

NOMBRES	CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA LABORAL (REQUISITOS MÍNIMOS)	ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	CORREO	TELÉFONO	HONORARIOS MENSUAL	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
ADIBEL JALMA JALAFES MONTES	MACACO	DERECHO	PROFESIONAL CON TÍTULO DE ABOGADO Y TÍTULO DE POSTGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO, CONSTITUCIONAL, CONTRACTUAL O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- EXPERIENCIA SUPERIOR A 6 AÑOS, RELACIONADOS CON EL DERECHO ADMINISTRATIVO, CONTRACTUAL O CONSTITUCIONAL, O EN ASUNTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, CON CONOCIMIENTO Y ENTENDIMIENTO DE LAS NORMAS DE DERECHO PÚBLICO Y EN ESPECIAL CON LA NORMATIVA QUE RIGE LA CONTRATACIÓN ESTATAL, ANUNDO A LO ANTERIOR SE REQUIERE QUE EL PROFESIONAL CUENTE CON RECONOCIMIENTO EN TEMAS DE DERECHO ADMINISTRATIVO, TALES COMO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, CONTRATACIÓN PÚBLICA Y MANEJO DE RECURSOS PÚBLICOS O DE LA HACIENDA PÚBLICA. DICHO RECONOCIMIENTO SE DEBE ACREDITAR CUANDO MENOS CON CINCO AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA O EJERCIENDO COMO CONFERENCISTA EN LOS TEMAS INDICADOS. LO ANTERIOR EN RAZÓN A QUE A TRAVÉS DE ESTAS EXPERIENCIAS SE GARANTIZA UNA INTERLOCUCIÓN PERMANENTE DE ESTOS ASUNTOS Y EL DOMINIO DE LOS MISMOS. ES IMPORTANTE DESTACAR QUE UN PROFESIONAL CON CAPACIDAD Y EXPERIENCIA PARA DICTAR CONFERENCIAS Y REGENTAR CÁTEDRAS UNIVERSITARIAS, APLICANDO LA TEORÍA Y LA PRÁCTICA EN EL ENTORNO ACADÉMICO, GENERAR UN VALOR AGREGADO EN CUALQUIER ESCENARIO DE INTERLOCUCIÓN DE LA VEEUDRÍA DISTRITAL, TODA VEZ, QUE CUENTA CON HERRAMIENTAS QUE PROPORCIONAN SEGURIDAD Y CONFIANZA EN EL MANEJO DE AUDITORIO Y FORTALEZAN EL EJERCICIO DE LA LABOR MISIONAL DE LA ENTIDAD RESPECTO DE LAS ENTIDADES SUJETO DE VIGILANCIA EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. ES LA INTERACCIÓN PERMANENTE Y EL DOMINIO DE LOS TEMAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, CLARO REFLEJO DE LA LABOR DE UN CONFERENCISTA EN ESTE CAMPO, PUESTO QUE SU RELACIÓN CON EL AUDITORIO PERMITE FORTALECER EL MANEJO DEL TEMA TRATADO Y GENERA UN NIVEL DE EXIGENCIA MAYOR EN EL CONOCIMIENTO, EXPERIENCIA Y TRANSMISIÓN DE LOS MISMOS. ES POR TODO LO EXPUESTO QUE SE REQUIERE CONTAR CON UN PROFESIONAL QUE, ADÉMÁS DE CONTAR CON LA IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EN TEMAS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, SEA RECONOCIDO EN EL ÁMBITO DE LAS CONFERENCIAS Y CÁTEDRA UNIVERSITARIA, QUIEN HAYA ABORDADO TEMAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, SUPERVISIÓN E INTERVENCIÓN DE CONTRATOS ESTATALES, LEY DE TRANSPARENCIA, DERECHOS Y DEBERES DEL FUNCIONARIO PÚBLICO, ENTRE OTRAS, Y HAYA REGENTADO CÁTEDRAS COMO DERECHO ADMINISTRATIVO, CONTRATACIÓN ESTATAL, HACIENDA PÚBLICA, CONTROL CONSTITUCIONAL, ENTRE OTRAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	adibelfaltes@gmail.com	3407666	\$ 13.603.000	Brindar apoyo a la Veeduría Distrital Delegada para la Contratación, en el desarrollo de los procedimientos jurídicos que se requieran, dirigidos al acompañamiento a las Entidades del Distrito con ocasión de sus procesos de contratación, determinación de insumos y diagnósticos para el mejoramiento de la gestión contractual de las mismas.	23/01/2017	07/12/2017
ADRIANA MARÍA ROMERO BARRETO	BOGOTÁ	ECONOMÍA	TÍTULO PROFESIONAL EN ECONOMÍA, CIENCIAS POLÍTICAS O AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON POLÍTICA, DESARROLLO SOCIAL, ECONOMÍA O AFINES.- MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEODR DISTRITAL	adrianamar89@gmail.com	3407666	7.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al Despacho del Veedor Distrital en la elaboración de documentos técnicos y en la revisión y análisis de documentos relacionados con las funciones de la Veeduría Distrital, así como el acompañamiento que éste requiere.	26/07/2017	29/12/2017
ADRIANA MILENA RICAUTÉ ALARCÓN	TUNJA	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA	TÍTULO PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL O PERIODISMO Y TÍTULO DE POSGRADO HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL SUPERIOR A TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON COMUNICACIÓN SOCIAL, INCLUYENDO MÍNIMO DOS AÑOS EN MANEJO DE ESTRATEGIA DIGITAL Y CONTENIDOS WEB.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEODR DISTRITAL- COMUNICACIONES	adrianauribe111@gmail.com	3407666	\$ 5.150.000	Prestación de servicios profesionales para impulsar la estrategia de comunicación digital y apoyar las actividades de manejo de contenidos web de la Entidad.	18/01/2017	17/12/2017
AHIXA CAROLINA PERDOMO LÓPEZ	BOGOTÁ	PUBLICISTA	TÍTULO PROFESIONAL CON ESTUDIOS DE POSTGRADO RELACIONADOS CON CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN DE CALIDAD, SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN O AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN, GESTIÓN DE CALIDAD, GESTIÓN DE PROYECTOS.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	carpeio@hotmail.com	3407666	6.695.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la implementación, actualización, sostenibilidad y mejora del Sistema de Gestión de Calidad de la Veeduría Distrital, de conformidad con la normatividad vigente.	09/08/2017	22/12/2017
ALEJANDRA CAMPO CASTILLO	CALI	DISEÑADOR INDUSTRIAL	BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL, TECNOLÓGICA O ESTUDIOS DE POSGRADO EN DISEÑO GRÁFICO, DISEÑO INDUSTRIAL E INGENIERÍA INDUSTRIAL O EQUIVALENTE A LOS MENOS CINCO (5) SEMESTRES APROBADOS DEBIDAMENTE ACREDITADOS.- SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS, HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS, DISEÑO DE MODELOS DE NEGOCIO, DISEÑO EMPRESARIAL, ESTRUCTURA DE SERVICIOS Y TEMAS DE INNOVACIÓN.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS- LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION DISTRITAL	alejcamp06@hotmail.com	3407666	3.500.000	Prestar sus servicios al proyecto "Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital" apoyando las actividades que desarrollará la Mesa de Apoyo, especialmente en la implementación de metodologías y herramientas para el trabajo con las entidades del distrito en cumplimiento de la función del control preventivo de la VEEUDRÍA DISTRITAL.	27/06/2017	22/12/2017
ALEJANDRA LEON CASTRO	BOGOTÁ	ADMISTRACION PUBLICA	PROFESIONAL CON TÍTULO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, FINANZAS PÚBLICAS, ECONOMÍA, PLANEACIÓN, PLANEACIÓN O AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, GOBIERNO Y POLÍTICAS PÚBLICAS O RELACIONADO CON EL OBJETO DEL CONTRATO, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEUDRÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	voles8925@gmail.com	3407666	6.000.000	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para liderar y apoyar las actividades relacionadas con el Seguimiento al Desarrollo de Bogotá, así como los programas y proyectos del plan de desarrollo priorizados en el plan de acción de la Delegada	27/04/2017	22/12/2017
ALEJANDRA MARÍA CAYCEDO NIÑO	IBAGUE	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL- ABOGADO. POSGRADO: EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES RAMAS: • CIENCIAS POLÍTICAS. • DERECHO PÚBLICO. • DERECHO CONSTITUCIONAL. • DERECHO ADMINISTRATIVO. • DERECHO CONTRACTUAL. EXPERIENCIA PROFESIONAL IGUAL O SUPERIOR A CUATRO (4) AÑOS EN ENTIDADES PÚBLICAS.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURIDICA	alejandracaycedo411@gmail.com	3407666	7.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar jurídicamente las actividades propias de la Oficina Asesora Jurídica de LA VEEUDRÍA DISTRITAL, tanto en los procesos de gestión jurídica como en los de adquisición de bienes y servicios a su cargo.	19/10/2017	18/01/2018
ALEXANDER ALDANA GONZALEZ	BOGOTÁ	LICENCIADO EN BIOLOGIA	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, HUMANAS O AMBIENTALES CON ENFASIS EN PEDAGOGÍA O EN CALIDAD DE LA EDUCACIÓN. TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EDUCACIÓN O TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEUDRÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON PROCESOS DE INTERCAMBIO Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, GESTIÓN DE INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN, O DE APRENDIZAJE Y DESARROLLO DE CAPACIDADES MEDIADOS POR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	alexandrag@gmail.com	3407666	\$ 5.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar en el desarrollo del componente pedagógico de una estrategia de gestión del conocimiento para promover la innovación en el sector público, la ciudadanía y la comunidad educativa del Distrito Capital.	27/03/2017	22/12/2017
ALEXANDRA NAYIBE RUBIO RODRIGUE	PAMPLONA	TERAPEUTA RESPIRATORIA	TÍTULO PROFESIONAL EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA SALUD, O CON TEMAS ADMINISTRATIVOS Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO O AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL DE MÍNIMO TRES (3) AÑOS EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, CAPACITACIÓN DE TALENTO HUMANO, Y BIENESTAR.	CONTRATISTA	RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	nadandboard@hotmail.com	3407666	\$ 5.459.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Vicedirector Distrital en tareas administrativas derivadas de los procesos de administración del Talento Humano.	01/02/2017	21/12/2017
ALEYDA QUINTERO VALENCIA	BOGOTÁ	CONTADOR PUBLICO	TÍTULO PROFESIONAL DE ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O CONTADURÍA Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS AFINES AL OBJETO A DESARROLLAR HOMOLOGABLE CON DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL. SE REQUIERE UN PROFESIONAL CON EXPERIENCIA PROFESIONAL SUPERIOR A CINCO (5) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-ÁREA PRESUPUESTO	alquivate@hotmail.com	3407666	\$ 8.000.000	Prestar sus servicios profesionales para la planeación, ejecución y seguimiento de los recursos financieros, físicos y humanos del despacho del Vicedirector Distrital.	03/01/2017	02/02/2018
ÁLVARO ENRIQUE GUTIERREZ PULIDO	BOGOTÁ	POLITÓLOGO	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.-EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, CIENCIAS POLÍTICAS, GESTIÓN DE CONFLICTOS, CONSTRUCCIÓN DE PAZ, GESTIÓN Y TRÁMITE DE CONFLICTIVIDADES, ATENCIÓN Y REPARACIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE DATOS O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	enriquepulido@gmail.com	3407666	\$ 4.635.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en el fortalecimiento, asistencia técnica y documentación de procesos de control preventivo orientados al trámite y manejo de conflictividades sociales y al seguimiento de los compromisos establecidos entre instituciones públicas de la ciudad y sociedad civil en espacios reglamentados y no reglamentados de participación ciudadana que promueva la Veeduría Distrital en el marco de sus competencias misionales.	10/04/2017	22/12/2017
ÁLVARO ENRIQUE IBÁÑEZ BASTO	BOGOTÁ	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	alvaroeb@hotmail.com	3407666	\$ 4.326.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de la petición.	06/04/2017	05/12/2017
ANA MARGARITA ALMONACID ROSAS	BOGOTÁ	LIC EN ADMON DE EMPRESAS	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LIDERAR LAS ACTIVIDADES DE LA VEEUDRÍA DISTRITAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA UN MAYOR IMPACTO DE LAS ACCIONES DE LA ENTIDAD Y PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS MISIONALES.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEODR DISTRITAL	almonacidmargarita@yahoo.com	3407666	10.724.000	Prestar sus servicios profesionales para liderar las actividades de la Veeduría Distrital para el fortalecimiento de sus relaciones interinstitucionales a través de la implementación de una estrategia integral para un mayor impacto de las acciones de la entidad y para facilitar el cumplimiento de sus objetivos misionales.	25/08/2017	29/12/2017
ANA MARGARITA ARAUJO ARIZA	VALLEDUPAR	ADMINISTRACION FINANCIERA Y DE SISTEMAS	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	nena_araujo@hotmail.com	3407666	\$ 4.635.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en las actividades relacionadas con la socialización de la planeación estratégica e indicadores de gestión de la Veeduría Distrital y en la generación y desarrollo de iniciativas de innovación que permitan fortalecer la gestión de la Entidad.	20/01/2017	19/11/2017
ANA MARÍA MARTÍNEZ CARVAJAL	BOGOTÁ	POLITÓLOGO	TÍTULO EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.-EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: GESTIÓN DE CONFLICTOS, CONSTRUCCIÓN DE PAZ, GESTIÓN Y TRÁMITE DE CONFLICTIVIDADES, ATENCIÓN Y REPARACIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA O CONTROL SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, O ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL Y AFINES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	anamartinezca@gmail.com	3407666	4.635.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para apoyar el acompañamiento, fortalecimiento, asistencia técnica y sistematización que requiere la implementación de herramientas y estrategias de control social, medición/operación de cuentas y acceso a la información en el Distrito y las localidades, en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción".	12/10/2017	27/12/2017
ANA MARÍA PAEZ MORALES	BOGOTÁ	POLITÓLOGA	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, TRABAJO SOCIAL O AFINES CON TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN O MAESTRÍA EN ÁREAS RELACIONADAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	anamapaez@yahoo.com	3407666	\$ 6.695.000	Prestar los servicios profesionales para apoyar la implementación y desarrollo del Proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	19/01/2017	18/12/2017
ANA MILY VÁSQUEZ PINTA	PASTO	ADMINISTRADOR PUBLICO	TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA, HOMOLOGABLE CON CINCO (5) SEMESTRES APROBADOS DE PREGRADO.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN LA ACTIVIDAD SOLICITADA O RELACIONADA CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	ana.vasquez@gmail.com	3407666	2.600.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión en las actividades operativas requeridas por la Oficina Asesora de Planeación, principalmente en las relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	23/10/2017	29/12/2017

ANDREA OJEDA GONZÁLEZ	BOGOTA	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA	PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL, PERIODISMO O PSICOLOGÍA CON TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON GERENCIA PÚBLICA, CIENCIAS SOCIALES O RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN, INVESTIGACIONES, DIFUSIÓN Y/O ELABORACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	angeladago@gmail.com	3407666	\$ 5.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el proceso de traducción de documentos de alta demanda ciudadana de las entidades distritales para que sean accesibles y entendibles por los ciudadanos, en el marco del proyecto 1035: Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	23/03/2017	22/12/2017
ANDRÉS BUITRAGO ROMERO	GARAGOA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL- ABOGADO POSGRADO; EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES RAMAS: • CIENCIAS POLÍTICAS. • DERECHO PÚBLICO. • DERECHO CONSTITUCIONAL. • DERECHO ADMINISTRATIVO. • DERECHO CONTRACTUAL EXPERIENCIA PROFESIONAL IGUAL O SUPERIOR A CUATRO (4) AÑOS EN ENTIDADES PÚBLICAS.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	abuitragoromero@yahoo.com	3407666	7.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar jurídicamente las actividades propias de la Oficina Asesora Jurídica de la VEEDURÍA DISTRITAL, tanto en los procesos de gestión jurídica como en los de adquisición de bienes y servicios a su cargo.	19/10/2017	18/01/2018
ANGELA PILAR PAREJA GARZON	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL- ABOGADO POSGRADO; EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES RAMAS: • CIENCIAS POLÍTICAS. • DERECHO PÚBLICO. • DERECHO CONSTITUCIONAL. • DERECHO ADMINISTRATIVO. • DERECHO CONTRACTUAL EXPERIENCIA PROFESIONAL IGUAL O SUPERIOR A CUATRO (4) AÑOS EN ENTIDADES PÚBLICAS.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	anpiga@hotmail.com	3407666	\$ 6.695.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar jurídicamente las actividades propias de la Oficina Asesora Jurídica de la Veeduría Distrital, tanto en los procesos de gestión jurídica como en los de adquisición de bienes y servicios a su cargo.	11/01/2017	10/12/2017
ANGÉLICA MARÍN AGUDELO	BOGOTA	SOCIOLOGA	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA- SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN TEMAS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN PÚBLICA, O RENDICIÓN DE CUENTAS, O PARTICIPACIÓN CIUDADANA O CONTROL SOCIAL O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTAS TEMÁTICAS.	CONTRATISTA	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	angelicmarin@gmail.com	3407666	\$ 3.399.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la Veeduría Distrital para desarrollar actividades de documentación, organización y recopilación de información que requiera la implementación de herramientas y estrategias de control social, rendición de cuentas y acceso a la información en las localidades del Distrito en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción".	06/06/2017	22/12/2017
ANGELICA JOHANNA LLANOS FORERO	BOGOTA	ADMINISTRADORA PUBLICO	TÍTULO PROFESIONAL, MATRÍCULA O LICENCIA, DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 127 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL. TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 127 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SERVICIO A LA CIUDADANÍA, RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO, FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, ETICA Y/O TRANSPARENCIA.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	angelik9@gmail.com	3407666	5.000.000	Prestar sus servicios profesionales para la identificación de posibles riesgos e ineficiencias en el proceso de atención al ciudadano en el SuperCADE de Movilidad, en el marco del proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	19/10/2017	18/11/2017
ANGELICA MARIA BELLO ARIAS	BOGOTA	DISEÑADOR INDUSTRIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN RELACIONES INTERNACIONALES, COMERCIO EXTERIOR, DERECHO, CIENCIA POLITICA, ADMINISTRACION DE EMPRESAS O DISEÑO INDUSTRIAL-EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TEMAS DE INNOVACION	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS- LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL	angelicambar@gmail.com	3407666	1.800.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con el proyecto de Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, en el proceso de acompañamiento virtual y presencial a los estudiantes en el marco de las actividades del Curso Virtual de Innovación Pública de la Veeduría Distrital	28/09/2017	12/12/2017
ANGÉLICA MARÍA PAVA RIVEROS	BOGOTA	TECNOLOGO ADMINISTRADOR PUBLICO	BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA O CINCO SEMESTRES APROBADOS DE PREGRADO. - EXPERIENCIA MÍNIMA DE SEIS MESES EN ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO.	CONTRATISTA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ira1030@gmail.com	3407666	\$ 3.500.000	Prestar los servicios de apoyo en el proceso de Control Interno, evaluación y seguimiento con el fin de desarrollar las actividades requeridas para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno.	13/02/2017	12/12/2017
ANGELICA SOFIA CLAVIJO CASTAÑEDA	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL, MATRÍCULA O LICENCIA, DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 127 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL. TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 127 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SERVICIO A LA CIUDADANÍA, RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN, INVESTIGACIÓN, SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO, FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, ETICA Y/O TRANSPARENCIA.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	angelicasofia.clavijo@gmail.com	3407666	7.000.000	Prestar sus servicios profesionales para liderar el ejercicio de identificación de posibles riesgos e ineficiencias en el proceso de atención al ciudadano en el SuperCADE de Movilidad, en el marco del proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción	19/10/2017	18/12/2017
ASTRID YANETH DIAZ SANCHEZ	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	astriddiazsanchez@yahoo.com	3407666	\$ 4.326.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de la petición.	03/04/2017	02/12/2017
AURA MARÍA GUTIÉRREZ PÉREZ	BOGOTA	ADMINISTRADOR PUBLICO	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CIENCIAS POLÍTICAS, DERECHO O ECONOMÍA.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE DOS (2) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SERVICIO AL CIUDADANO, ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ASESORIA Y FORTALECIMIENTO DE INFORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN DE PLANES O PROYECTOS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	aurag9@gmail.com	3407666	\$ 4.635.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el proceso de formulación de Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano mediante la evaluación de sistemas institucionales de servicio a la ciudadanía, en el marco del proyecto 1035: Transparencia, derecho de acceso a la información pública y medidas anticorrupción.	10/03/2017	22/12/2017
BEGSY SOLANACHE RODRÍGUEZ	BOGOTA	ESPECIAL EN FINANZAS Y COMERCIO INTERNACIONAL	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ECONOMÍA O FINANZAS Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, ECONOMÍA, GERENCIA PÚBLICA O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON COORDINACIÓN DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS O PROYECTOS, TEMAS DE SERVICIO AL CIUDADANO, ASESORÍA Y SEGUIMIENTO A PLANES O PROGRAMAS.	CONTRATISTA	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	begsyw@hotmail.com	3407666	\$ 5.835.162	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la implementación de la formulación de Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano mediante la evaluación de sistemas institucionales de servicio a la ciudadanía, en el marco del proyecto 1035: Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	29/03/2017	13/12/2017
BERTHA RAMÍREZ ESCOBAR	GUATAQUI	CONTADOR PUBLICO	PROFESIONAL EN CONTABILIDAD PÚBLICA O ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN DE AFINES.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON AUDITORÍA, INFORMES Y SEGUIMIENTOS DE CONTROL INTERNO.	CONTRATISTA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	bertharamirez@hotmail.com	3407666	\$ 4.635.000	Prestar los servicios profesionales para apoyar el proceso de Control Interno, evaluación y seguimiento, para el fortalecimiento del sistema de Control Interno de LA VEEDURÍA DISTRITAL.	15/02/2017	22/12/2017
BRIYTH BAYONA AREVALO	BOGOTA	PROFESIONAL EN COMERCIO INTERNACIONAL	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS.- SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-BIENS Y SERVICIOS	brv_24@hotmail.com	3407666	\$ 3.500.000	Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Proceso de Bienes, Servicios e Infraestructura en los temas de administración de bienes, seguimiento a planes y metas e indicadores de gestión.	03/04/2017	20/12/2017
CAMILA ANDREA PINILLA BOCANEGRA	BOGOTA	ADMINISTRADOR PUBLICO	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS Y DERECHO. TÍTULO DE POSGRADO EN POLÍTICAS PÚBLICAS, CIENCIA POLITICA, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, DERECHO, ESTUDIOS AMBIENTALES, RELACIONES INTERNACIONALES, V/O DESARROLLO, O SUS EQUIVALENCIAS DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS RELACIONADA CON ALGUNA DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: ELABORACIÓN DE INFORMES, DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS O PROGRAMAS SOCIALES O GESTIÓN PÚBLICA O PARTICIPACIÓN CIUDADANA, RENDICIÓN/PETICIÓN DE CUENTAS O FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS O ESTUDIOS SOBRE DESARROLLO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	camilapinilla@gmail.com	3407666	\$ 5.100.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el acompañamiento, fortalecimiento, asistencia técnica y sistematización de los procesos de rendición de cuentas a nivel distrital y local, así como de los relacionados con el fomento de la participación incidente en los espacios de interacción entre la ciudadanía y la Administración Distrital y Local.	27/03/2017	22/12/2017
CAMILLO ANDRÉS BECERRA FETECCIA	BOGOTA	DISEÑO GRAFICO	TÍTULO PROFESIONAL EN DISEÑO GRÁFICO Y TÍTULO DE POSGRADO HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL SUPERIOR A TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON DISEÑO GRÁFICO, INCLUYENDO MÍNIMO DOS AÑOS EN MANEJO DE CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN Y DIAGRAMACIÓN DE BOLETINES.	CONTRATISTA	DESPACHO VEEDORA DISTRITAL- COMUNICACIONES	lshabe@hotmail.com	3407666	\$ 5.150.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la definición y diagramación de las piezas gráficas de comunicación interna y externa que requiera la Veeduría Distrital.	30/01/2017	14/12/2017
CARLOS ENRIQUE FREYLE MATIZ	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, CONTRATACIÓN ESTATAL, ECONOMÍA O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL. EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	cfreyle@gmail.com	3407666	\$ 6.180.000	Prestar sus servicios profesionales para liderar el proceso de seguimiento de casos e investigaciones de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	24/03/2017	22/12/2017
CARLOS JAVIER GARCÍA CIFUENTES	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, Y TÍTULO DE POSGRADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN PÚBLICA O AFINES. EXPERIENCIA CINCO (5) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ACTIVIDADES JURÍDICAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	carlosg9@yahoo.com	3407666	\$ 7.140.000	Prestar sus servicios profesionales en la elaboración, y revisión jurídica de los documentos que requiera la Veeduría Distrital en el marco de sus competencias.	02/02/2017	01/12/2017
CARLOS MIGUEL ROMAN GARCES	CALI	ADMINISTRADOR DEL AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL O INGENIERÍA AMBIENTAL O AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL Y EDUCACIÓN AMBIENTAL O IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL O FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLANES INSTITUCIONALES DE GESTIÓN AMBIENTAL (PSIA).	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	carlosmiguelroman@gmail.com	3407666	\$ 3.502.000	Prestar sus servicios profesionales para la consolidación del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad, bajo los lineamientos de la norma ISO 14001:2004 y Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales NTC-SIG 001-2011 y apoyar en la ejecución del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA 2016-2020.	03/02/2017	22/12/2017
CARLOS RICARDO PERILLA	BOGOTA	INGENIERO DE SISTEMAS	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS, ELECTRÓNICA O INDUSTRIAL, POSTGRADO EN MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN O MAESTRÍA O SU HOMOLOGACIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 01 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN EL DISEÑO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS E IMPLEMENTACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS	ricardoperilla@gmail.com	3407666	\$ 5.150.000	Prestación de servicios profesionales para realizar ajustes al software de gestión documental -ORFEO.	10/01/2017	09/12/2017
CAROLINA ALDANA ALZATE	BOGOTA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	TÍTULO PROFESIONAL, MATRÍCULA O LICENCIA, DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 127 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.-EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SERVICIO A LA CIUDADANÍA, RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO, PLANEACIÓN, FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, ETICA Y/O TRANSPARENCIA, O EXPERIENCIA EN PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PASANTÍAS O JUDDICATURAS VOLUNTARIAS; O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 127 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	carlotadanaa@gmail.com	3407666	\$ 4.668.130	Prestar sus servicios profesionales para la identificación de posibles riesgos e ineficiencias en el proceso de atención al ciudadano en el SuperCADE de Movilidad, en el marco del proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	20/10/2017	19/11/2017
CAMILLO ANDRÉS GAMBA GAMBA	BOGOTA	INTERNACIONALISTA	BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA.- SEIS MESES EN LA ACTIVIDAD SOLICITADA O RELACIONADAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	c.gambagamba@gmail.com	3407666	\$ 3.501.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con el proyecto de laboratorio de innovación para la gestión pública distrital, especialmente para apoyar administrativa y operativamente el laboratorio, en cumplimiento de la función de control preventivo de la Veeduría Distrital.	23/03/2017	22/12/2017

CATALINA LEONOR PARRA ORJUELA	MANIZALES	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. TÍTULO DE POSGRADO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, CONTRATACIÓN ESTATAL, ECONOMÍA O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL. EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	parra.cl@gmail.com	3407666	\$ 6.180.000	Prestar apoyo profesional a la Veeduría Distrital en procesos investigativos que permitan establecer hechos denunciados, coadyuando a la erradicación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad o la ética pública y facilitar la adopción de medidas de mejoramiento, en las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	17/02/2017	16/12/2017
CHARLYN ANDREA RAMIREZ CLAVUJO	BOGOTÁ	INGENIERO INDUSTRIAL	PROFESOR EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO, FINANZAS PÚBLICAS, INGENIERÍA INDUSTRIAL O CONTADURÍA Y TÍTULO DE POSGRADO EN CONTROL INTERNO, CONTROL O SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN. EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN EL EJERCICIO DE SU CARRERA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	chauly15@gmail.com	3407666	\$ 5.150.000	Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para apoyar el proceso de seguimiento y evaluación a la sostenibilidad y operación del sistema de Control Interno de las entidades del Distrito, en el marco del Sistema Integrado de Gestión y apoyo al desarrollo de contenidos para el fortalecimiento del Sistema de Control.	03/02/2017	02/12/2017
CHRISTIAN CAMILO ANZOLA MORALES	BOGOTÁ	ECONOMÍA	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES. MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: PARTICIPACIÓN CIUDADANA, O CONTROL SOCIAL, O SEGUIMIENTO A POLÍTICAS PÚBLICAS O PROGRAMAS SOCIALES, O ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO DE DATOS, O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTAS TEMÁTICAS. TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	camilo.anzola@gmail.com	3407666	4.000.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el fortalecimiento, asistencia técnica y sistematización que requiere la implementación de las iniciativas de veedurías estratégicas que le sean asignadas.	24/04/2017	22/12/2017
CLAUDIA SARMIENTO RODRÍGUEZ	BOGOTÁ	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL DE ABOGADO. EXPERIENCIA PROFESIONAL SUPERIOR A UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES JURÍDICAS RELACIONADAS CON ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.	CONTRATISTA	DESPEACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	claudiasarmiento1990@gmail.com	3407666	\$ 4.326.000	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas y realizar las acciones necesarias para sostenibilidad y correcto desarrollo del proceso de atención a ciudadanía y grupo de interés y correspondencia de LA VEEDURÍA DISTRITAL.	04/04/2017	07/01/2018
CLAUDIA XIMENA CAÇEDO APRAZÉ	PASTO	CIENCIA POLITICA	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES. TÍTULO DE POSGRADO EN POLÍTICAS PÚBLICAS, DERECHO, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ESTUDIOS AMBIENTALES, RELACIONES INTERNACIONALES, O SUS EQUIVALENCIAS DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017. MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	claucal48@hotmail.com	3407666	\$ 6.200.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en la orientación técnica y metodológica de las actividades relacionadas con la implementación de las veedurías estratégicas, veedurías especializadas, Observatorios Ciudadanos y otros procesos de control social que promueva la Veeduría Distrital.	05/01/2017	04/12/2017
CLAUDIA XIMENA CASTILLO CALDERON	BOGOTÁ	CONTADOR PUBLICO	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA O ESTILO DE PREGRADO DE POSGRADO EN CONTABILIDAD PÚBLICA O AFINES. MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN FINANCIERA O CONTABILIDAD.	CONTRATISTA	DESPEACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-AREA PRESUPUESTO	caulaximena@gmail.com	3407666	2.575.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar el desarrollo de las actividades del proceso Gestión Financiera - Contabilidad, vendiendo a generar informes y reportes contables, así como a la transición e implementación del Nuevo Marco Normativo para Entidades del Gobierno, en concordancia con Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF y Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público - NICSP.	04/05/2017	23/01/2018
DANIEL ANDRÉS PATIÑO PALACIOS	BOGOTÁ	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO. TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, CONTRATACIÓN ESTATAL, O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL. EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ASESORÍA JURÍDICA, SEGUIMIENTO Y/O AUDITORÍAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	danielpati1@yahoo.com	3407666	5.500.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el trámite de seguimiento a casos e investigaciones y realizar los informes requeridos en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	15/05/2017	22/12/2017
DANIEL FELPE MARTÍNEZ GÓMEZ	IBAGUÉ	NEGOCIOS INTERNACIONALES	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA, O SU EQUIVALENTE CON ESTUDIOS DE PREGRADO DE POR LO MENOS CINCO (5) SEMESTRES EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, NEGOCIOS INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, Y AFINES. DEBIDAMENTE ACREDITADOS-EXPERIENCIA SEIS (6) MESES EN LA ACTIVIDAD SOLICITADA O RELACIONADAS.	CONTRATISTA	DESPEACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- BIENES Y SERVICIOS	martinezdanielfelpe@gmail.com	3407666	3.500.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para el Proceso de Bienes, Servicios e Infraestructura en temas relacionados con manejo de inventarios, administración de bienes y optimización de los procesos administrativos y operativos que se requieran.	25/04/2017	16/12/2017
DANIELA MOJICA FRIEDE	BOGOTÁ	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	PROFESIONAL CON TÍTULO DE POLITÓLOGO, CIENCIA POLÍTICA, FINANZAS PÚBLICAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL, PLANEACIÓN O AFINES. EXPERIENCIA NO REQUIERE.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	dmojica@hotmail.com	3407666	3.510.000	Prestar servicios profesionales asociados a la planeación de las actividades y seguimiento del Plan de Acción a ejecutar por la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal, así como para apoyar el desarrollo en el desarrollo de áreas inherentes a la ejecución del plan y la revisión preliminar de los productos generados por esta Delegada.	22/06/2017	21/12/2017
DAVID ANDRÉS SEGURA ORTIZ	BOGOTÁ	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER. MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ARCHIVOS, GESTIÓN DOCUMENTAL, ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL O ÁREAS AFINES.	CONTRATISTA	DESPEACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-GESTION DOCUMENTAL	dauidandres008@hotmail.com	3407666	\$ 1.800.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de LA VEEDURÍA DISTRITAL.	14/03/2017	22/12/2017
DIANA CAROLINA CAMARGO PINZÓN	BOGOTÁ	INGENIERA DE SISTEMAS	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA DE SISTEMAS, ECONOMÍA O CIENCIAS POLÍTICAS. EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE DOS (2) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SERVICIO A LA CIUDADANÍA, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/O MANEJO Y/O UTILIZACIÓN DE BASES DE DATOS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	dicaço@gmail.com	3407666	\$ 4.635.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar los procesos de fortalecimiento del servicio a la ciudadanía y su articulación con las acciones que se adelanten en el marco del proyecto 1035. Transparencia, derecho de acceso a la información pública y medidas anticorrupción.	10/03/2017	22/12/2017
DIANA CAROLINA RODRÍGUEZ DIAZ	BOGOTÁ	COMUNICADOR SOCIAL	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES, CON TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON OBJETO CONTRACTUAL. EXPERIENCIA MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TRANSPARENCIA, ÉTICA E INTEGRIDAD, FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, GESTIÓN PÚBLICA, ENTRE OTROS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	karoro@gmail.com	3407666	6.695.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la VEEDURÍA DISTRITAL en las actividades relacionadas con la formulación y seguimiento de las herramientas tendientes a promover la transparencia, ética, integridad y medidas anticorrupción en las entidades distritales.	24/07/2017	22/12/2017
DIANA ROCÍO OSPINA VERA	VALLE DE SAN JUAN	ADMINISTRADOR PUBLICO	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O PROGRAMAS ACADÉMICOS AFINES.	CONTRATISTA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	dianitaospina20@gmail.com	3407666	\$ 4.635.000	Prestar los servicios profesionales de un Administrador Público en el proceso de Control Interno, evaluación y seguimiento, para el fortalecimiento del sistema de Control Interno de la Veeduría Distrital.	17/01/2017	16/12/2017
DIEGO HERMAN PEREZ JARAMILLO	MANIZALES	INGENIERIA INDUSTRIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, INGENIERÍA INDUSTRIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON POSGRADO EN TEMÁTICAS RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SISTEMAS DE GESTIÓN, GERENCIA DE PROYECTOS O EN CUALQUIER INGENIERÍA, HOMOLOGABLE CON LA ADECUACIÓN DE SER AUTOR O CO-AUTOR O CÓDIGO DE LA LEY O AL MENOS UNA PUBLICACIÓN DE TEXTO, LIBRO O ARTÍCULO CIENTÍFICO O ACADÉMICO O DE INVESTIGACIÓN. EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE SEIS (6) AÑOS EN TEMAS RELACIONADOS CON DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO O PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, DISEÑO ORGANIZACIONAL, GERENCIA DE PROYECTOS, BALANCE SCORE CARD O CUADROS DE MANDO O TABLEROS DE CONTROL.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	percedieghernan@yahoo.com	3407666	\$ 10.530.000	Prestación de servicios profesionales para asesorar a la Veeduría Distrital en la consolidación de la plataforma estratégica, de conformidad con el sistema de evaluación y seguimiento definido.	12/04/2017	11/11/2017
DORA EDITH GALINDO BAUTISTA	ANOLAMA	LICENCIADO EN EDUCACION PREESCOLAR	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES. EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TEMAS COMO: GESTIÓN PÚBLICA, O RENDICIÓN DE CUENTAS, DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS O PROGRAMAS SOCIALES, O PARTICIPACIÓN CIUDADANA O CONTROL SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, O ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL Y AFINES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	doradeth2003@yahoo.com.ar	3407666	4.500.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para apoyar la construcción y desarrollo de herramientas de innovación orientadas al seguimiento a la incidencia de estrategias, instancias y espacios de participación ciudadana del Distrito en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital".	04/05/2017	22/12/2017
ELENA SOTO BANDERA	EL BANCO	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER. EXPERIENCIA LABORAL SUPERIOR A SEIS (6) MESES EN EL SECTOR PÚBLICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ÁREA DE TALENTO HUMANO.	CONTRATISTA	RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	elenasob@gmail.com	3407666	\$ 2.328.000	Prestar servicios de apoyo de la gestión en temas relacionados con los procesos de talento humano de la Veeduría Distrital.	10/01/2017	09/12/2017
ERIKA ESTHER NEGRETTE GONZALEZ	BOGOTÁ	DERECHO	PROFESIONAL CON TÍTULO PROFESIONAL DE ABOGADO Y TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO O ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL O CONTRATACIÓN ESTATAL O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017. MÍNIMO CINCO (5) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	erikanevreeg@gmail.com	3407666	\$ 8.670.000	Prestar apoyo jurídico en la aplicación del procedimiento de Acompañamiento Preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual, en las entidades distritales que le sean asignadas.	23/01/2017	07/12/2017
ERIKA SANTANA HENKER	BOGOTÁ	HISTORIADORA	TÍTULO EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES. EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: GESTIÓN PÚBLICA, RENDICIÓN DE CUENTAS, DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES O PARTICIPACIÓN CIUDADANA O CONTROL SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, O ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL Y AFINES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	guatarria@yahoo.com guatarria@gmail.com	3407666	\$ 4.635.000	Prestar sus servicios profesionales a la VEEDURÍA DISTRITAL para apoyar el acompañamiento, fortalecimiento, asistencia técnica y sistematización que requiere la implementación de herramientas y estrategias de control social, rendición/pedición de cuentas y acceso a la información en el Distrito y las localidades, en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital".	03/04/2017	07/12/2017
FELIPE FRANCO GUTIÉRREZ	BOGOTÁ	DERECHO	PROFESOR EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, COMUNICACIÓN SOCIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES, CON TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL. EXPERIENCIA MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	francof@gmail.com	3407666	6.695.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con la formulación y seguimiento de las herramientas tendientes a promover el gobierno abierto, la transparencia y medidas anticorrupción en las entidades distritales.	19/07/2017	22/12/2017
FRANCISCO JOSE AYALA SANMIGUEL	MANIZALES	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, POLITÓLOGO O CIENCIAS POLÍTICAS Y TÍTULO DE POSGRADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO, DERECHO CONSTITUCIONAL O PROCEDURAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O RELACIONADA. MÍNIMO CINCO AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	fayalasa@gmail.com	3407666	\$ 8.000.000	Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal, para fortalecer desde el punto de vista jurídico y metodológico los procesos que se le asignen, lo que incluye la revisión de los productos realizados por los equipos de la Delegada y la elaboración de los documentos asignados.	20/01/2017	19/12/2017
FRANCY MILENA ALBA ABRIL	BOGOTÁ	POLITÓLOGO PROFESIONALE EN CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, O AFINES CON TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017. EXPERIENCIA SUPERIOR A 6 AÑOS PLANEACIÓN, GESTIÓN PÚBLICA, ANTI-CORRUPCIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, ASÍ COMO RECONOCIMIENTO EN EL TEMAS TAL COMO LO ESTABLECE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017. ANUNDO A LO ANTERIOR, SE REQUIERE QUE EL PROFESIONAL A CONTRATAR ACREDITE SU RECONOCIMIENTO EN EL EJERCICIO DE LOS TEMAS RELACIONADOS CON AL MENOS UNA PUBLICACIÓN DE TEXTO, LIBRO O ARTÍCULO CIENTÍFICO, ACADÉMICO O DE INVESTIGACIÓN, LO ANTERIOR, EN RAZÓN DE QUE ESTA MANERA SE GARANTIZARÍA UN PLENO CONOCIMIENTO Y DOMINIO EN LA MATERIA, GENERANDO DE ESTA MANERA UN VALOR AGREGADO A LA VEEDURÍA DISTRITAL A TRAVÉS DE SU EQUIPO DE TRANSPARENCIA PARA LA PARTICIPACIÓN EN CUALQUIERA DE LOS ESCENARIOS DE INTERLOCUCIÓN, ASÍ COMO SU CAPACIDAD DE ANÁLISIS, CONTANDO CON HERRAMIENTAS QUE PROPORCIONEN LA IDONEIDAD QUE FORTALECE LA LABOR REGIONAL DE LA ENTIDAD RELACIONADA CON ÉTICA, LA TRANSPARENCIA, LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA.	CONTRATISTA	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	fransmia@gmail.com	3407666	12.000.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para promover la implementación y seguimiento del proyecto de "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción", así como la gestión del conocimiento y la estructuración de lineamientos requeridos para su ejecución.	15/06/2017	29/12/2017

LAURA VANEGAS LARA	BOGOTA	TC GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	TITULO BACHILLER - EXPERIENCIA MINIMA DE SEIS (6) MESES EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ARCHIVO, GESTION DOCUMENTAL, ADMINISTRACION DOCUMENTAL O AREAS AFINES	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	lauralaa@hotmail.com	3407666	3.500.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión para verificar, clasificar y trasladar los requerimientos allegados a la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos, así como apoyar la gestión documental y demás actividades administrativas.	28/09/2017	29/12/2017
LIDA MAYERLI VELÁZQUEZ LÓPEZ	BOGOTA	CONTADOR PUBLICO	TITULO PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA. MÍNIMO UN AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O DE EXPERIENCIA EN PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PASANTÍAS O JUICATURAS RELACIONADOS CON CONTABILIDAD.	CONTRATISTA	DES PACHO VICEVEEDOR DISTRITAL- AREA PRESUPUESTO	linalvelo1@hotmail.com	3407666	\$ 3.502.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar las actividades propias del proceso Gestión Financiera - Contabilidad.	11/04/2017	10/12/2017
LIZET OREALIS ARCOS MÉNDEZ	BOGOTA	POLITOLOGA	PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CIENCIAS POLÍTICAS, DERECHO O ECONOMÍA. EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TEMAS EN SERVICIO AL CIUDADANO, ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, AUDITORÍA DE LEVANTAMIENTO DE OPINIONES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	orealiz@gmail.com	3407666	\$ 4.500.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el proceso de formulación de Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano mediante la evaluación de sistemas institucionales de servicio a la ciudadanía, en el marco del proyecto 1036: Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	10/03/2017	22/12/2017
LUCIA CLEMENCIA RAMIREZ RODRIGUEZ	BOGOTA	DERECHO	PROFESIONAL CON TÍTULO DE ABOGADO Y TÍTULO DE POSTGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN O MAESTRÍA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, CONSTITUCIONAL, CONTRACTUAL O EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017. EXPERIENCIA MÍNIMO CINCO AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	luciacramirez@hotmail.com	3407666	\$ 8.160.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en el seguimiento y actualización del proyecto de inversión 1026 "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción" a través de la estructuración, análisis, conceptualización y revisión jurídica de la información derivada de las actividades propias del mismo, así como aquellas transacciones que sean requeridas desde la Delegada para la Contratación en su calidad de gerente del proyecto.	16/01/2017	30/12/2017
LUISA FERNANDA CASAS HERNÁNDEZ	BOGOTA	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA, HOMOLOGABLE CON ESTUDIOS DE PREGRADO POR LO MENOS CINCO (5) SEMESTRES EN DERECHO - SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DES PACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS	lufek_29@hotmail.com	3407666	\$ 3.400.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para apoyar la etapa precontractual, contractual, ejecución y seguimiento de los contratos asociados al proceso de bienes, servicios e infraestructura de la Veeduría Distrital.	23/01/2017	22/12/2017
LUISA FERNANDA RIOS RODRÍGUEZ	BOGOTA	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER - MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ARCHIVOS, GESTIÓN DOCUMENTAL, ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL O ÁREAS AFINES.	CONTRATISTA	DES PACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-GESTION DOCUMENTAL	luisa.fernanda.rios@gmail.com	3407666	\$ 1.800.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la Veeduría Distrital.	30/03/2017	29/10/2017
LUZ MARIELA BRICEÑO FORERO	VENTAQUEMADA	INGENIERO DE SISTEMAS	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS - PROFESIONAL CON MÁS DE DOS AÑOS DE EXPERIENCIA Y CERTIFICADO COMO ASESOR Y COORDINADOR EN EL SISTEMA ATLAS, INSTALADO EN LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DES PACHO VICEVEEDOR-ÁREA DE SISTEMAS	luzbriceño@hotmail.com	3407666	\$ 5.000.000	Prestar el servicio de migración de los datos del software Atlas que contiene los módulos de Contabilidad, Inventarios, Nómina y Activos Fijos del año 2016 a la nueva versión 2017 y accionarmente brindar el soporte técnico requerido para el manejo del sistema.	08/02/2017	07/01/2018
MAGDA CAROLINA RODRIGUEZ GONZALE	BOGOTA	ARQUITECTURA- ABOGADA	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. TÍTULO DE POSGRADO EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, CONTRATACIÓN ESTATAL, ECONOMÍA O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 127 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS- LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL	magdasarg@gmail.com	3407666	6.180.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al equipo de investigaciones y abastecer procesos que permitan establecer hechos denunciados y coadyuvar a la erradicación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad y la ética pública en las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	31/08/2017	29/12/2017
MAGDA JULIANA RAMIREZ NIÑO	TUNJA	POLITOLOGO	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS POLÍTICAS O AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON ASPECTOS SOCIALES, DE COMUNICACIONES O AFINES- MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DENTRO DE LOS CUALES AL MENOS UN (1) AÑO DEBE SER EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DES PACHO VEEDOR DISTRITAL	mjiulianam@gmail.com	3407666	\$ 6.180.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de relaciones interinstitucionales de la Veeduría Distrital enfocada al relacionamiento con actores estratégicos de la ciudad entre ellos los relacionados con corporaciones públicas, sociedad civil, entidades nacionales y distritales a partir del seguimiento de temas estratégicos de la Veeduría Distrital y el seguimiento a las instancias interinstitucionales.	20/01/2017	04/12/2017
MANUEL ENRIQUE OTERO GONZÁLEZ	BOGOTA	CIENCIA POLITICA	TÍTULO EN CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: GESTIÓN PÚBLICA, RENDICIÓN DE CUENTAS, DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CONTROL SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, O ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL Y AFINES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	manuel.oto@gmail.com	3407666	\$ 4.120.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para apoyar el fortalecimiento, asistencia técnica y documentación que requiera la implementación de herramientas y estrategias de control social, rendición de cuentas y acceso a la información en las localidades del Distrito, en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción".	05/04/2017	19/12/2017
MARCY PAOLA CUEVAS ARTUNDUAGA	BOGOTA	TECNOLOGO EN DISEÑO Y PRODUCCION DE TELEVISION	TÍTULO TÉCNICO EN MEDIOS AUDIOVISUALES, REALIZACIÓN Y/O PRODUCCIÓN DE CINE Y TELEVISIÓN O AFINES.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS, EN TEMAS RELACIONADOS CON EDICIÓN O REALIZACIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES.	CONTRATISTA	DES PACHO VEEDORA DISTRITAL- COMUNICACIONES	taliscuevas@gmail.com	3407666	\$ 3.500.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para generar contenidos audiovisuales que den cuenta de las acciones de comunicación interna y externa de la Veeduría Distrital.	01/02/2017	15/12/2017
MARIA JIMENA MUNERA ALVAREZ	BOGOTA	POLITOLOGA	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.- TÍTULO DE POSGRADO EN LAS ÁREAS DE CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES, O SUS EQUIVALENCIAS DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL ADOPTADA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS EN DISEÑO, GESTIÓN O IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS Y/O POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTIÓN PÚBLICA, GOBERNABILIDAD, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL O EN ASPECTOS RELACIONADOS CON ESTAS TEMÁTICAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	limermunera@gmail.com	3407666	\$ 7.140.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el desarrollo de los objetivos estratégicos, el seguimiento y la evaluación del plan de acción, así como el relacionamiento interinstitucional de la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales.	30/01/2017	22/12/2017
MARÍA CAMILA DAVID BERNÁMEZ	BOGOTA	INTERNACIONALISTA- POLITOLOGO PROFESIONAL EN CIENCIA POLITICA Y GOBIERNO	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIA POLÍTICA O AFINES.- MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL, O DE EXPERIENCIA EN PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PASANTÍAS O JUICATURAS (ANTERIORES AL TÍTULO) HOMOLOGABLE POR UN TÍTULO PROFESIONAL ADICIONAL AL EXISTIDO COMO REQUISITO EN ÁREAS RELACIONADAS CON ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIA POLÍTICA O AFINES, DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN INTERNA NO. 001 DE 2017.- POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2017.	CONTRATISTA	DES PACHO VEEDOR DISTRITAL	ma.camiladb@gmail.com	3407666	3.502.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Veedor Distrital en el cumplimiento de los propósitos misionales, administrativos y operativos del mismo.	01/06/2017	29/12/2017
MARIA CLAUDIA AVELLANEDA MICOLTA	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL: ABOGADO. POSGRADO: EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES RAMAS: • CIENCIAS POLÍTICAS. • DERECHO PÚBLICO. • DERECHO CONSTITUCIONAL. • CONTRATACIÓN ESTATAL. • DERECHO ADMINISTRATIVO.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	macavellaneda@hotmail.com	3407666	\$ 8.160.000	Prestar los servicios profesionales en la Oficina Asesora de Jurídica de LA VEEDURÍA DISTRITAL para el desarrollo de todas las actividades inherentes a los procesos de gestión jurídica y adquisición de bienes y servicios a cargo de esta dependencia.	07/03/2017	22/12/2017
MARIA DEL PILAR ALZATE BACCA	CALI	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	alazate3@gmail.com	3407666	\$ 4.326.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de la petición.	08/03/2017	22/12/2017
MARÍA EUGENIA LERMA ALVAREZ	VENADILLO	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, CONTRATACIÓN ESTATAL, ECONOMÍA O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	eugalerma@hotmail.com	3407666	\$ 5.356.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el liderazgo de las tareas de seguimiento de casos e investigaciones de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos y a la implementación de las recomendaciones realizadas por la Veeduría Distrital.	11/04/2017	10/12/2017
MARÍA JOSÉ LÉVANO MÁRQUEZ	BOGOTA	INGENIERIA INDUSTRIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, CIENCIA POLÍTICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA O INGENIERÍA INDUSTRIAL. TÍTULO DE POSGRADO EN GERENCIA DE PROYECTOS, POLÍTICA SOCIAL, GESTIÓN PÚBLICA O EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR. EL CUAL PUEDE SER HOMOLOGABLE CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN NO. 001 DE 2017 POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS, PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2017.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INNOVACIÓN, EVALUACIONES DE POLÍTICAS PÚBLICAS, DISEÑO DE METODOLOGÍAS, ANÁLISIS DE ESTADÍSTICAS Y/O ANÁLISIS FINANCIEROS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS- LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL	mjlvano@gmail.com	3407666	\$ 7.000.000	Prestar los servicios profesionales a LA VEEDURÍA DISTRITAL para apoyar las actividades relacionadas con el proyecto de Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, en la generación de insumos y recomendaciones técnicas para el Distrito de Quejas y Reclamos, en cumplimiento de la función de control preventivo de LA VEEDURÍA.	20/04/2017	19/11/2017
MARIBEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ	BOGOTA	ANTROPOLOGA	TÍTULO EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: GESTIÓN PÚBLICA, RENDICIÓN DE CUENTAS, DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES O PARTICIPACIÓN CIUDADANA O CONTROL SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, O ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL Y AFINES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	maribelro@hotmail.com	3407666	\$ 4.635.000	Prestar sus servicios profesionales a LA VEEDURÍA DISTRITAL para apoyar el acompañamiento, fortalecimiento, asistencia técnica y sistematización que requiera la implementación de herramientas y estrategias de control social, rendición de cuentas y acceso a la información en el Distrito y las localidades, en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción".	05/04/2017	22/12/2017
MARISOL VALERO BERNAL	BOGOTA	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA O ESTUDIOS DE PREGRADO POR LO MENOS CINCO (5) SEMESTRES APROBADOS DEBIDAMENTE ACREDITADOS EN ÁREAS RELACIONADAS CON MANEJO DE INFORMACIÓN O AFINES.- MÍNIMO SEIS MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON MANEJO DE	CONTRATISTA	DES PACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	marisol190@live.com	3407666	\$ 2.800.000	Prestación de servicios de apoyo en la ejecución de actividades propias del proceso atención a la ciudadanía, grupos de interés y correspondencia de la Veeduría Distrital.	03/04/2017	06/01/2018
MARISOL VEIRA ROJAS	BOGOTA	COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA	TÍTULO PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL O PERIODISMO.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS, EN ACTIVIDADES QUE TENGAN QUE VER CON PERIODISMO, COMUNICACIÓN SOCIAL O TEMAS AFINES CON REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE BOLETINES.	CONTRATISTA	DES PACHO VEEDORA DISTRITAL- COMUNICACIONES	mativco@yahoo.com	3407666	\$ 5.768.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la elaboración de boletines externos y las labores de comunicación estratégica de la Veeduría Distrital.	25/01/2017	09/12/2017

MARtha CECILIA TORRENTE FERNÁNDEZ	PLANETA RICA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O INGENIERÍA CIVIL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	marthatorrente25@yahoo.com	3407666	\$ 4.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el control de entradas y salidas de requerimientos, monitoreo, reporte de tiempos de operación y respuesta, análisis y producción de datos generados en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	30/01/2017	14/12/2017
MARThA LORENA PINTO RINCOR	BOGOTÁ	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.- TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL DERECHO, CONTRATACIÓN ESTATAL, ECONOMÍA O GESTIÓN PÚBLICA, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	loreapinto08@gmail.com	3407666	\$ 5.356.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el liderazgo de las tareas de atención a usuarios, trámite de peticiones, quejas y reclamos ciudadanos, y demás actividades necesarias para coadyuvar al fortalecimiento de la capacidad institucional para identificar, prevenir y resolver problemas de corrupción y garantizar la atención oportuna de los ciudadanos.	03/04/2017	02/12/2017
MARThA MILENA RAMÍREZ MARTÍNEZ	BOGOTÁ	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ARCHIVOS, GESTIÓN DOCUMENTAL, ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL O ÁREAS AFINES.	CONTRATISTA	DES PACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-GESTION DOCUMENTAL	marthamamirez@gmail.com	3407666	1.800.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la VEEDURÍA DISTRITAL.	01/06/2017	31/10/2017
MAURICIO ENRIQUE MARTÍNEZ MORA	BOGOTÁ	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER.- MÍNIMO SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ARCHIVOS, GESTIÓN DOCUMENTAL, ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL O ÁREAS AFINES.	CONTRATISTA	DES PACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTION DOCUMENTAL	mauricio.martinez1980@hotmail.com	3407666	\$ 1.800.000	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con transferencias, organización, clasificación, ordenación, descripción consulta y préstamo de documentos pertenecientes a los archivos y al centro de documentación de la VEEDURÍA DISTRITAL.	07/03/2017	21/12/2017
MAYRA ALEJANDRA NUÑEZ MURCIA	PAUNA	RELACIONES INTERNACIONALES	TÍTULO PROFESIONAL EN RELACIONES INTERNACIONALES O AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN TERCERAS RELACIONADAS CON RELACIONES INTERNACIONALES.- MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DES PACHO VICEEDOR DISTRITAL	alejandranuñez@gmail.com	3407666	\$ 5.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de relaciones internacionales de la Veeduría Distrital enfocada al fortalecimiento de herramientas y estrategias de control social, sociedad civil, gremios, entidades nacionales y distritales, entre otros, a partir de la formulación de proyectos articulados a los procesos internos de la Veeduría Distrital y el seguimiento de las agendas articuladas para propiciar intercambio de experiencias y buenas prácticas en los temas estratégicos de la Veeduría Distrital.	20/01/2017	19/12/2017
MELISSA MANJARRES VILLABONA	BUCHARAMANGA	DERECHO	BACHILLER O TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA, O FORMACIÓN EN ÁREAS AFINES AL DERECHO Y LAS CIENCIAS POLÍTICAS.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE SEIS (6) MESES EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON REVISIÓN DE DOCUMENTOS O TRÁMITE JURÍDICOS, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, (ESTUDIOS DE PREGRADO POR LO MENOS CINCO (5) SEMESTRES APROBADOS DEBIDAMENTE ACREDITADOS POR EL TÍTULO DE FORMACIÓN)	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	melli1026@hotmail.com	3407666	3.000.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión para la revisión documental y publicación de documentos de la Delegada de Atención de Quejas y Reclamos.	09/03/2017	22/12/2017
NANCY NATALIA GARCÍA CASTILLO	BOGOTÁ	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS.- LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	nayki31@msn.com	3407666	\$ 4.667.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con el Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital en la proyección de conceptos, actos administrativos, trámite de contratos, seguimiento a la ejecución contractual y demás temas jurídicos relacionados con el diseño y operación del Laboratorio, en cumplimiento de la función de control preventivo de la Veeduría Distrital.	12/01/2017	11/12/2017
NATALIA HERNÁNDEZ PINILLA	BOGOTÁ	DISEÑADOR INDUSTRIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN RELACIONES INTERNACIONALES, COMERCIO EXTERIOR, DERECHO, CIENCIA POLÍTICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O DISEÑO INDUSTRIAL Y TÍTULO DE POSGRADO EN GERENCIA DE PROYECTOS, COOPERACIÓN INTERNACIONAL, GESTIÓN PÚBLICA, GESTIÓN ESTRATÉGICA O EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR, HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL ADICIONAL AL MÍNIMO EXIGIDO.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS.- LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	di.nathemendez@hotmail.com	3407666	\$ 8.670.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con el proyecto de Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, para la articulación de alianzas intersectoriales y nacionales en temas de innovación pública, así como para la elaboración y socialización de productos de innovación pública en cumplimiento de la función de control preventivo de la Veeduría Distrital.	27/01/2017	22/12/2017
NATALIA RAMÍREZ HERRERA	BOGOTÁ	TRABAJADOR SOCIAL	TÍTULO EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍA, DERECHO Y AFINES.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: GESTIÓN PÚBLICA, RENDICIÓN DE CUENTAS, DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES O PARTICIPACIÓN CIUDADANA, O CONTROL SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, O ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL Y AFINES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	natalliamrnx@gmail.com	3407666	\$ 4.120.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital para el fortalecimiento, asistencia técnica y documentación que requiere la implementación de herramientas y estrategias de control social, rendición de cuentas y acceso a la información en las localidades del Distrito, en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción".	04/04/2017	08/12/2017
NICNA CAMARGO SALAZAR	BOGOTÁ	ESTUDIOS LITERARIOS	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS HUMANAS O SOCIALES O AFINES.- TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON PEDAGOGÍA O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CINCO (5) AÑOS, DENTRO DE LOS CUALES MÍNIMO TRES (3) AÑOS DEBEN SER EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN DE CONOCIMIENTO USANDO MÉTODOS DE PEDAGOGÍA, PROCESOS DE FORMACIÓN O AFINES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS.- LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL	lprosasico@gmail.com	3407666	\$ 7.650.000	Prestar los servicios profesionales para liderar la puesta en marcha de una estrategia de intercambio y gestión de conocimiento para promover la innovación y la transparencia en el sector público, la ciudadanía y la comunidad educativa del Distrito Capital.	13/01/2017	12/12/2017
NICOLÁS REY GALLEGO	BOGOTÁ	DISEÑADOR INDUSTRIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y/O CONTRATACIÓN ESTATAL, Y/O DERECHO PÚBLICO.- MÍNIMO CINCO (5) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	nicorey2001@gmail.com	3407666	10.000.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital, para el desarrollo de una plataforma web interactiva propia del Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, encaminada a promover contenidos de innovación, así como para generar interacción entre ciudadanía y servidores públicos sobre contenidos de innovación.	16/05/2017	15/10/2017
NOHRA PATRICIA VELA OTALORA	BOGOTÁ	PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN	TÍTULO PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA, CIENCIA DE LA INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVÍSTICA O EN CARRERAS AFINES Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL. HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN INTERNA NO. 001 DE 2017, POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS, PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2017.- MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PÚBLICO, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN DOCUMENTAL Y ESTUDIOS DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS.	CONTRATISTA	DES PACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-GESTION DOCUMENTAL	noravvela@hotmail.com	3407666	\$ 1.560.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en la implementación del Programa de Gestión Documental (PGD), el Plan Institucional de Archivo (PINAR) y el Sistema Integrado de Conservación (SIC) y en la elaboración de documentos del Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo (SIGA).	22/05/2017	21/12/2017
NORMA CONSTANZA ORTIZ GONZÁLEZ	BOGOTÁ	BACHILLER	TÍTULO DE BACHILLER Y TÍTULO DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL O TECNOLÓGICA EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS.- SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO.	CONTRATISTA	DES PACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-GESTION DOCUMENTAL	normacortizgonzalez@gmail.com	3407666	1.800.000	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades relacionadas con la organización del Fondo Documental Acumulado de la Veeduría Distrital.	29/09/2017	22/12/2017
OSCAR JAVIER BERNAL SALDANA	BOGOTÁ	BACHILLER	TÍTULO BACHILLER.- EXPERIENCIA MÍNIMA DE SEIS (6) MESES RELACIONADA CON MANEJO DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	ofernals@hotmail.com	3407666	\$ 1.854.000	Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, para la organización y custodia del archivo de gestión documental y del proceso de correspondencia de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	04/04/2017	03/12/2017
OSCAR ALBERTO SARMIENTO CEBALLOS	BOGOTÁ	INGENIERO INDUSTRIAL	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO, FINANZAS PÚBLICAS, INGENIERÍA INDUSTRIAL O CONTADURÍA Y TÍTULO DE POSGRADO EN GESTIÓN PÚBLICA, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS, CONTROL INTERNO, GESTIÓN DE PROYECTOS DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA DE LA CALIDAD Y EL COMPORTAMIENTO O RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	oscarsarmiento@hotmail.com	3407666	\$ 1.560.000	Prestar los servicios profesionales en la Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para apoyar las acciones de actualización, seguimiento, evaluación a la operación y sostenibilidad del Sistema de Control Interno y el Sistema Integrado de Gestión de las entidades y organismos que hacen parte del Distrito Capital.	03/05/2017	17/12/2017
PABLO JAVIER ESCOBAR ROJAS	BOGOTÁ	INGENIERO DE SISTEMAS	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS O ESTADÍSTICA.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS.- TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON SISTEMAS DE INFORMACIÓN O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	pabesc@gmail.com	3407666	\$ 5.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el proceso de análisis estratégico del manejo y utilización de la información del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes, y demás sistemas y softwares existentes de común utilización o por proponer en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	22/02/2017	06/12/2017
RAFAEL ANDRÉS ESPEJO GARZÓN	BOGOTÁ	GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ECONOMÍA, INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES.- CONFORME LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN NO. 127 DE 2017 POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA NUEVA TABLA DE HONORARIOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2017.- PARA LA CATEGORÍA III NO SE ESTABLECE UNA EXPERIENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	rafaelgarzon@gmail.com	3407666	3.800.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en los procesos administrativos y de carácter operativo, la planeación estratégica y la revisión técnica de la información derivada de las actividades del proyecto de inversión 1035-Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	17/07/2017	26/12/2017
RAFAEL GÓMEZ ROBLEDO	MEDELLÍN	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL ABOGADO. POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES RAMAS: • CIENCIAS POLÍTICAS. • DERECHO PÚBLICO. • DERECHO CONSTITUCIONAL. • DERECHO ADMINISTRATIVO. • DERECHO CONTRACTUAL. EXPERIENCIA PROFESIONAL IGUAL O SUPERIOR A CUATRO (4) AÑOS EN ENTIDADES PÚBLICAS.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	rafaomez28@gmail.com	3407666	\$ 6.000.000	Prestar sus servicios profesionales a la Oficina Asesora de Jurídica en todas las actividades inherentes a los procesos de gestión jurídica y adquisición de bienes y servicios que lleva a cabo la misma.	28/03/2017	27/11/2017
ROCIO ARGELIA BARO MEZA	BOGOTÁ	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS (AFIN CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL, A REALIZAR HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN INTERNA NO. 001 DE 2017, POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS, PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2017.- EXPERIENCIA PROFESIONAL DE MÍNIMO CUATRO (4) AÑOS EN ÁREAS RELACIONADAS CON ACTIVIDADES JURÍDICAS.	CONTRATISTA	RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	rochibar@hotmail.com	3407666	6.500.000	Prestar sus servicios profesionales para brindar apoyo jurídico en las tareas y actividades derivadas del proceso de administración del talento humano.	27/04/2017	11/12/2017
RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO	BOGOTÁ	INGENIERO EN RECIUROS HIDRICOS Y Y GESTION AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL, ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL O GESTIÓN AMBIENTAL Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL OBJETO A CONTRATAR.- EL TÍTULO DE POSGRADO ES HOMOLOGABLE POR DOS AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA AL OBJETO CONTRACTUAL, ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN 001 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- MÍNIMO CINCO (5) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO O ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL O CONTRATACIÓN ESTATAL EN ÁREAS AFINES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, O SUS EQUIVALENCIAS DE ACUERDO A LA TABLA DE HONORARIOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	rodrigo1358@icloud.com	3407666	\$ 6.500.000	Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal, para realizar la consecución, análisis y consolidación de información; seguimiento y evaluación de bienes y elaboración de documentos en relación con la gestión ambiental, el ordenamiento ambiental del territorio, y el esquema de saneamiento de Bogotá D.C.	22/02/2017	21/12/2017
SANDRA AMPARO OLARTE SÁNCHEZ	BOGOTÁ	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS (AFIN CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL, A REALIZAR HOMOLOGABLE POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN INTERNA NO. 001 DE 2017, POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA TABLA DE HONORARIOS, PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA VEEDURÍA DISTRITAL, PARA LA VIGENCIA 2017.- PARA LA CATEGORÍA III NO SE ESTABLECE UNA EXPERIENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACIÓN	sandrasandra@hotmail.com	3407666	\$ 8.670.000	Prestar apoyo jurídico en la aplicación del procedimiento de Acompañamiento Preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual, en las entidades destinatarias que se leen asignadas.	23/01/2017	07/12/2017
SANDRA MILEYDI SOSA BECERRA	BOGOTÁ	TECNOLOGO EN REGENCIA DV FARMACIA	RESOLUCIÓN 127 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES RIESGOS E INEFICIENCIAS EN EL PROCESO DE atención al ciudadano en el SuperCADE de Movilidad, en el marco del proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	smileydissosab@gmail.com	3407666	4.668.130	Prestar sus servicios profesionales para la identificación de posibles riesgos e ineficiencias en el proceso de atención al ciudadano en el SuperCADE de Movilidad, en el marco del proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	19/10/2017	18/11/2017
SANDRA PAOLA BUITRAGO ESPITA	SAN MIGUEL DE SEMA	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	RESOLUCIÓN 127 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.-TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL A REALIZAR, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 127 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	sbuitrago@yahoo.com	3407666	5.000.000	Prestar sus servicios profesionales para la identificación de posibles riesgos e ineficiencias en el proceso de atención al ciudadano en el SuperCADE de Movilidad, en el marco del proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	19/10/2017	18/11/2017
SANDRA PATRICIA ROJAS MENDOZA	BOGOTÁ	BACHILLER	BACHILLER.-EXPERIENCIA DE POR LO MENOS SEIS (6) MESES EN ACTIVIDADES SECRETARIALES O ASISTENCIALES O DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	sarcarome@hotmail.com	3407666	\$ 2.163.000	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Oficina Asesora de Jurídica, para la organización y custodia de los archivos documentales generados en desarrollo de los procesos de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios y de Gestión Jurídica y en las actividades que se requieren en dicha dependencia.	04/04/2017	18/12/2017

SANDRA XIEMENA OLAYA FLOREZ	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS POLÍTICAS, ECONÓMICAS O SOCIALES CON TÍTULO DE POSTGRADO EN LA MODALIDAD DE CIENCIAS HUMANAS, SOCIALES Y AFINES O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 127 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL - MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL, AMPLIO CONOCIMIENTO Y EXPERTICIA EN EL CAMPO DE LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA LA GARANTÍA DE DERECHOS INDIVIDUALES Y PARA LA PROMOCIÓN DEL CONTROL SOCIAL INCIDENTE ASÍ COMO EXPERIENCIA EN CAPACITACIONES Y PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO DIRIGIDOS A ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	ximenaslaya@hotmail.com	3407666	5.000.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para apoyar, en calidad de tutor y bajo criterios técnicos y pedagógicos, la implementación del curso virtual sobre el acceso a la información pública centrada en conceptos y herramientas, dirigida a ciudadanía del Distrito Capital, en el marco del proyecto de inversión 1035-Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	28/09/2017	28/12/2017
SANTIAGO ORDÓÑEZ PUNTES	BOGOTA	POLITÓLOGO	PROFESIONAL CON TÍTULO DE POLÍTICO, CIENCIA POLÍTICA, FINANZAS PÚBLICAS, ECONOMÍA, PLANEACIÓN O AFINES - EXPERIENCIA MÍNIMA DE (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CARRERA PROFESIONAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL	s.ordonez30@gmail.com	3407666	\$ 4.500.000	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para apoyar el seguimiento a indicadores de ciudad, así como a los programas identificados en el Plan de Desarrollo Distrital.	14/02/2017	13/12/2017
SULMA ESMERALDA MELO RIOS	NIMAMA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, O CIENCIAS POLÍTICAS, - EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR PÚBLICO	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	semr1972@gmail.com	3407666	\$ 5.150.000	Prestar apoyo profesional a la Veeduría Distrital, en procesos investigativos que permitan esclarecer hechos denunciados y coadyuvar a la erradicación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad o la ética pública, en las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	23/01/2017	22/11/2017
VALERIA CABALLERO GONZÁLEZ	BOGOTA	POLITÓLOGO	PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, TRABAJO SOCIAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES CON CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA EN TEMAS DE ÉTICA, TRANSPARENCIA, LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL, GESTIÓN PÚBLICA, GOBIERNO, ENTRE OTROS - EXPERIENCIA SUPERIOR A DOS (2) AÑOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE PROYECTOS Y PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL, APOYO AL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y/O ASESORÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN EN TEMAS DE TRANSPARENCIA, MEDIDAS ANTICORRUPCIÓN, GESTIÓN PÚBLICA, ENTRE OTROS.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA CONTRATACION	valeriabcaballero11@gmail.com	3407666	\$ 4.500.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en la validación, desarrollo y aplicación de las herramientas y/o lineamientos de medición en transparencia, integridad y medidas anticorrupción.	30/01/2017	22/12/2017
VERONICA PATRICIA HERRERA LUQUE	FACATATIVA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO - MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O DE EXPERIENCIA EN PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PASANTÍAS O JUDICATURAS (ANTERIORES AL TÍTULO).	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	verok2255@hotmail.com	3407666	\$ 3.800.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar los procesos de gestión jurídica y de adquisición de bienes y servicios que lleva a cabo la Oficina Asesora de Jurídica de LA VEEDURÍA DISTRITAL.	03/03/2017	22/12/2017
YAQUELINE GONZALEZ MORENO	BOGOTA	ABOGADO	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO Y TÍTULO DE POSGRADO EN ÁREAS RELACIONADAS CON DERECHO - EXPERIENCIA PROFESIONAL DE MÍNIMO CINCO (5) AÑOS EN ÁREAS RELACIONADAS CON GESTIÓN DE TALENTO HUMANO O AFINES.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL	yaqueleingonzalezmoreno@gmail.com	3407666	6.000.000	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Viceveedor Distrital en el proceso de administración de talento humano.	22/05/2017	21/12/2017
YESENA SANTAMARÍA SUAREZ	BOGOTA	BACHILLER	TÍTULO PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA, CIENCIA DE LA INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVÍSTICA O EN CARRERAS AFINES - MÍNIMO UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O DE EXPERIENCIA EN PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PASANTÍAS O JUDICATURAS (ANTERIORES AL TÍTULO) EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON GESTIÓN DOCUMENTAL.	CONTRATISTA	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL	yesydney@gmail.com	3407666	\$ 3.502.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Veeduría en la aplicación y ajustes de la Tabla de Retención Documental (TRD) y la Tabla Valoración Documental (TVD).	22/02/2017	21/12/2017
YICEL DAHIANA CORDERO TORRES	SOATA	PSICOLOGO	TÍTULO PROFESIONAL MATRÍCULA O LICENCIA, DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 127 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL - EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SERVICIO A LA CIUDADANÍA, RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO, PLANEACIÓN, FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, ÉTICA Y/O TRANSPARENCIA, O EXPERIENCIA EN PRÁCTICAS ACADÉMICAS, PASANTÍAS O JUDICATURAS VOLUNTARIAS, O SU EQUIVALENTE DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN 127 DE 2017 DE LA VEEDURÍA DISTRITAL.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS	yise.2507@gmail.com	3407666	\$ 4.668.130	Prestar sus servicios profesionales para la identificación de posibles riesgos e ineficiencias en el proceso de atención al ciudadano en el SuperCADE de Movilidad, en el marco del proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	20/10/2017	19/11/2017
YOLANDA MARCELA GARZÓN MOYANO	BOGOTA	INGENIERIA INDUSTRIAL	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL, CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE ADMINISTRACIÓN, CON ESTUDIOS DE POSTGRADO RELACIONADOS CON CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, GESTIÓN DE CALIDAD O AFINES - EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN, GESTIÓN DE CALIDAD, GESTIÓN DE PROYECTOS O AFINES.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	lmarcelagarzon@hotmail.com	3407666	\$ 6.695.000	Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión, articulado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	12/01/2017	11/11/2017
YUDY STEPHANY ÁLVAREZ POVEDA	BOGOTA	POLITÓLOGA	EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE UN (1) AÑO EN ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES TEMÁTICAS: GESTIÓN PÚBLICA, RENDICIÓN DE CUENTAS, DISEÑO O IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CONTROL SOCIAL, FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES, O ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS DE DESARROLLO LOCAL Y AFINES - TÍTULO EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS AMBIENTALES, INGENIERÍAS, DERECHO Y AFINES.	CONTRATISTA	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES	stephapy@hotmail.com	3407666	3.510.000	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital para apoyar la asistencia técnica y documentación que requiere la implementación de herramientas y estrategias de control social, rendición de cuentas y acceso a la información en las localidades del Distrito, en el marco del Proyecto de Inversión "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción".	22/05/2017	21/12/2017
YULY EMPERATRIZ SÁNCHEZ CANCELADA	CHIQUINQUIRA	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	TÍTULO PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN, CON ESTUDIOS DE POSTGRADO RELACIONADOS CON CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, O GESTIÓN DE CALIDAD O AFINES - EXPERIENCIA PROFESIONAL MÍNIMA DE CUATRO (4) AÑOS EN METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN DE LA INVERSIÓN, GESTIÓN DE PROCESOS PRESUPUESTALES O AFINES.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	yulycanceladaf@gmail.com	3407666	\$ 6.695.000	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación de la Veeduría Distrital en la gestión de los diferentes procesos presupuestales que se llevan a cabo durante la vigencia, con el fin de contribuir al normal funcionamiento de la gestión institucional.	31/03/2017	22/12/2017
ZULLY EDITH ÁVILA RODRÍGUEZ	BOGOTA	DERECHO	TÍTULO PROFESIONAL ABOGADO. POSGRADO: EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES RAMAS: • CIENCIAS POLÍTICAS. • DERECHO PÚBLICO. • DERECHO CONSTITUCIONAL. • DERECHO ADMINISTRATIVO. • DERECHO CONTRACTUAL. • DERECHO PROCESAL. EXPERIENCIA PROFESIONAL IGUAL O SUPERIOR A CUATRO (4) AÑOS EN ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	CONTRATISTA	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	zetavlati@hotmail.com	3407666	\$ 7.000.000	Prestar sus servicios profesionales a la Oficina Asesora de Jurídica de LA VEEDURÍA DISTRITAL para apoyar las actividades relacionadas con el proceso de Gestión Jurídica.	31/03/2017	22/12/2017