) AÑOS EN TEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO O PLANEACION ESTRATEGICA, DISEÑO ORGANIZACIONAL, GERENCIA DE PROYECTOS, BALANCE SCORE CARD O CUADROS DE MANDO O TABLEROS DE CONTROL.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	<a href="mailto:perezdiegoherm@yahoo.com">perezdiegoherm@yahoo.com</a>	3407666	\$ 10.530.000	12/04/2017	11/11/2017	Prestación de servicios profesionales para asesorar a la Veeduría Distrital en la consolidación de la plataforma estratégica, de conformidad con el sistema de evaluación y seguimiento definido.
DORA EDITH GALINDO BAUTISTA	ANOLAIMA	LICENCIADA EN EDUCACION PREESCOLAR	TITULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERIA DE SISTEMAS, ECONOMIA O CIENCIAS POLITICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MINIMA DE DOS (2) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SERVICIO A LA CIUDADANÍA, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/O MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	<a href="mailto:doradeth2003@yahoo.com.ar">doradeth2003@yahoo.com.ar</a>	3407666	4.500.000	04/05/2017	22/12/2017	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento del servicio a la ciudadanía y su articulación con las acciones que se adelanten en el marco del proyecto 1035: Transparencia, derecho de acceso a la información pública y medidas anticorrupción.
ELENA SOTO BANDERA	EL BANCO	BACHILLER	TITULO DE BACHILLER.- EXPERIENCIA LABORAL SUPERIOR A SEIS (6) MESES EN EL SECTOR PUBLICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ÁREA DE TALENTO HUMANO.	CONTRATISTA	RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	<a href="mailto:elenasob@gmail.com">elenasob@gmail.com</a>	3407666	\$ 2.328.000	10/01/2017	09/12/2017	Prestar servicios de apoyo de la gestión en temas de relacionados con los procesos de talento humano de la Veeduría Distrital.
ERIKA ESTHER NEGRETE GONZALEZ	BOGOTA	DERECHO	PROFESIONAL CON TITULO PROFESIONAL DE ABOGADO Y TITULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO O ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL O CONTRATACION ESTATAL O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION ADOPTADA A TRAVES DE LA RESOLUCION NO. 001 DE 2017.- MÍNIMO CINCO (5) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	<a href="mailto:erikanegeteg@gmail.com">erikanegeteg@gmail.com</a>	3407666	\$ 8.670.000	23/01/2017	07/12/2017	Prestar apoyo jurídico en la aplicación del procedimiento de Acompañamiento Preventivo para el mejoramiento de la gestión contratada, en las entidades distritales que le sean asignadas.

ERIKÁ SANTANA HENKER	BOGOTÁ	HISTORIADORA	TÍTULO EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: GESTIÓN PÚBLICA, RENDICIÓN DE CUENTAS, DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES O PARTICIPACIÓN CIUDADANA O CONTROL SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, O ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL Y AFINES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	gusturia@yahoo.com   gusturia@gmail.com	3407666	\$ 4.635.000	Prestar sus servicios profesionales a LA VEEDURÍA DISTRITAL para apoyar el acompañamiento, fortalecimiento, asistencia técnica y sistematización que requiere la implementación de herramientas y estrategias de control social, rendición/petición de cuentas y acceso a la información en el Distrito y localidades, en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción".	03/04/2017	07/12/2017
FRANCISCO JOSE AYALA SANMIGUEL	MANIZALES	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, POLÍTOLÓGIA O CIENCIAS POLÍTICAS Y TÍTULO DE POSGRADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO, DERECHO CONSTITUCIONAL, DERECHO PROCESAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O RELACIONADA.- MÍNIMO CINCO AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	fsayalas@gmail.com	3407666	\$ 8.000.000	Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal, para fortalecer desde el punto de vista jurídico y metodológico los procesos que se le asignen, lo que incluye la revisión de los productos realizados por los equipos de la Delegada y la elaboración de los documentos asignados.	20/01/2017	19/12/2017
FRANCY MILENA ALBA ABRIL	BOGOTÁ	POLITÓLOGA PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, O AFINES CON TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- EXPERIENCIA SUPERIOR A 6 AÑOS PLANEACIÓN, GESTIÓN PÚBLICA, ANTI-CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, ASÍ COMO RECONOCIMIENTO EN EL TEMA TAL COMO LO ESTABLECE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017, AUNADO A LO ANTERIOR, SE REQUIERE QUE EL PROFESIONAL A CONTRATAR ACREDITE SU RECONOCIMIENTO EN EL EJERCICIO DE LOS TEMAS RELACIONADOS CON AL MENOS UNA PUBLICACIÓN DE TEXTO, LIBRO O ARTÍCULO CIENTÍFICO, ACADÉMICO O DE INVESTIGACIÓN, LO ANTERIOR, EN RAZÓN A QUE DE ESTA MANERA SE GARANTIZARÁ UN PLENO CONOCIMIENTO Y DOMINIO EN LA MATERIA, GENERANDO DE ESTA MANERA UN VALOR AGREGADO A LA VEEDURÍA DISTRITAL A TRAVÉS DE SU EQUIPO DE TRANSPARENCIA, PARA LA PARTICIPACIÓN EN CUALQUIERA DE LOS ESCENARIOS DE INTERLOCUCIÓN, ASÍ COMO SU CAPACIDAD DE ANÁLISIS, CONTANDO CON HERRAMIENTAS QUE PROPORCIONEN LA IDONEIDAD QUE FORTALECE LA LABOR MISIONAL DE LA ENTIDAD RELACIONADA CON LA ÉTICA, LA TRANSPARENCIA, LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA.	CONTRATISTA	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	framial@gmail.com	3407666	12.000.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para promover la implementación y seguimiento del proyecto de "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción", así como la gestión del conocimiento y la estructuración de lineamientos requeridos para su ejecución.	15/06/2017	29/12/2017
INGRID CATALINA TRIVIÑO LEAL	BOGOTÁ	POLITÓLOGA	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: CONSTRUCCIÓN DE PAZ O ATENCIÓN Y REPARACIÓN A VÍCTIMAS O PARTICIPACIÓN CIUDADANA O CULTURA CIUDADANA O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTAS TEMÁTICAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	catalina.trivino@gmail.com	3407666	\$ 4.645.300	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en el fortalecimiento, asistencia técnica y documentación de procesos asociados al control preventivo y social en temas de derechos humanos, construcción de paz, reconciliación y reparación integral a víctimas a nivel distrital y local, que promueva la Veeduría Distrital en el marco de sus competencias misionales.	10/01/2017	09/12/2017
INGRID LORENA BODEYA DUQUE	GIRARDOT	ADMINISTRADOR PÚBLICO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, O ECONOMÍA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO O TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	ingridlorena116@gmail.com	3407666	\$ 6.000.000	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar los procesos de planeación, así como la gestión y seguimiento de la contratación de la Delegada de Atención de Quejas y Reclamos.	04/01/2017	07/12/2017
ISABEL CRISTINA AVILA LOPEZ	TULLÁ	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	cristavila28@hotmail.com	3407666	\$ 4.326.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de la petición.	07/03/2017	06/12/2017
JASMIN TATIANA CASTRILLÓN VALDÉS	POPAYAN	INGENIERÍA DE SISTEMAS	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS AFINES.- MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS- LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	lstanarvcv@gmail.com	3407666	\$ 5.150.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar en el desarrollo del componente TIC de una estrategia de intercambio y gestión de conocimiento para promover la innovación y la transparencia en el sector público, la ciudadanía y la comunidad educativa del Distrito Capital.	15/02/2017	14/11/2017
JAVIER ANDRÉS CERA QUEVEDO	BOGOTÁ	DERECHO	PROFESIONAL CON TÍTULO EN DERECHO O EN ÁREAS AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO ÁREAS AFINES CON LA ACTIVIDAD A REALIZAR, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO CON LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES JURÍDICAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA EN ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	jacer273@hotmail.com	3407666	6.000.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital dentro del ejercicio de control preventivo a través de las acciones que sean necesarias dentro del procedimiento de Evaluación a la Gestión Contractual en las entidades del Distrito Capital priorizadas, así como en los demás procedimientos vigentes, atendiendo los lineamientos impartidos por la Veeduría Delegada para la Contratación.	11/04/2017	22/12/2017
JENIFER CAROLINA MARTÍNEZ BERNAL	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR PÚBLICO	PARA EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO SE REQUIERE DE UN PROFESIONAL CON TÍTULO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL NÚCLEO BÁSICO DE LA ADMINISTRACIÓN, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS, RELACIONADA CON EL MANEJO, DEPURACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y DIAGNÓSTICOS, CONTADOS A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DE MATERIAS Y/O APROBACIÓN DEL PENSUM ACADÉMICO DE EDUCACIÓN SUPERIOR EXPEDIDA POR LA UNIVERSIDAD, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 229 DEL DECRETO 0019 DE 2012.	CONTRATISTA	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	garomartinez@yahoo.com	3407666	\$ 4.668.000	Apojar a la Veeduría Distrital en la depuración, consolidación y análisis, de la información que alleguen las entidades distritales, con ocasión de la elaboración de los informes de rendición de cuentas de la gestión contractual y de los diagnósticos del comportamiento contractual de las entidades distritales.	10/01/2017	09/12/2017
JENNIFER BOTERO REYES	BOGOTÁ	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO Y TÍTULO DE POSGRADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	jenniferbotero@yahoo.com	3407666	\$ 6.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal en el desarrollo de todos los temas jurídicos que se requieran.	12/01/2017	26/12/2017
JENNY CAROLINA VERA HERNANDEZ	BOGOTÁ	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, Y POSGRADO HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.- MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ACTIVIDADES JURÍDICAS, DENTRO DE LOS CUALES MÍNIMO UN (1) AÑO DEBE SER EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON CONTRATACIÓN ESTATAL.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL	j.carolina.vera@gmail.com	3407666	\$ 6.700.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al Despacho del Viceveedor Distrital en temas administrativos, contractuales y de seguimiento a los procesos de su competencia.	11/01/2017	25/12/2017
JENNY MARCELA RODRIGUEZ CERERO	BOGOTÁ	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	marcella_perez@hotmail.com	3407666	\$ 4.326.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de la petición.	23/01/2017	22/11/2017
JESENA DEL PILAR JIMENEZ FLOREZ	BOGOTÁ	MERCADEO Y PUBLICIDAD	TÍTULO PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN, PUBLICIDAD, MERCADEO O CARRERAS AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO TÍTULO DE POSGRADO HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS, EN ACTIVIDADES QUE TENGAN QUE VER CON ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, PROTOCOLO, LOGÍSTICA O TEMAS AFINES, INCLUIDOS DOS AÑOS EN MANEJO DE PROTOCOLO Y EVENTOS.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDORA DISTRITAL- COMUNICACIONES	jessjimenez@gmail.com	3407666	\$ 6.901.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar las actividades lógicas que se requieran en desarrollo de los eventos externos e internos que sean requeridos por la Veeduría Distrital.	23/01/2017	22/11/2017
JESSICA ESCALANTE JIMÉNEZ	BARRANCABERMEJA	POLITÓLOGO CON ENFASIS EN RELACIONES INTERNACIONALES	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES. TÍTULO DE POSGRADO EN POLÍTICAS PÚBLICAS, CIENCIA POLÍTICA, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, DERECHO, ESTUDIOS AMBIENTALES, RELACIONES INTERNACIONALES, Y/O DESARROLLO, O SUS EQUIVALENCIAS DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS RELACIONADA CON ALGUNA DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: ELABORACIÓN DE INSÚMOS, DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS O PROGRAMAS SOCIALES, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS O ESTUDIOS SOBRE DESARROLLO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	jessiesca@hotmail.com	3407666	\$ 7.344.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la orientación estratégica y operativa de los actores de control preventivo y social en materia de fortalecimiento del carácter incidente de la participación ciudadana y en el desarrollo de estrategias de rendición de cuentas, audiencias públicas y consultas previas sobre la gestión pública distrital y local que promueva la Veeduría Distrital en el marco de sus competencias misionales.	16/01/2017	15/12/2017
JESUS ANTONIO CAMARGO ZAMBRANC	BOGOTÁ	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA	TÍTULO PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL O PERIODISMO.- EXPERIENCIA PROFESIONAL SUPERIOR A UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDORA DISTRITAL- COMUNICACIONES	jamargozambrano@gmail.com	3407666	\$ 4.429.000	Prestar sus servicios profesionales al equipo de Comunicaciones Estratégicas del Despacho del Veedor Distrital para apoyar las estrategias de comunicación interna y externa de la Veeduría Distrital.	12/01/2017	11/12/2017
JIMMY ALEXANDER DOMINGUEZ LEON	BOGOTÁ	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	TÍTULO DE BACHILLER.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ARCHIVOS, GESTIÓN DOCUMENTAL, ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL O ÁREAS AFINES.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-GESTION DOCUMENTAL	lmyntyna@hotmail.com	3407666	1.800.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital.	23/06/2017	22/11/2017
JOHANA MARCELA PORRAS PEÑALOZA	BOGOTÁ	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	yomajpo@hotmail.com	3407666	\$ 4.326.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de la petición.	23/01/2017	22/12/2017
JOHANA PATRICIA MURILLO CASTRO	BOGOTÁ	INGENIERA INDUSTRIAL	PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL.-EXPERIENCIA MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS EN METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN, GESTIÓN DE CALIDAD, GESTIÓN DE PROYECTOS O AFINES EN EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	johis_8025@yahoo.com	3407666	\$ 7.000.000	Brindar apoyo profesional a la Oficina Asesora de Planeación y a la Dirección de la Entidad en la implementación, monitoreo y evaluación del Sistema Integrado de Gestión Institucional bajo los lineamientos de la NTD - SIG 001-2011 y MECI 2014, así como en el monitoreo de la herramienta tecnológica para la administración, control y actualización del SIG.	13/06/2016	12/09/2017
JORGE ENRIQUE GALINDO BENITEZ	BOGOTÁ	ECONOMISTA	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. TÍTULO DE POSGRADO EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, CONTRATACIÓN ESTATAL, ECONOMÍA O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	galindo458@gmail.com	3407666	\$ 6.180.000	Prestar apoyo profesional a la Veeduría Distrital en procesos investigativos que permitan esclarecer hechos denunciados, coadyuvar a la erradicación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad, la ética pública y facilitar la adopción de medidas de mejoramiento, en las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	20/01/2017	19/12/2017
JOSE ANTONIO CAMARGO GALVIS	TUNJA	DERECHO	PROFESIONAL CON TÍTULO DE ABOGADO Y TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN O MAESTRÍA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, CONTRACTUAL O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- MÍNIMO CINCO AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	jamargogalvis@gmail.com	3407666	\$ 10.924.200	Apojar a la Veeduría Distrital en la construcción de la herramienta de fortalecimiento de la gestión contractual del proyecto de inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción", teniendo en cuenta los lineamientos impartidos por la Veeduría Delegada para la Contratación.	23/01/2017	07/12/2017
JOSÉ NELSON PATIÑO ZULLUAGA	ROVIRA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O INGENIERÍA INDUSTRIAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO, CONTADA A PARTIR DE LA TERMINACIÓN DE MATERIAS Y/O APROBACIÓN DEL PENSUM ACADÉMICO DE EDUCACIÓN SUPERIOR EXPEDIDA POR LA UNIVERSIDAD, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 229 DEL DECRETO 0019 DE 2012, ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA EN EL SEGUIMIENTO A PLANES DE ACCIÓN, ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL SEGUIMIENTO DE CONTRATOS, ENTRE OTROS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	jonepazu@hotmail.com	3407666	\$ 4.120.000	Apojar a la Veeduría Distrital en la consolidación y seguimiento del Plan de Acción de la Delegada para la Contratación, así como en las actividades relacionadas con el seguimiento a los contratos y la gestión de la dependencia.	04/01/2017	03/12/2017

JUAN CAMILO VEJARANO RIVERA	BOGOTA	GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, RELACIONES INTERNACIONALES, GOBIERNO O AFINES.- MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL.	jvejaranorivera@gmail.com	3407666	\$ 3.502.000	Prestar sus servicios profesionales para la implementación de la estrategia de relaciones interinstitucionales de la Veeduría Distrital promoviendo una relación estratégica con entidades del gobierno distrital y nacional, así como con el sector privado.	30/01/2017	29/11/2017
JUAN CARLOS LOZANO GIRALDO	IBAGUE	POLITOLOGO	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, TRABAJO SOCIAL O AFINES.- EXPERIENCIA SUPERIOR A UN (1) AÑO EN TEMAS DE ÉTICA, TRANSPARENCIA, GESTIÓN PÚBLICA, GOBIERNO, LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL, TRANSPARENCIA Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA RECOLECCIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y/O ANÁLISIS DE INFORMACIÓN ENTRE OTROS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	juancarlos.lozano@gmail.com	3407666	\$ 4.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con la formulación y seguimiento de los instrumentos tendientes a promover la ética y la transparencia y las medidas que previenen la corrupción en las entidades distritales.	10/02/2017	22/12/2017
JUAN CARLOS VALDES ROSALES	BOGOTA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.- TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS EN GESTIÓN PÚBLICA O ÁREAS SOCIALES, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	jvaldesr@gmail.com	3407666	\$ 7.000.000	Prestar los servicios profesionales para liderar los procesos de fortalecimiento del servicio a la ciudadanía y la Red Distrital de Quejas y Reclamos y articular las acciones que se adelanten desde la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	23/01/2017	22/12/2017
JUAN DAVID MARTÍN JIMÉNEZ	BOGOTA	DISEÑO INDUSTRIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, INGENIERÍA INDUSTRIAL, DISEÑO INDUSTRIAL, INGENIERO DE SISTEMAS. EL TÍTULO DE POSGRADO ES HOMOLOGABLE POR DOS AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA, ADICIONAL AL MÍNIMO EXIGIDO.- EXPERIENCIA PROFESIONAL DE SIETE (7) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	juanvdt77@gmail.com	3407666	\$ 9.180.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al proyecto de Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital de la Veeduría Distrital, en la coordinación de la mesa de apoyo para el desarrollo de proyectos de innovación pública, así como la implementación y desarrollo de metodologías de innovación, en cumplimiento de la función de control preventivo de la Veeduría Distrital	04/01/2017	03/12/2017
JUAN FELIPE YEPES GONZALEZ	BUCARAMANGA	CIENCIA POLITICA	TÍTULO PROFESIONAL DE POLÍTOLOGO, RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, INGENIERÍA INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y TÍTULO DE POSGRADO EN GERENCIA DE PROYECTOS, COOPERACIÓN INTERNACIONAL O EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR.- EXPERIENCIA ESPECÍFICA SUPERIOR A SEIS (6) AÑOS Y RECONOCIMIENTO EN EL TEM CORRESPONDIENTE.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL	juanfelipey@gmail.com	3407666	\$ 14.865.000	Prestar sus servicios profesionales para liderar, impulsar, acompañar, implementar y monitorear las actividades relacionadas con los objetivos y componentes del Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, en cumplimiento de la función de control preventivo de la VEEDURÍA DISTRITAL.	18/01/2017	30/12/2017
JUAN MANUEL FORERO SOTO	BOGOTA	DERECHO	PROFESIONAL CON TÍTULO DE ABOGADO O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- PARA EL ASESORAMIENTO DEL CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES, CON MEDIOS ANTICORRUPCIÓN Y A TRAVÉS DE LAS ACCIONES QUE SEAN NECESARIAS DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE ACOMPAÑAMIENTO PREVENTIVO, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR LA VEEDURÍA DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN.	CONTRATISTA	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	juamant287@gmail.com	3407666	\$ 4.635.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital en el control preventivo que se realiza en el marco del proyecto de inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción" a través de las acciones que sean necesarias dentro del procedimiento de acompañamiento preventivo, teniendo en cuenta los lineamientos impartidos por la Veeduría Delegada para la Contratación.	09/03/2017	22/12/2017
JUAN PABLO VARGAS GUTIERREZ	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.- TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS TALES COMO: DERECHO ADMINISTRATIVO, O DERECHO PRIVADO, O GESTIÓN PÚBLICA, O AFINES A ESTAS ESPECIALIDADES.- O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO CON LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TEMAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y SEGUIMIENTO A PLANES O PROGRAMAS.	CONTRATISTA	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	juanv17@gmail.com	3407666	\$ 1.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar en la revisión de los Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar en las acciones necesarias para garantizar el acceso a la información pública, en el marco del proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	01/06/2017	20/12/2017
JULIO ENRIQUE BAJONERO ORJUELA	CHIA	ADMINISTRADOR PUBLICO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.- MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	juanbar@hotmail.com	3407666	\$ 4.120.000	Prestar apoyo profesional a la Veeduría Distrital en el seguimiento, reporte, análisis y acompañamiento de las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	25/01/2017	24/11/2017
KATHERIN AMAYA ROA	BOGOTA	GESTION Y DESARROLLO URBANOS	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA, HOMOLOGABLE CON ESTUDIOS DE PREGRADO DE POR LO MENOS CINCO (5) SEMESTRES EN DERECHO, CIENCIA POLÍTICA, GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO O AFINES.- SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	katherin.roa@gmail.com	3407666	\$ 3.501.000	Prestar los servicios de apoyo a la gestión relacionados con el proceso de articulación misional, apoyo al seguimiento a instrumentos de gestión, y demás requeridas por la Veeduría Pública Distrital.	13/01/2017	12/12/2017
LADI PATRICIA CAMACHO SOTOMONTE	SAN JOSE DE PARE	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	ladicamacho@hotmail.com	3407666	\$ 4.120.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar las tareas de seguimiento de casos e investigaciones de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos y a la implementación de las recomendaciones realizadas por la Veeduría Distrital a las Entidades.	23/01/2017	22/11/2017
LAURA CATALINA POSADA MORALES	BOGOTA	ADMINISTRADORA PUBLICA	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CIENCIAS POLÍTICAS, DERECHO O ECONOMÍA.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE DOS (2) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SERVICIO AL CIUDADANO, ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, AUDITORÍAS, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN DE PLANES O PROYECTOS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	posadatalaura39@gmail.com	3407666	\$ 4.635.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el proceso de formulación de Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano mediante la evaluación de sistemas institucionales de servicio a la ciudadanía, en el marco del proyecto 1035: Transparencia, derecho de acceso a la información pública y medidas anticorrupción.	10/03/2017	22/12/2017
LAURA INÉS OLIVEROS AMAYA	BOGOTA	ANTROPOLOGIA	TÍTULO PROFESIONAL EN ECONOMÍA, CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS O AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO, LA POLÍTICA, EL DESARROLLO SOCIAL O AFINES.- MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL	lovrosos@gmail.com	3407666	6.000.000	Prestar sus servicios profesionales al Despacho del Veedor Distrital en el seguimiento a las actividades y documentos de las diferentes áreas de la Entidad.	12/06/2017	29/12/2017
LIDA MAYERLI VELÁSQUEZ LÓPEZ	BOGOTA	CONTADOR PUBLICO	TÍTULO PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA.- MÍNIMO UN AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL, O DE EXPERIENCIA EN PRÁCTICAS ACADÉMICAS O PASANTÍAS EN TEMAS RELACIONADOS CON CONTABILIDAD.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-ÁREA PRESUPUESTO	lmevsk1@hotmail.com	3407666	\$ 3.502.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar las actividades propias del proceso Gestión Financiera - Contabilidad.	11/04/2017	10/12/2017
LIZET OREALIS ARCOS MÉNDEZ	BOGOTA	POLITOLOGA	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CIENCIAS POLÍTICAS, DERECHO O ECONOMÍA.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TEMAS EN SERVICIO AL CIUDADANO, ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, AUDITORÍAS, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN DE PLANES O PROYECTOS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	grealis@gmail.com	3407666	\$ 4.500.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el proceso de formulación de Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano mediante la evaluación de sistemas institucionales de servicio a la ciudadanía, en el marco del proyecto 1035: Transparencia, derecho de acceso a la información pública y medidas anticorrupción.	10/03/2017	22/12/2017
LUCÍA CLEMENCIA RAMÍREZ RODRÍGUEZ	BOGOTA	DERECHO	PROFESIONAL CON TÍTULO DE ABOGADO Y TÍTULO DE POSTGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN O MAESTRÍA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, CONSTITUCIONAL, CONTRACTUAL O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017 EXPERIENCIA MÍNIMO CINCO AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	luciaramez@hotmail.com	3407666	\$ 8.160.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en el seguimiento y actualización del proyecto de Inversión 1035 "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción" a través de la estructuración, análisis, conceptualización y revisión jurídica de la información derivada de las actividades propias del mismo, así como aquellas transversales que sean requeridas desde la Delegada para la Contratación en su calidad de gerente del proyecto.	18/01/2017	30/12/2017
LUISA FERNANDA CASAS HERNÁNDEZ	BOGOTA	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA, HOMOLOGABLE CON ESTUDIOS DE PREGRADO POR LO MENOS CINCO (5) SEMESTRES EN DERECHO.- SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS	lufekr_29@hotmail.com	3407666	\$ 3.400.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para apoyar la etapa precontractual, contractual, ejecución y seguimiento de los contratos asociados al proceso de bienes, servicios e infraestructura de la Veeduría Distrital.	23/01/2017	22/12/2017
LUISA FERNANDA RÍOS RODRÍGUEZ	BOGOTA	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ARCHIVOS, GESTIÓN DOCUMENTAL, ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL O ÁREAS AFINES.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL	luisa.fernanda.rios@gmail.com	3407666	\$ 1.800.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital.	30/03/2017	29/10/2017
LUZ MARIELA BRICEÑO FORERO	VENTAQUEMADA	INGENIERO DE SISTEMAS	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS.- PROFESIONAL CON MÁS DE DOS AÑOS DE EXPERIENCIA Y CERTIFICADO COMO ASESOR Y CAPACITADOR EN EL SISTEMA ATLAS, INSTALADO EN LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR-ÁREA DE SISTEMAS	luzbubar@hotmail.com	3407666	\$ 5.000.000	Prestar el servicio de migración de los datos del software Atlas que contiene los módulos de Contabilidad, Inventarios, Nómina y Activos Fijos del año 2016 a la nueva versión 2017 y adicionalmente brindar el soporte técnico requerido para el manejo del sistema.	08/02/2017	07/01/2018
MAGDA JULIANA RAMÍREZ NIÑO	TUNJA	POLITOLOGO	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS POLÍTICAS O AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON ASPECTOS SOCIALES, DE COMUNICACIONES O AFINES.- MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DENTRO DE LOS CUALES AL MENOS UN (1) AÑO DEBE SER EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL	mjulianam@gmail.com	3407666	\$ 6.180.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de relaciones interinstitucionales de la Veeduría Distrital enfocada al relacionamiento con actores estratégicos de la ciudad entre ellos los relacionados con corporaciones públicas, sociedad civil, entidades nacionales y distritales a partir del seguimiento de temas estratégicos de la Veeduría Distrital y el seguimiento a las instancias	20/01/2017	04/12/2017
MANUEL ENRIQUE OTERO GONZÁLEZ	BOGOTA	CIENCIA POLITICA	TÍTULO EN CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: GESTIÓN PÚBLICA, RENDICIÓN DE CUENTAS, DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CONTROL SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, O ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL Y AFINES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	manuel.otr@gmail.com	3407666	\$ 4.120.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para apoyar el fortalecimiento, asistencia técnica y documentación que requiera la implementación de herramientas y estrategias de control social, rendición/petición de cuentas y acceso a la información en las localidades del Distrito, en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción".	05/04/2017	19/12/2017
MARCY PAOLA CUEVAS ARTUNDUAGA	BOGOTA	TECNOLOGO EN DISEÑO Y PRODUCCION DE TELEVISION	TÍTULO TÉCNICO EN MEDIOS AUDIOVISUALES, REALIZACIÓN Y/O PRODUCCIÓN DE CINE Y TELEVISIÓN O AFINES.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS, EN TEMAS RELACIONADOS CON EDICIÓN O REALIZACIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDORA DISTRITAL-COMUNICACIONES	taticuevas@gmail.com	3407666	\$ 3.500.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para generar contenidos audiovisuales que den cuenta de las acciones de comunicación interna y externa de la Veeduría Distrital.	01/02/2017	15/12/2017
MARIA JIMENA MUNERA ALVAREZ	BOGOTA	POLITOLOGA	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.- TÍTULO DE POSGRADO EN LAS ÁREAS DE CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES, O SUS EQUIVALENCIAS DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS EN DISEÑO, GESTIÓN O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS Y/O POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTIÓN PÚBLICA, GOBIERNO, TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTAS TEMÁTICAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	limenamunera@gmail.com	3407666	\$ 7.140.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el desarrollo de los objetivos estratégicos, el seguimiento y la evaluación del plan de acción, así como el relacionamiento interinstitucional de la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales.	30/01/2017	22/12/2017
MARÍA CAMILA DAVID BERMÚDEZ	BOGOTA	INTERNACIONALISTA; POLITOLOGO PROFESIONAL EN CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIA POLÍTICA O AFINES.- MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL, O DE EXPERIENCIA EN PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PASANTÍAS O AJUDICATURAS (ANTERIORES AL TÍTULO) HOMOLOGABLE POR UN TÍTULO PROFESIONAL ADICIONAL AL	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL	mc.camilad@gmail.com	3407666	3.502.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Veedor Distrital en el cumplimiento de los propósitos misionales, administrativos y operativos del mismo.	01/06/2017	29/12/2017

MARIA CLAUDIA AVELLANEDA MICOLTA	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL: ABOGADO. POSGRADO: EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES RAMAS: • CIENCIAS POLÍTICAS. • DERECHO PÚBLICO. • DERECHO CONSTITUCIONAL. • CONTRATACIÓN ESTATAL. • DERECHO ADMINISTRATIVO.  EXPERIENCIA PROFESIONAL IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5) AÑOS EN ENTIDADES PÚBLICAS, DE LOS CUALES TRES (3) AÑOS DEBEN SER RELACIONADOS CON CONTRATACIÓN ESTATAL.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURIDICA	macavellaneda@hotmail.com	3407666	\$ 8.160.000	Prestar los servicios profesionales en la Oficina Asesora de Jurídica de LA VEEDURIA DISTRITAL para el desarrollo de todas las actividades inherentes a los procesos de gestión jurídica y adquisición de bienes y servicios a cargo de esta dependencia.	07/03/2017	22/12/2017
MARIA DEL PILAR ALZATE BACCA	CALI	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	platazate3@gmail.com	3407666	\$ 4.326.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de la petición.	08/03/2017	22/12/2017
MARÍA EUGENIA LERMA ALVAREZ	VENADILLO	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.- TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, CONTRATACIÓN ESTATAL, ECONOMÍA O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURIA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	eugelema@hotmail.com	3407666	\$ 5.356.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el libranzo de las tareas de seguimiento de casos e investigaciones de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos y a la implementación de las recomendaciones realizadas por la Veeduría Distrital	11/04/2017	10/12/2017
MARÍA JOSÉ LÍEVANO MÁRQUEZ	BOGOTA	INGENIERIA INDUSTRIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O INGENIERÍA INDUSTRIAL.- TÍTULO DE POSGRADO EN GERENCIA DE PROYECTOS, POLÍTICA SOCIAL, GESTIÓN PÚBLICA O EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR, EL CUAL PUEDE SER	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS- LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	mjlievano@gmail.com	3407666	\$ 7.000.000	Prestar los servicios profesionales a LA VEEDURIA DISTRITAL para apoyar las actividades relacionadas con el proyecto de Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, en la generación de insumos y recomendaciones técnicas para el diseño y estructuración de las evaluaciones de políticas públicas en el Distrito capital, en cumplimiento de la función de control preventivo de LA VEEDURIA	20/04/2017	19/11/2017
MARIBEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ	BOGOTA	ANTROPOLOGÍA	TÍTULO EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: GESTIÓN PÚBLICA, RENDICIÓN DE CUENTAS, DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES O PARTICIPACIÓN CIUDADANA O CONTROL SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, O ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL Y AFINES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	marbel05@hotmail.com	3407666	\$ 4.635.000	Prestar sus servicios profesionales a LA VEEDURIA DISTRITAL para apoyar el acompañamiento, fortalecimiento, asistencia técnica y sistematización que requiera la implementación de herramientas y estrategias de control social, rendición/petición de cuentas y acceso a la información en el Distrito y las localidades, en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medias Anticorrupción"	05/04/2017	22/12/2017
MARISOL VALERO BERNAL	BOGOTA	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA O ESTUDIOS DE PREGRADO POR LO MENOS CINCO (5) SEMESTRES APROBADOS DEBIDAMENTE ACREDITADOS EN ÁREAS RELACIONADAS CON MANEJO DE INFORMACIÓN O AFINES.- MÍNIMO SEIS (6) SEMESTRES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON MANEJO DE INFORMACIÓN, CORRESPONDENCIA O ARCHIVO.	CONTRATISTA	DES PACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	marisol190@tva.com	3407666	\$ 2.800.000	Prestación de servicios de apoyo en la ejecución de actividades propias del proceso atención a la ciudadanía, grupos de interés y correspondencia de la Veeduría Distrital.	03/04/2017	06/01/2018
MARISOL VEIRA ROJAS	BOGOTA	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA	TÍTULO PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL O PERIODISMO - EXPERIENCIA MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS, EN ACTIVIDADES QUE TENGAN QUE VER, CON PERIODISMO, COMUNICACIÓN SOCIAL O TEMAS AFINES CON REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE BOLETINES.	CONTRATISTA	DES PACHO VEEDORA DISTRITAL- COMUNICACIONES	mariscov@yahoo.com	3407666	\$ 5.768.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la elaboración de boletines externos y las labores de comunicación estratégica de la Veeduría Distrital.	25/01/2017	09/12/2017
MARTHA CECILIA TORRENTE FERNÁNDEZ	PLANETA RICA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O INGENIERÍA CIVIL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	marthatorrente25@yahoo.es	3407666	\$ 4.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el control de entradas y salidas de requerimientos, monitoreo, reporte de tiempos de operación y respuesta, análisis y producción de datos generados en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	30/01/2017	14/12/2017
MARTHA LORENA PINTO RINCOR	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.- TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, CONTRATACIÓN ESTATAL, ECONOMÍA O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURIA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	lorenzopinto@gmail.com	3407666	\$ 5.356.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el libranzo de las tareas de atención a usuarios, trámite de peticiones, quejas y reclamos ciudadanos y demás actividades necesarias para coadyuvar al fortalecimiento de la capacidad institucional para identificar, prevenir y resolver problemas de corrupción y garantizar la atención oportuna de los ciudadanos.	03/04/2017	02/12/2017
MARTHA MILENA RAMÍREZ MARTÍNEZ	BOGOTA	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ARCHIVOS, GESTIÓN DOCUMENTAL, ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL O ÁREAS AFINES.	CONTRATISTA	DES PACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL	martharamireznm@gmail.com	3407666	1.800.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de LA VEEDURIA DISTRITAL.	01/06/2017	31/10/2017
MAURICIO ENRIQUE MARTÍNEZ MORA	BOGOTA	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ARCHIVOS, GESTIÓN DOCUMENTAL, ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL O ÁREAS AFINES.	CONTRATISTA	DES PACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL	mauricio.martinez1980@hotmail.com	3407666	\$ 1.800.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de LA VEEDURIA DISTRITAL.	07/03/2017	21/12/2017
MAYRA ALEJANDRA NUÑEZ MURCIA	PAUNA	RELACIONES INTERNACIONALES	TÍTULO PROFESIONAL EN RELACIONES INTERNACIONALES O AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN TEMAS RELACIONADOS CON RELACIONES O COOPERACIÓN INTERNACIONAL.- MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DES PACHO VEEDOR DISTRITAL	alejandranuñez@gmail.com	3407666	\$ 5.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de relaciones institucionales de la Veeduría Distrital enfocada al relacionamiento con actores internacionales, sociedad civil, gremios, entidades nacionales y distritales, entre otros; a partir de la formulación de proyectos articulados a los procesos internos de la Veeduría Distrital y el seguimiento de las agendas anticipadas para propiciar intercambio de experiencias y buenas prácticas en los temas estratégicos de la Veeduría Distrital.	20/01/2017	19/12/2017
MELISSA MANJARRES VILLABONA	BUCARAMANGA	DERECHO	BACHILLER O TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA, O FORMACIÓN EN ÁREAS AFINES AL DERECHO Y LAS CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE SEIS (6) MESES EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON REVISIÓN DE DOCUMENTOS O TRÁMITES JURÍDICOS, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURIA DISTRITAL (ESTUDIOS DE PREGRADO POR LO MENOS CINCO (5) SEMESTRES APROBADOS DEBIDAMENTE ACREDITADOS POR EL TÍTULO DE FORMACIÓN)	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	melit025@hotmail.com	3407666	3.000.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión para la revisión documental y publicación de documentos de la Delegada de Atención de Quejas y Reclamos.	09/03/2017	22/12/2017
NANCY NATALIA GARCIA CASTILLO	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS- LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	natali31@msn.com	3407666	\$ 4.667.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital en la proyección de conceptos, actos administrativos, trámite de contratos, seguimiento a la ejecución contractual y demás temas jurídicos relacionados con el diseño y operación del Laboratorio, en cumplimiento de la función de control preventivo de la Veeduría Distrital.	12/01/2017	11/12/2017
NATALIA HERNÁNDEZ PINILLA	BOGOTA	DISEÑADOR INDUSTRIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN RELACIONES INTERNACIONALES, COMERCIO EXTERIOR, DERECHO, CIENCIA POLÍTICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O DISEÑO INDUSTRIAL Y TÍTULO DE POSGRADO EN GERENCIA DE PROYECTOS, COOPERACIÓN INTERNACIONAL, GESTIÓN PÚBLICA, GESTIÓN ESTRATÉGICA O EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR, HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL ADICIONAL AL MÍNIMO EXIGIDO.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS- LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	di.nathernandez@hotmail.com	3407666	\$ 8.670.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con el proyecto de Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, para la articulación de alianzas internacionales y nacionales en temas de innovación pública, así como para la elaboración y socialización de productos de innovación pública en cumplimiento de la función de control preventivo de la Veeduría Distrital.	27/01/2017	22/12/2017
NATALIA RAMÍREZ HERRERA	BOGOTA	TRABAJADOR SOCIAL	TÍTULO EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	lnataliaramirez@gmail.com	3407666	\$ 4.120.000	Prestar sus servicios profesionales a LA VEEDURIA DISTRITAL para apoyar el fortalecimiento, asistencia técnica y documentación que requiere la implementación de herramientas y estrategias de control social, rendición/petición de cuentas y acceso a la información en las localidades del Distrito, en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas	04/04/2017	08/12/2017
NICNA CAMARGO SALAZAR	BOGOTA	ESTUDIOS LITERARIOS	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS HUMANAS O SOCIALES O AFINES TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON REDACCIÓN O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURIA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS, DENTRO DE LOS CUALES MÍNIMO TRES (3) AÑOS DEBEN SER EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN DE CONOCIMIENTO USANDO MEDIOS TIC, PEDAGOGÍA, PROCESOS DE FORMACIÓN O AFINES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS- LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	lprosaico@gmail.com	3407666	\$ 7.650.000	Prestar los servicios profesionales para liderar la puesta en marcha de una estrategia de intercambio y gestión de conocimiento para promover la innovación y la transparencia en el sector público, la ciudadanía y la comunidad educativa del Distrito Capital.	13/01/2017	12/12/2017
NICOLÁS REY GALLEGO	BOGOTA	DISEÑADOR INDUSTRIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y/O CONTRATACIÓN ESTATAL Y/O DERECHO PÚBLICO.- MÍNIMO CINCO (5) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	nicorey2001@gmail.com	3407666	10.000.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital, para el desarrollo de una plataforma web interactiva propia del Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, encaminada a promover contenidos de innovación, así como para generar interacción entre ciudadanos y servidores públicos sobre contenidos de innovación.	16/05/2017	15/10/2017
NOHRA PATRICIA VELA OTÁLORA	BOGOTA	OFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACION	TÍTULO PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA, CIENCIA DE LA INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVÍSTICA O EN CARRERAS AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN INTERNA NO. 001 DE 2017, "POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS, PARA LOS CONTRATADOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURIA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2017".- MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PÚBLICO, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN DOCUMENTAL Y ESTUDIOS DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS.	CONTRATISTA	DES PACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL	nohpatria@hotmail.com	3407666	5.150.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Viceveeduría en la implementación del Programa de Gestión Documental (PGD), el Plan Institucional de Archivo (PIAR), el Sistema Integrado de Conservación (SIC) y en la elaboración de documentos del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA).	22/05/2017	21/12/2017
OSCAR JAVIER BERNAL SALDAÑA	BOGOTA	BACHILLER	TÍTULO BACHILLER.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE SEIS (6) MESES RELACIONADA CON MANEJO DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	okbernal@hotmail.com	3407666	\$ 1.854.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, para la organización y custodia del archivo de gestión documental y del proceso de correspondencia de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	04/04/2017	03/12/2017
OSCAR ALBERTO SARMIENTO CEBALLÓ	BOGOTA	INGENIERO INDUSTRIAL	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO, FINANZAS PÚBLICAS, INGENIERÍA INDUSTRIAL, O CONTADURÍA Y TÍTULO DE POSGRADO EN GESTIÓN PÚBLICA, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS, CONTROL INTERNO, GESTIÓN DE PROYECTOS DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA DE LA CALIDAD Y EL CONTROL DE CALIDAD O RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	oscarsarmiento@hotmail.com	3407666	5.150.000	Prestar los servicios profesionales en la Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para apoyar las acciones de actualización, seguimiento, evaluación a la operación y sostenibilidad del Sistema de Control Interno y el Sistema Integrado de Gestión de las entidades y organismos que hacen parte del Distrito Capital.	03/05/2017	17/12/2017
PABLO JAVIER ESCOBAR ROJAS	BOGOTA	INGENIERO DE SISTEMAS	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS O ESTADÍSTICA.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS, DENTRO DE LOS CUALES MÍNIMO TRES (3) AÑOS DEBEN SER EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURIA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	pabloc@ gmail.com	3407666	\$ 5.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el proceso de análisis estratégico del manejo y utilización de la información del Sistema Distrital de Quejas y Reclamos, Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes, y demás sistemas y softwares existentes de común utilización o por proponer en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	22/02/2017	06/12/2017

RAFAEL GÓMEZ ROBLEDO	MEDELLIN	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL: ABOGADO POSGRADO: EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES RAMAS: - CIENCIAS POLÍTICAS. - DERECHO PÚBLICO. - DERECHO CONSTITUCIONAL. - DERECHO ADMINISTRATIVO. - DERECHO CONTRACTUAL. EXPERIENCIA PROFESIONAL IGUAL O SUPERIOR A CUATRO (4) AÑOS EN ENTIDADES PÚBLICAS.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	rafagomez38@gmail.com	3407666	\$ 6.000.000	Prestar sus servicios profesionales a la Oficina Asesora de Jurídica en todas las actividades inherentes a los procesos de gestión jurídica y adquisición de bienes y servicios que lleva a cabo la misma.	28/03/2017	27/11/2017
ROCIO ARGELIA BARO MEZA	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS (AFIN CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL) AL REQUISITO HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN INTERNA NO. 001 DE 2017, POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS	CONTRATISTA	RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	rochybaro@hotmail.com	3407666	6.500.000	Prestar sus servicios profesionales para brindar apoyo jurídico en las tareas y actividades derivadas del proceso de administración del talento humano.	27/04/2017	11/12/2017
RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORER	BOGOTA	INGENIERO EN RECURSOS HÍDRICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA AMBIENTAL, INGENIERÍA EN RECURSOS HÍDRICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL, ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL O GESTIÓN AMBIENTAL Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL OBJETO A CONTRATAR. EL TÍTULO DE POSGRADO ES HOMOLOGABLE POR DOS AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA CON EL OBJETO CONTRACTUAL. ADICIONALMENTE EXIGIDO: EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS. EXPERIENCIA RELACIONADA MÍNIMA DE DOS (2) AÑOS, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	rodrigo1358@icloud.com	3407666	\$ 6.500.000	Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal, para realizar la consecución, análisis y consolidación de información; seguimiento y evaluación de metas y elaboración de documentos en relación con la gestión ambiental, el ordenamiento ambiental del territorio, y el esquema de aseo de Bogotá D.C.	22/02/2017	21/12/2017
SANDRA AMPARO OLARTE SANCHEZ	BOGOTA	DERECHO	PROFESIONAL CON TÍTULO PROFESIONAL DE ABOGADO Y TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO O ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL O CONTRATACIÓN ESTATAL O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017. MÍNIMO CINCO (5) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	olartesandra@hotmail.com	3407666	\$ 8.670.000	Prestar apoyo jurídico en la aplicación del procedimiento de Acompañamiento Preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual, en las entidades distritales que le sean asignadas.	23/01/2017	07/12/2017
YOLANDA MARCELA GARZÓN MOYANO	BOGOTA	INGENIERIA INDUSTRIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE ADMINISTRACIÓN, CON ESTUDIOS DE POSGRADO RELACIONADOS CON CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN DE CALIDAD O AFINES. EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN, GESTIÓN DE CALIDAD, GESTIÓN DE PROYECTOS O AFINES.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	idmarcelagarzon@hotmail.com	3407666	\$ 6.695.000	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión, articulado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	12/01/2017	11/11/2017
SANDRA PATRICIA ROJAS MENDOZA	BOGOTA	BACHILLER	BACHILLER-EXPERIENCIA DE POR LO MENOS SEIS (6) MESES EN ACTIVIDADES SECRETARIALES O ASISTENCIALES O DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	sararojas@hotmail.es	3407666	\$ 2.163.000	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Oficina Asesora de Jurídica, para la organización y custodia de los archivos documentales generados en desarrollo de los procesos de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios y de Gestión Jurídica y en las actividades que así requieran en dicha dependencia.	04/04/2017	18/12/2017
SANTIAGO ORDOÑEZ PUNTES	BOGOTA	POLITÓLOGO	PROFESIONAL TÍTULO DE POLÍTICO, CIENCIA POLÍTICA, FINANZAS PÚBLICAS, ECONOMÍA, PLANEACIÓN O AFINES. EXPERIENCIA MÍNIMA DE (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CARRERA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	s.ordonez90@gmail.com	3407666	\$ 4.500.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para apoyar el seguimiento a indicadores de ciudad, así como a los programas identificados en el Plan de Desarrollo Distrital.	14/02/2017	13/12/2017
SULMA ESMERALDA MELO RIOS	NIMAMA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	semr1972@gmail.com	3407666	\$ 5.150.000	Prestar apoyo profesional a la Veeduría Distrital, en procesos investigativos que permitan esclarecer hechos denunciados y coadyuvar a la erradicación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad o la ética pública, en las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	23/01/2017	22/11/2017
VALERIA CABALLERO GONZÁLEZ	BOGOTA	POLITÓLOGO	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, TRABAJO SOCIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES CON CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN TEMAS DE ÉTICA, TRANSPARENCIA, LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL, GESTIÓN PÚBLICA, GOBIERNO, ENTRE OTROS. EXPERIENCIA SUPERIOR A DOS (2) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE PROYECTOS Y PLAN DE DESARROLLO DISTRICTAL, APOYO AL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y/O ASESORÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICAS, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN EN TEMAS DE TRANSPARENCIA, MEDIDAS ANTICORRUPCIÓN, GESTIÓN PÚBLICA, ENTRE OTROS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	valeriocaballero11@gmail.com	3407666	\$ 4.500.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en la validación, desarrollo y aplicación de las herramientas y/o lineamientos de medición en transparencia, integridad y medidas anticorrupción.	30/01/2017	22/12/2017
VERONICA PATRICIA HERRERA LUQUE	FACATATIVA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO- MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O DE EXPERIENCIA EN PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PASANTÍAS O JUDICATURAS (ANTERIORES AL TÍTULO).	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	veroz2255@hotmail.com	3407666	\$ 3.800.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar los procesos de gestión jurídica y de adquisición de bienes y servicios que lleva a cabo la Oficina Asesora de Jurídica de LA VEEUDURÍA DISTRICTAL.	03/03/2017	22/12/2017
YAQUELINE GONZALEZ MORENO	BOGOTA	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON DERECHO- EXPERIENCIA PROFESIONAL DE MÍNIMO CINCO (5) AÑOS EN ÁREAS RELACIONADAS CON GESTIÓN DE TALENTO HUMANO O AFINES.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRICTAL	yaquelinegonzalezmoreno@gmail.com	3407666	6.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Viceveedor Distrital en el proceso de administración de talento humano.	22/05/2017	21/12/2017
YESENA SANTAMARIA SUAREZ	BOGOTA	BACHILLER	TÍTULO PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA, CIENCIA DE LA INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVÍSTICA O EN CARRERAS AFINES. MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O DE EXPERIENCIA EN PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PASANTÍAS O JUDICATURAS (ANTERIORES AL TÍTULO) EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN DOCUMENTAL.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRICTAL-GESTIÓN DOCUMENTAL	yesyday@gmail.com	3407666	\$ 3.502.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Viceveeduría en la aplicación y ajustes de la Tabla de Retención Documental (TRD) y la Tabla Valoración Documental (TVD).	22/02/2017	21/12/2017
YUDY STEPHANY ÁLVAREZ POVEDA	BOGOTA	POLITÓLOGA	EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: GESTIÓN PÚBLICA, RENDICIÓN DE CUENTAS, DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CONTROL SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, O ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL Y AFINES.- TÍTULO EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHOS, INGENIERÍA Y AFINES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	stephagu@hotmail.com	3407666	3.510.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para apoyar la asistencia técnica y documentación que requiera la implementación de herramientas y estrategias de control social, rendición/petición de cuentas y acceso a la información en las localidades del Distrito, en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción".	22/05/2017	21/12/2017
YULY EMPERATRIZ SÁNCHEZ CANCELA	CHIOQUIQUIRA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN, CON ESTUDIOS DE POSGRADO RELACIONADOS CON CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, O GESTIÓN DE CALIDAD O AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN DE LA INVERSIÓN, GESTIÓN DE PROCESOS PRESUPUESTALES O AFINES.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	yulyvsanchez@gmail.com	3407666	\$ 6.695.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación de la Veeduría Distrital en la gestión de los diferentes procesos presupuestales que se llevan a cabo durante la vigencia, con el fin de contribuir al normal funcionamiento de la gestión institucional.	31/03/2017	22/12/2017
ZULLY EDITH ÁVILA RODRÍGUEZ	BOGOTA	DERECHO	POSGRADO: EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES RAMAS: - CIENCIAS POLÍTICAS. - DERECHO PÚBLICO. - DERECHO CONSTITUCIONAL. - DERECHO ADMINISTRATIVO. - DERECHO CONTRACTUAL. - DERECHO PROCESAL.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	zetaavila1@hotmail.com	3407666	\$ 7.000.000	Prestar sus servicios profesionales a la Oficina Asesora de Jurídica de LA VEEUDURÍA DISTRICTAL para apoyar las actividades relacionadas con el proceso de Gestión Jurídica.	31/03/2017	22/12/2017
RAFAEL ANDRÉS ESPEJO GARZÓN	BOGOTA	GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES.- CONFORME LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN NO. 127 DE 2017 POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA NUEVA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEUDURÍA DISTRICTAL, PARA LA VIGENCIA 2017, PARA LA CATEGORÍA III NO SE ESTABLECE UNA EXPERIENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	rafaelgarzon@gmail.com	3407666	3.800.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en los procesos administrativos y de carácter operativo, la planeación estratégica y la revisión técnica de la información derivada de las actividades del proyecto de inversión 1035 -Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	17/07/2017	26/12/2017
FELIPE FRANCO GUTIÉRREZ	BOGOTA	DERECHO	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES, CON TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TEMAS DE GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENCIA, BUEN GOBIERNO, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, GESTIÓN PÚBLICA, APOYO NORMATIVO, ENTRE OTROS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	francofel@gmail.com	3407666	6.695.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con la formulación y seguimiento de las herramientas tendientes a promover el gobierno abierto, la transparencia y medidas anticorrupción en las entidades distritales.	19/07/2017	22/12/2017
DIANA CAROLINA RODRÍGUEZ DIAZ	BOGOTA	COMUNICADOR SOCIAL	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES, CON TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPARENCIA, ÉTICA E INTEGRIDAD, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, GESTIÓN PÚBLICA, ENTRE OTROS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	karo.rd@gmail.com	3407666	6.695.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la VEEUDURÍA DISTRICTAL en las actividades relacionadas con la formulación y seguimiento de las herramientas tendientes a promover la transparencia, ética, integridad y medidas anticorrupción en las entidades distritales.	24/07/2017	22/12/2017
ADRIANA MARÍA ROMERO BARRETO	BOGOTA	ECONOMIA	TÍTULO PROFESIONAL EN ECONOMÍA, CIENCIAS POLÍTICAS O AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON POLÍTICA, DESARROLLO SOCIAL, ECONOMÍA O AFINES.- MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRICTAL	adrianam88@gmail.com	3407666	7.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al Despacho del Veedor Distrital en la elaboración de documentos técnicos y en la revisión y análisis de documentos relacionados con las funciones de la Veeduría Distrital, así como el acompañamiento que éste requiera.	26/07/2017	29/12/2017
AHXA CAROLINA PERDOMO LÓPEZ	BOGOTA	PUBLICICISTA	TÍTULO PROFESIONAL CON ESTUDIOS DE POSGRADO RELACIONADOS CON CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN DE CALIDAD, SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN O AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN, GESTIÓN DE CALIDAD, GESTIÓN DE PROYECTOS.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	carpelo@hotmail.com	3407666	6.695.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la implementación, actualización, sostenibilidad y mejora del Sistema de Gestión de Calidad de la Veeduría Distrital, de conformidad con la normatividad vigente.	09/08/2017	22/12/2017
ANA MARGARITA ALMONACID ROJAS	BOGOTA	LIC EN ADMON DE EMPRESAS	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GERENCIA PÚBLICA, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN O AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN MODALIDAD DE MAESTRÍA EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL.- MÍNIMO SIETE (7) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DE LOS CUALES AL MENOS DOS (2) DEBEN SER DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES A EJECUTAR.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDOR DISTRICTAL	almonacidmargarita@yahoo.com	3407666	10.724.000	Prestar sus servicios profesionales para liderar las actividades de la Veeduría Distrital para el fortalecimiento de sus relaciones interinstitucionales a través de la implementación de una estrategia integral para un mayor impacto de las acciones de la entidad y para facilitar el cumplimiento de sus objetivos misionales.	25/08/2017	29/12/2017
MAGDA CAROLINA RODRIGUEZ GONZA	BOGOTA	ARQUITECTURA- ABOGADA	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. TÍTULO DE POSGRADO EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, CONTRATACIÓN ESTATAL, ECONOMÍA O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 127 DE 2017 DE LA VEEUDURÍA DISTRICTAL. EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS- LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRICTAL	magdacar@gmail.com	3407666	6.180.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al equipo de investigaciones y adelantar procesos que permitan esclarecer hechos denunciados y coadyuvar a la erradicación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad y la ética pública en las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	31/08/2017	29/12/2017