



## **LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA**

### **HACE CONSTAR**

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 51 de la Ley 190 de 2005, el listado de Relación de Bienes y Servicios Adquiridos y Contratados por la Veeduría Distrital, de la Contratación suscrita en el mes de Julio de 2016, se fija en la cartelera de la Entidad, el 4 de Agosto de 2016 y se desfija el 30 de Agosto de 2016.

### **CONSTANCIA DE FIJACIÓN**

En constancia se firma a los cuatro (4) días del mes de Agosto de dos mil dieciséis (2016).

**LINA MARGARITA DIAZ ESPINOSA**  
Jefe Oficina Asesora de Jurídica

**RELACION DE BIENES Y SERVICIOS  
ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS**

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Julio de 2016

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
107	MANUA CUANTIA	COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. VIO ALIUSTO S.A	Adquisición de equipos para apoyar las labores de las turcomanas de la Veeduría Distrital	\$11.006.334	DESPACHO VICEEJECUTOR AREA DE SISTEMAS
108	MANUA CUANTIA	COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. VIO ALIUSTO S.A	Compra de bidules estables para los directores de la Entidad	\$3.256.513	DESPACHO VICEEJECUTOR AREA DE SISTEMAS
109	DIRECTA	WILLIAM JOSE TOVAR PABON	Prestar servicios profesionales para la realización de los estudios necesarios para el acompañamiento, seguimiento y evaluación del sistema de control interno de la Veeduría Distrital	\$24.750.000	OFICINA DE CONTROL INTERNO
110	DIRECTA	SANDRA AMPARO QUARTE SANCHEZ	Apoyar el procedimiento proceso preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual en las entidades descentralizadas por el Supervisor del Contrato	\$45.020.000	DELEGADA PARA LA CONTRATACION
111	DIRECTA	ERBA ESTHER NEGRETTE GONZALEZ	Apoyar el procedimiento proceso preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual en las entidades descentralizadas que se han asignados por el supervisor del contrato	\$46.750.000	DELEGADA PARA LA CONTRATACION
112	DIRECTA	JOSE NELSON PATINO ZULUAGA	Consultar y hacer seguimiento a los planes de acción y de contingencia de la delegada y apoyar en la búsqueda de información y demás recursos que se requieran para el cumplimiento de las diferentes tareas asignadas a la delegada	\$23.200.000	DELEGADA PARA LA CONTRATACION
113	DIRECTA	ADRIANA ALVARO ALFARO MONTES	Brindar apoyo a la Veeduría Distrital para la Creación, en el desarrollo de los procedimientos jurídicos que se requieran, dirigidos al acompañamiento a las entidades del distrito con ocasión de sus procesos de contratación, determinación de bienes muebles y obligaciones para el mejoramiento de la gestión contractual de las mismas.	\$72.360.887	DELEGADA PARA LA CONTRATACION
114	MANUA CUANTIA	COE SEGUROS S.A	Contratar los seguros que amparen las inversiones patrimoniales excluidas y tabacal, así como las labores de propiedad de la VEEDURIA DISTRICTAL, que cubra bajo su responsabilidad y cubre los equipos que sean adquiridos para desarrollar las funciones inherentes a su actividad y cualquier otra póliza de seguros que requiera la Entidad en el desarrollo de su actividad	\$2.900.453	DESPACHO VICEEJECUTOR AREA DE SISTEMAS Y SERVICIOS
115	DIRECTA	FRANCISCO JOSE AYALA SANCHEZ	Prestar los servicios especializados en el Vicerrector Delegado para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal, para fortalecer la estructura metodológica de los procesos que se le asignen. Participar en el ajuste y la implementación de los instrumentos de control interno de la Delegada. Realizar y apoyar la elaboración de los documentos asociados	\$44.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
116	DIRECTA	MARTHA ANGELO FONSECA MARTENS	Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal en temas de implementación de políticas de control interno, apoyar el proceso de modernización del MECI, el Sistema Integrado de Gestión y demás acciones que se requieran dentro del funcionamiento del Sistema de Control Interno Distrital	\$25.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
117	DIRECTA	MAGDA PATRICIA GOMEZ TORRES	Prestar servicios profesionales para la organización, monitoreo y sustentabilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional bajo las directrices de la MTD - SIG 001/2011 y MECI 2014, así como sobre el proceso de actualización de la herramienta metodológica para la Administración del Sistema Integrado de Gestión Distrital	\$38.500.000	OFICINA DE PLANEACION
118	MANUA CUANTIA	COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. VIO ALIUSTO S.A	Adquisición de equipos para apoyar las labores administrativas de la Entidad	\$11.517.309	DESPACHO VICEEJECUTOR AREA DE SISTEMAS
119	DIRECTA	JOSE VICENTE PERAZA TELLO	Prestar los servicios profesionales en la Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para la aplicación y ajuste de los instrumentos de control preventivo, en lo que se refiere al proceso de definición y calificar con que se le asignen	\$22.500.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
120	DIRECTA	JOHANNA MARCELA FORNAS PERALDOZA	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de prácticas estudiantiles, y colaborar a las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de todo dentro de las prácticas estables y coherentes con el objeto de la posición.	\$21.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
121	DIRECTA	MARCO FIBEL USQUE ACOSTA	Prestar los servicios profesionales y asesoración en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal teniendo presente en el análisis de temas presupuestales en el seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital y en los análisis de los instrumentos de control preventivo de la Veeduría Distrital	\$50.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
122	DIRECTA	Diego Hernán Pérez Jaramillo	Prestar los servicios profesionales para asesorar y apoyar a la Veeduría Distrital en temas referentes a la planificación estratégica, y el aseguramiento de calidad en los procesos de la entidad	\$46.450.000	DESPACHO VEEODR DISTRICTAL
123	DIRECTA	LUCIA CLEMENCIA RAMIREZ RODRIGUEZ	Apoyar en el aseguramiento y evaluación del proyecto de inversión "Ingeniería, Derecho de acceso a la información pública y Unidades autorreguladas, en las áreas establecidas con relación al proyecto de inversión de mejoramiento de la gestión pública distrital, y en el análisis de información en temas transversales de la delegada de contratación para la gestión pública distrital, y en el análisis de información en temas transversales de la delegada de contratación que se han asignados por el supervisor del contrato	\$42.133.333	DELEGADA PARA LA CONTRATACION
124	DIRECTA	BETH ELIAN DE LA OSSA LAMBRANO	Prestar los servicios profesionales para asesorar y procesar los procesos de apoyo del equipo de trabajo de fortalecimiento del servicio a la ciudadanía de la Delegada para atención de Quejas y Reclamos	\$20.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
125	MANUA CUANTIA	CONCEPTO INVENTIVO S.A.S	Contratar la impresión de abastecimiento interna con la Imprenta Institucional de la Veeduría Distrital	\$2.564.296	DESPACHO VEEODR DISTRICTAL- COMUNICACIONES

LT

**RELACION DE BIENES Y SERVICIOS  
ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS**

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Julio de 2016

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
126	UNICA CUANTIA	JULIAN ALFONSO DE JESUS A. GARRA	Asesorar de elementos para la elaboración y portabilidad de los datos de los concenios y/o beneficiarios de la Entidad	\$ 1.500.000	DESPECHO VICEVEEDOR AREA DE SISTEMAS
127	DIRECTA	GILBERTO RAMIREZ AMARAL MURCEZ	Prestar servicios profesionales para la realización de las actividades necesarias para el acompañamiento, seguimiento y evaluación del sistema de control interno de la Veeduría Distrital	\$ 2.850.000	OFICINA DE CONTROL INTERNO
128	DIRECTA	JUAN CARLOS VEJARANO RIVERA	Prestar los servicios profesionales en el Delegado para el Eficacia Administrativa y Presupuestal para la realización de levantamiento, codificación, validación y procesamiento de información presupuestal y de planeación.	\$ 15.886.667	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
129	DIRECTA	MARISOL VERA ROJAS	Contratar un comunicador social certificado que se encargue de elaborar boletines cronos que den cuenta de la ejecución estratégica de la Veeduría Distrital entre los grupos de interés.	\$ 26.320.000	DESPECHO VICEEDORA DISTRITAL COMUNICACIONES
130	DIRECTA	DIANA CAROLINA CAMARGO PINZON	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de diagnóstico sectorial sobre la implementación de la Política Pública de Servicio a la Ciudadanía en particular con el proceso nacional de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	\$ 20.250.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
131	DIRECTA	ISABEL CRISTINA AMALIOPEZ	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas y atender a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y convenientes con el objeto de la labor.	\$ 18.900.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
132	DIRECTA	ELIANA PAOLA CASTILLA PARRA	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de diagnóstico sectorial sobre la implementación de la Política Pública de Servicio a la Ciudadanía en particular con el proceso nacional de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	\$ 30.550.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
133	DIRECTA	JORGE ENRIQUE GALINDO BENITEZ	Prestar apoyo profesional especializado a la Veeduría Distrital en temas de acompañamiento y procesos investigativos que permitan evidenciar hechos denunciados, conducir a la emanación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad o el acceso público y facilitar la adopción de medidas de mejoramiento, en las investigaciones derivadas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	\$ 27.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
134	DIRECTA	CARLOS ENRIQUE FREYLE MATIZ	Prestación de servicios profesionales para liderar el proceso de seguimiento de casos e investigaciones de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	\$ 27.400.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
135	DIRECTA	SANDRA PATRICIA BURGOS CHAZUER	Prestar servicios profesionales para apoyar el monitoreo, reporte de tiempos de operación y respuestas, análisis y producción de datos generados en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	\$ 22.500.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
136	DIRECTA	JULIAN CARLOS VALDES ROSSALES	Prestación de servicios profesionales para liderar el proceso de diagnóstico sectorial sobre la implementación de la Política Pública de Servicio a la Ciudadanía en particular con el proceso nacional de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	\$ 27.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
137	DIRECTA	LUZ ENEIDA SALDAÑA PARRA	Prestar apoyo profesional especializado a la Veeduría Distrital en temas de acompañamiento y procesos investigativos que permitan evidenciar hechos denunciados, conducir a la emanación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad o el acceso público y facilitar la adopción de medidas de mejoramiento, en las investigaciones derivadas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	\$ 26.400.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
138	DIRECTA	MARLA MARCELA VIEIRA SUAREZ	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la tramitación de quejas y reclamos que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad o el acceso público en el trámite de requerimientos del proceso nacional de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	\$ 22.500.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS

*Cirko delgado zuluaga*  
ALEXANDRA RODRIGUEZ DEL GALLEG0  
Viceveedora Distrital