



**VEEDURÍA
DISTRITAL**

Prevención · Transparencia · Incidencia

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA

HACE CONSTAR

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 51 de la Ley 190 de 1995, se da a conocer la Relación de Bienes adquiridos y Servicios Contratados por la Veeduría Distrital en el mes de octubre de 2017.

Para estos efectos se fija en la cartelera de la Entidad, el 7 de noviembre de 2017 y se desfijará el 30 de noviembre de 2017.

CONSTANCIA DE FIJACIÓN

En constancia se firma los siete (07) días del mes de noviembre de dos mil diecisiete (2017).



JANNETH CAICEDO CASANOVA
Jefe Oficina Asesora de Jurídica

**RELACION DE BIENES Y SERVICIOS
ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS**

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Octubre de 2017

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
205	DIRECTA	BLANCA NIEVES HERNÁNDEZ CAMELO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con la organización del Fondo Documental Acumulado de la Veeduría Distrital	\$ 5.400.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL
206	DIRECTA	ANA MARIA MARTINEZ CARVAJAL	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para apoyar el acompañamiento, fortalecimiento, asistencia técnica y sistematización que requiere la implementación de herramientas y estrategias de control social, modificación/petición de cuentas y acceso a la información en el Distrito y las localidades, en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción".	\$ 12.869.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES
207	SUBASTA INVERSA-MENOR CUANTIA	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR	Prestar los servicios de apoyo para la realización de las actividades del Plan de Bienestar e Incentivos de la Veeduría Distrital.	\$82.947.550	RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
208	DIRECTA	SOFTWARE SHOP DE COLOMBIA SAS	Adquisición de licencia del software STATA SE	\$ 19.238.314	DESPACHO VICEVEEDOR AREA DE SISTEMAS
209	DIRECTA	UNIVERSIDAD DE LOS ANDES	Prestar sus servicios para apoyar técnicamente a la Veeduría Distrital en los procesos de planeación, elaboración, ejecución, recomendación de la Política Pública Distrital de Transparencia e Integridad para Bogotá, derivada de las actividades del proyecto de inversión 1035 "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción"	\$ 38.732.813	DELEGADA PARA LA CONTRATACION
210	MINIMA CUANTIA	KEY MARKET S.A.S.	Adquisición de licencias de software para la Entidad	\$3.603.000	DESPACHO VICEVEEDOR AREA DE SISTEMAS
211	DIRECTA	CAROLINA ALDANA ALZATE	Prestar sus servicios profesionales para la identificación de posibles riesgos e ineficiencias en el proceso de atención al ciudadano en el SuperCADE de Movilidad, en el marco del proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	\$ 4.668.130	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
212	DIRECTA	YICEL DAHIANA CORDERO TORRES	Prestar sus servicios profesionales para la identificación de posibles riesgos e ineficiencias en el proceso de atención al ciudadano en el SuperCADE de Movilidad, en el marco del proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	\$4.668.130	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
213	DIRECTA	ANGÉLICA JOHANNA LIANOS FORERO	Prestar sus servicios profesionales para la identificación de posibles riesgos e ineficiencias en el proceso de atención al ciudadano en el SuperCADE de Movilidad, en el marco del proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	\$5.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
214	DIRECTA	HANS ALEXANDER ORJUELA RODAS	Prestar sus servicios profesionales para la identificación de posibles riesgos e ineficiencias en el proceso de atención al ciudadano en el SuperCADE de Movilidad, en el marco del proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	\$ 5.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
215	DIRECTA	ANGÉLICA SOFÍA CLAUDIO CASTAÑEDA	Prestar sus servicios profesionales para liderar el ejercicio de identificación de posibles riesgos e ineficiencias en el proceso de atención al ciudadano en el SuperCADE de Movilidad, en el marco del proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción	\$ 14.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
216	DIRECTA	ANDRÉS BUITRAGO ROMERO	Prestar sus servicios profesionales para apoyar jurídicamente las actividades propias de la Oficina Asesora Jurídica de LA VEEDURÍA DISTRITAL, tanto en los procesos de gestión jurídica como en los de adquisición de bienes y servicios a su cargo.	\$21.000.000	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
217	DIRECTA	SANDRA PAOLA BUITRAGO ESPITIA	Prestar sus servicios profesionales para la identificación de posibles riesgos e ineficiencias en el proceso de atención al ciudadano en el SuperCADE de Movilidad, en el marco del proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	\$ 5.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
218	DIRECTA	ALEJANDRA MARIA CAYCEDO NIÑO	Prestar sus servicios profesionales para apoyar jurídicamente las actividades propias de la Oficina Asesora Jurídica de LA VEEDURÍA DISTRITAL, tanto en los procesos de gestión jurídica como en los de adquisición de bienes y servicios a su cargo.	\$ 21.000.000	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
219	DIRECTA	SANDRA MILEYDI SOSA BECERRA	Prestar sus servicios profesionales para la identificación de posibles riesgos e ineficiencias en el proceso de atención al ciudadano en el SuperCADE de Movilidad, en el marco del proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	\$ 4.668.130	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
220	DIRECTA	ANA MILY VÁSQUEZ PINTA	Prestar servicios de apoyo a la gestión en las actividades operativas requeridas por la Oficina Asesora de Planeación, principalmente en las relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	\$6.240.000	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
222	MINIMA CUANTIA	COPIERS MARKET EU	Arrendamiento de telecopiadora digital multifuncional para la Veeduría Distrital	\$ 3.200.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS
223	MINIMA CUANTIA	CESAR ANDRES MOGOLLON QUINTERO	Adquisición de elementos para mejorar la plataforma tecnológica de la entidad.	\$9.771.588	DESPACHO VICEVEEDOR AREA DE SISTEMAS
224	MINIMA CUANTIA	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.J	Adquisición de elementos de uso para la Veeduría Distrital	\$ 4.998.267	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL BIENES Y SERVICIOS

DANIEL ANDRÉS GARCÍA CAÑÓN

Viceveedor Distrital