

RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Enero de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
1	DIRECTA	ALEYDA QUINTERO VALENCIA	Prestar los servicios profesionales para la planeación, ejecución y seguimiento de los recursos financieros, físicos y humanos del despacho de la Viceveedora Distrital.	79.506.666	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-AREA PRESUPUESTO
2	DIRECTA	DANIEL FRANCISCO BOTELLO ALHPIO	Prestación de servicios profesionales para asesorar y apoyar a la Viceveeduría Distrital en el proceso de articulación misional.	75.946.666	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL
3	DIRECTA	EVELIA CRISTINA SOLANO HURTADO	Prestación de servicios profesionales para apoyar al Despacho de la Viceveedora Distrital en temas administrativos y contractuales de su competencia.	61.113.333	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL
4	DIRECTA	ALEXANDRA NAYIBE RUBIO RODRIGUEZ	Prestación de servicios profesionales para acompañar al despacho de la Viceveedora Distrital en tareas administrativas derivadas de los procesos de administración del talento humano y de administración de bienes servicios e infraestructura, así como apoyar la supervisión de los contratos a cargo de los despachos de la Veedora Distrital y de la Viceveedora Distrital.	61.113.333	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL
5	DIRECTA	MARTHA CECILIA TORRENTE FERNANDEZ	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Entidad en el proceso de gestión de adquisición de bienes y servicios de la Oficina Asesora de Jurídica de la Veeduría Distrital.	35.600.000	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
6	DIRECTA	SULLY ESTEPHANI MORENO GUEVARA	Prestación de servicios de apoyo asistencial y logístico a la Oficina Asesora de Jurídica, en los procesos de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios y de Gestión Jurídica en las tareas propias de esa dependencia.	23.733.333	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
7	DIRECTA	CLAUDIA VICTORIA RODRIGUEZ SANDOVAL	Prestación de servicios profesionales para apoyar el proceso de gestión jurídica y adquisición de bienes y servicios, en la proyección de conceptos, actos administrativos y demás temas de competencia de la Oficina Asesora de Jurídica de la Veeduría Distrital.	65.083.333	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
8	DIRECTA	JOHANA PATRICIA MURILLO CASTRO	Brindar apoyo profesional a la Oficina Asesora de Planeación y a la Dirección de la Entidad en la implementación, monitoreo y evaluación del Sistema Integrado de Gestión Institucional bajo los lineamientos de la NTD - SIG 001:2011 y MECI 2014, así como en la implementación de la nueva herramienta tecnológica para la administración, control y actualización del SIG.	77.720.000	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
9	DIRECTA	YULY EMPERATRIZ SANCHEZ CANCELADO	Prestar servicios profesionales en la implementación y operación de herramientas de planeación de la Inversión institucional y apoyo en el seguimiento, registro y evaluación de información de resultados de la gestión institucional a cargo de la Oficina Asesora de Planeación.	71.300.000	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
10	DIRECTA	FABIO MAURICIO SABOGAL FLOREZ	Prestación de servicios profesionales para apoyar el proceso de gestión jurídica, en temas de prevención del daño antijurídico, formulación y ejecución del plan de acción de la dependencia, especialmente en lo relacionado con la evaluación de la calidad de la	56.100.000	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA



RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Enero de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
11	DIRECTA	MARIA EUGENIA LERMA ALVAREZ	Prestación de servicios profesionales para apoyar la coordinación de las tareas de seguimiento a la implementación de las recomendaciones realizadas por la Veeduría Distrital a las Entidades Distritales, incluyendo los procesos que con ocasión de estas se adelanten en los Organismos de Control y/o en la Fiscalía General de la Nación, así como las demás actividades necesarias para coadyuvar al	62.600.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
12	DIRECTA	GIOVANNI ALBERTO GUANTIBONZA CARREÑO	Prestar los servicios profesionales a la Veeduría Distrital para coordinar los procesos de formación virtuales y presenciales, de acuerdo con el modelo pedagógico de promoción del control social sobre la gestión pública y la cultura ciudadana.	69.850.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
13	DIRECTA	MARTHA LORENA PINTO RINCON	Prestación de servicios profesionales para apoyar la coordinación de las tareas de atención a usuarios, trámite de peticiones, quejas y reclamos ciudadanos, y demás actividades necesarias para coadyuvar al fortalecimiento de	55.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
14	DIRECTA	GINA PAOLA OCHOA VIVAS	Prestación de servicios profesionales para apoyar el proceso de gestión jurídica y adquisición de bienes y servicios, en la proyección de conceptos, actos administrativos y demás temas de competencia de la Oficina Asesora de Jurídica de la Veeduría Distrital.	56.100.000	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
15	DIRECTA	JENNY CAROLINA VERA HERNANDEZ	Prestar los servicios profesionales para el apoyo de la contratación y a la supervisión de los contratos a cargo de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	48.300.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
16	DIRECTA	ADRIANA MARIA BERNAL MARTINEZ	Prestar servicios profesionales en comunicación educativa y comunicación audiovisual para promover el control social, la cultura ciudadana y la cultura de la legalidad, para la valoración, cuidado y defensa de lo público, articulado con el control preventivo.	16.800.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
17	DIRECTA	CLAUDIA XIMENA CASTILLO CALDERON	Prestación de servicios para apoyar las actividades propias del proceso Gestión Financiera - Contabilidad, tendiente a generar informes y reportes contables oportunos y razonables, realizando actividades como revisión, análisis, depuración y registros contables con sus respectivos soportes.	17.600.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-AREA PRESUPUESTO
18	DIRECTA	MARIA VICTORIA SEPULVEDA RINCON	Prestar los servicios profesionales para apoyar las labores de supervisión de los contratos a cargo de la Delegada de Participación y Programas Especiales, de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad.	80.500.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
19	DIRECTA	DIANA ROCIO OSPINA VERA	Prestar los servicios profesionales para la realización de actividades de asistencia y apoyo técnico, acompañamiento y evaluaciones del Sistema de Control Interno de la Veeduría Distrital	35.200.000	DESPACHO VEEDORA DISTRITAL-CONTROL INTERNO



RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Enero de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
20	DIRECTA	JESUS ANTONIO CAMARGO ZAMBRANO	Prestación de servicios profesionales para el proceso de comunicación institucional de la Veeduría Distrital, en el diseño, diagramación y elaboración de piezas comunicativas, así como apoyar otras actividades que requiera el proceso de comunicaciones.	40.700.000	DESPACHO VEEDORA DISTRITAL COMUNICACIONES
21	DIRECTA	AMANDA SOFIA POLANCO	Reanudar la coordinación general del proceso permanente de rendición y petición de cuentas del Distrito y las Localidades, así como la asistencia técnica en la implementación y fortalecimiento, de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014	90.640.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
22	DIRECTA	RENE MAURICIO CARDOSO BALTAZAR	Prestar los servicios profesionales para asesorar y dar lineamientos a la Veeduría Distrital relacionados con el proceso de rendición y petición de cuentas con ISO 18091:2014 y con su articulación con otros procesos de la Delegada para la Participación y Programas Especiales y de la Entidad.	54.075.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
23	DIRECTA	JULIETA ALVAREZ CAICEDO	Prestar servicios de apoyo para la implementación y fortalecimiento del proceso de rendición y petición de cuentas en las localidades que le sean asignadas de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014.	21.120.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
24	DIRECTA	LEONARDO BERNAL CALDERON	Prestar servicios de apoyo para la implementación y fortalecimiento del proceso de rendición y petición de cuentas en las localidades que le sean asignadas de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014.	21.120.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
25	DIRECTA	FANNY SERRANO DIAZ	Prestar los servicios profesionales en el seguimiento y evaluación de la gestión de la Delegada para la Participación y Programas Especiales, de acuerdo con el plan de acción institucional y el sistema integrado de gestión y elaborar los informes correspondientes.	63.825.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
26	DIRECTA	MARIA PAULA CAMPOS VARGAS	Prestación de servicios de apoyo en la implementación y seguimiento del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad, bajo los lineamientos de la Norma ISO 14001 y Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y organismos distritales NTD-SIG 001:2011, y bajo la coordinación de la Oficina Asesora de Planeación.	14.300.000	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
27	DIRECTA	ADRIANA COVELLI SOTO	Brindar apoyo profesional a la Oficina Asesora de Planeación y a la Dirección de la Entidad, en la coordinación, articulación, seguimiento y evaluación del Programa 26 "Transparencia, probidad, lucha contra la corrupción y control social efectivo e incluyente" del Plan de Desarrollo Distrital "Bogotá Humana 2012-2016".	73.700.000	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Ju.

RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Enero de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
28	DIRECTA	ANA CAROLINA CASTAÑEDA VARGAS	Prestar servicios profesionales para la coordinación, implementación y fortalecimiento del proceso de rendición y petición de cuentas en las localidades que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014, en el marco del proyecto de inversión 737 "Bogotá promueve el control social para el cuidado de lo público y lo articula al control preventivo".	33.386.667	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
29	DIRECTA	JHON JAIME FIGUEROA ANTURY	Prestar servicios profesionales para la coordinación, implementación y fortalecimiento del proceso de rendición y petición de cuentas en las localidades que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014, en el marco del proyecto de inversión 737 "Bogotá promueve el control social para el cuidado de lo público y lo articula al control preventivo".	33.386.667	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
30	DIRECTA	ERIKA SANTANA HENKER	Prestar servicios profesionales para la coordinación, implementación y fortalecimiento del proceso de rendición y petición de cuentas en las localidades y en el nivel Distrital, que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014.	37.800.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
31	DIRECTA	HENRY OSWALDO ROJAS MARQUEZ	Prestar servicios profesionales para la coordinación, implementación y fortalecimiento del proceso de rendición y petición de cuentas en las localidades que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014, en el marco del proyecto de inversión 737 "Bogotá promueve el control social para el cuidado de lo público y lo articula al control preventivo".	33.386.667	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
32	DIRECTA	JUDITH LORENA CHACON VARON	Prestar servicios profesionales para la coordinación, implementación y fortalecimiento del proceso de rendición y petición de cuentas en las localidades que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014, en el marco del proyecto de inversión 737 "Bogotá promueve el control social para el cuidado de lo público y lo articula al control preventivo".	33.386.667	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
33	DIRECTA	CATALINA MARCELA MARIA SANTOS ORTIZ	Prestar servicios profesionales de asistencia técnica y apoyo a la coordinación del proceso de rendición y petición de cuentas e implementarlo y fortalecerlo en el Distrito y las localidades de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014.	46.504.600	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
34	DIRECTA	KARENT SHARLOT VARGAS GELVEZ	Prestar servicios profesionales para la coordinación, implementación y fortalecimiento del proceso de rendición y petición de cuentas en las localidades y en el nivel Distrital, que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014.	37.800.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES



RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Enero de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
35	DIRECTA	ANDRES FELIPE TORRES AREVALO	Prestar servicios de apoyo para la implementación y fortalecimiento del proceso de rendición y petición de cuentas en las localidades que le sean asignadas de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014.	21.120.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
36	DIRECTA	MANUEL ENRIQUE OTERO GONZALEZ	Prestar servicios de apoyo para la implementación y fortalecimiento del proceso de rendición y petición de cuentas en las localidades que le sean asignadas de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014.	21.120.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
37	DIRECTA	MARIA PAULINA FAJARDO PARRA	Prestar servicios profesionales para la coordinación, implementación y fortalecimiento del proceso de rendición y petición de cuentas en las localidades que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091-2014 en el marco del proyecto de inversión 737 "Bogotá promueve el control social para el cuidado de lo público y lo articula al control preventivo"	33.386.667	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
38	DIRECTA	DANIELA TRUJILLO RESTREPO	Prestar servicios profesionales a la Veeduría Distrital para apoyar el adecuado cumplimiento de los propósitos misionales, administrativos y operativos del Despacho de la Veedora Distrital.	46.673.000	ASESOR DESPACHO VEEDORA DISTRICTAL
39	DIRECTA	LAURA CRISTINA RUEDA QUINTERO	Implementación y fortalecimiento del proceso de rendición y petición de cuentas en las localidades que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014, en el marco del proyecto de inversión 737 "Bogotá promueve el control social para el cuidado de lo público y lo articula al control preventivo".	33.386.667	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
40	DIRECTA	ABGELA MARIA BELTRAN ORTEGA	Prestar servicios profesionales a la Veeduría Distrital para apoyar técnica, operativa y logísticamente la realización de las actividades del equipo de la PPTINTC relacionadas con la culminación de su diseño y formalización, con su sostenibilidad y con los procesos de socialización y comunicación asociados a ella.	35.200.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
41	DIRECTA	CLAUDIA YINETH PARRADO BELTRAN	Prestar los servicios profesionales de asesoría, asistencia técnica para fortalecer y /o implementar, hacer seguimiento, evaluación y documentar los procesos de control social/veedurías especializadas que le sean asignadas.	49.500.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
42	DIRECTA	ELIANA PAOLA CASTILLA PARRA	Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación y fortalecimiento de las Alianzas Públicos Privadas para el control social a la gestión pública y documentar resultados y avances de las mismas.	33.950.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
43	DIRECTA	MARGARITA TERESA MARTINEZ ALFEREZ	Prestar servicios profesionales y asistencia técnica de coordinación, implementación y fortalecimiento de las Alianzas por Bogotá para el control social a la gestión pública, que le sean asignadas.	58.916.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES

RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Enero de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
44	DIRECTA	OLGA LUCÍA SÁNCHEZ POVEDA	Prestar servicios profesionales y asistencia técnica de coordinación, implementación y fortalecimiento de las Alianzas por Bogotá para el control social a la gestión pública, que le sean asignadas.	58.355.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
45	DIRECTA	NATALIA RAMIREZ HERRERA	Prestar servicios profesionales para la coordinación, implementación y fortalecimiento del proceso de rendición y petición de cuentas en las localidades que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014.	33.386.667	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
46	DIRECTA	NATALIA REYES FERNANDEZ	Prestar los servicios técnicos para apoyar actividades de fortalecimiento y/o implementación de los procesos de control social/veedurías especializadas que le sean asignadas.	14.910.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
47	DIRECTA	OLGA LUCIA DIAZ RODRIGUEZ	Prestar los servicios profesionales de asesoría, asistencia técnica para fortalecer y /o implementar, hacer seguimiento, evaluación y documentar los procesos de control social/veedurías especializadas que le sean asignadas.	62.260.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
48	DIRECTA	SULMA ESMERALDA MELO RIOS	Prestar los servicios profesionales para fortalecer y/o implementar procesos de control social/veedurías especializadas que le sean asignados y documentar sus avances y resultados	40.000.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
49	DIRECTA	LAURA ANDREA MORA ARDILA	Prestar los servicios profesionales para fortalecer y/o implementar procesos de control social/veedurías especializadas que le sean asignados y documentar sus avances y resultados	30.450.700	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
50	DIRECTA	ADRIANA POSADA PELAEZ	Prestar servicios profesionales especializados a la Veeduría Distrital para la planeación, gestión e implementación de las actividades y procesos requeridos para la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción -PPTINTC- culmine su proceso de diseño y formalización y se haga sostenible.	92.950.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
51	DIRECTA	LAURA MARIA LIGARRETO BARRIENTOS	Prestar los servicios profesionales para fortalecer y/o implementar procesos de control social/veedurías especializadas que le sean asignadas y documentar sus avances y resultados.	31.405.600	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
52	DIRECTA	LUIS MIGUEL JIMENEZ RAMOS	Prestar los servicios profesionales para fortalecer y/o implementar procesos de control social/veedurías especializadas que le sean asignadas y documentar sus avances y resultados. Alcance del Objeto: Contribuye a la meta para 2015 "Fortalecer e implementar 32 procesos de control social y veeduría especializada que se articulan territorial y sectorialmente".	31.405.600	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES



**RELACION DE BIENES Y SERVICIOS
 ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS**

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Enero de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
53	DIRECTA	AURA MARIA GUTIERREZ PÉREZ	Prestación de Servicios profesionales para apoyar y ejecutar el seguimiento y la evaluación del plan de acción de la Veeduría Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos, y hacer seguimiento a los indicadores del SEGPLAN, PMR y demás indicadores relacionados con el quehacer misional de la Delegada.	46.200.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
54	DIRECTA	NICNA CAMARGO SALAZAR	Prestar los servicios profesionales para liderar y coordinar el proceso de formación formal y no formal en Cultura Ciudadana para niños, niñas y adolescentes de la ciudad de Bogotá, de acuerdo a las directrices de la entidad.	49.500.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
55	DIRECTA	MARISOL VALERO BERNAL	Prestación de servicios de apoyo en la ejecución de actividades propias del proceso Gestión Documental de la Veeduría Distrital.	16.275.000	DESPACHO VICEVEEDOR-CENTRO DE DOCUMENTACIÓN
56	DIRECTA	JUAN SEBASTIAN BOHORQUEZ PARRA	Prestación de servicios de apoyo en la ejecución de actividades propias del proceso Gestión Documental de la Veeduría Distrital."	16.275.000	DESPACHO VICEVEEDOR-CENTRO DE DOCUMENTACIÓN
57	DIRECTA	GLADYS ACUÑA ACEVEDO	Prestar los servicios profesionales para fortalecer y/o implementar procesos de control social/veedurías especializadas que le sean asignadas y documentar sus avances y resultados. Alcance del Objeto: Contribuye a la meta para 2015 "Fortalecer e implementar 32 procesos de control social y veeduría especializada que se articulan territorial y sectorialmente".	33.000.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
58	DIRECTA	SANDRA PATRICIA ROJAS MENDOZA	Prestación de servicios de apoyo en la ejecución de actividades propias del proceso Gestión Documental de la Veeduría Distrital."	16.275.000	DESPACHO VICEVEEDOR-CENTRO DE DOCUMENTACIÓN
59	DIRECTA	MARIA ROCIO VILLAMIZAR MALDONADO	Prestación de servicios profesionales para asesorar a la Veeduría Distrital en el diseño, ejecución y evaluación de estrategias de desarrollo organizacional.	69.300.000	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
60	DIRECTA	DORA CECILIA CALVO GONZALEZ	Prestar los servicios profesionales para fortalecer y/o implementar procesos de control social/veedurías especializadas que le sean asignadas y documentar sus avances y resultados.	37.000.000	DESPACHO VEEDORA DISTRICTAL
61	DIRECTA	ANGELA MARIA CASTRO CEPEDA	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Viceveeduría Distrital en el proceso de articulación misional.	32.000.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRICTAL
62	DIRECTA	CLAUDIA SARMIENTO RODRIGUEZ	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las tareas de atención a usuarios, trámite de peticiones, quejas y reclamos ciudadanos, y demás actividades necesarias para coadyuvar al fortalecimiento de la capacidad institucional para identificar, prevenir y resolver problemas de corrupción.	40.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
63	DIRECTA	CARLOS SEBASTIAN CASTAÑEDA SALAMANCA	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Viceveeduría Distrital en el proceso de articulación misional.	40.000.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRICTAL
64	DIRECTA	YESENIA SANTAMARIA SUAREZ	Prestación de servicios de apoyo en la ejecución de actividades propias del proceso Gestión Documental de la Veeduría Distrital.	16.800.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRICTAL-GESTIÓN DOCUMENTAL



RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Enero de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
65	DIRECTA	GINNA ALEJANDRA CRISTANCHO PALMA	Prestación de servicios de apoyo en la ejecución de actividades propias del proceso Gestión Documental de la Veeduría Distrital.	16.275.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL
66	DIRECTA	PAOLA MARCELA CARO PAEZ	Prestar los servicios profesionales de asesoría, asistencia técnica para fortalecer y /o implementar, hacer seguimiento, evaluación y documentar los procesos de control social/veedurías especializadas que le sean asignadas.	45.320.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
67	DIRECTA	NORMA ROCIO HENDEZ PUERTO	Prestar los servicios profesionales a la Veeduría Distrital para la revisión, análisis y construcción de propuestas pedagógicas, didácticas y evaluativas para el fortalecimiento del plan de formación virtual y presencial en control social y cultura ciudadana.	53.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
68	DIRECTA	NESTOR MAURO RAMIREZ HERMIDA	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar repuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de petición	37.500.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
69	MINIMA CUANTIA	BEBIDAS CALIENTES NOVAVENTA SAS	Suministros de bebidas calientes a través de dos maquinas dispensadoras automaticas, incluido todos los insumos para la Veeduría Distrital	4.467.600	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL
70	DIRECTA	MARIA ESMERALDA DE COLOMBIA ARELLANO MENDEZ	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas y realizar las acciones necesarias para sostenibilidad y correcto desarrollo del proceso de atención a ciudadanía y grupo de interés de la Veeduría Distrital.	55.000.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL
71	DIRECTA	ADRIANA MILENA RICAURTE ALARCON	Prestar los servicios profesionales de comunicador social-periodista para diseñar y desarrollar la estrategia de marketing digital y apoyar las actividades de manejo de contenidos web con los que cuente la Entidad, así como estrategias de activación y comunicación de redes sociales.	48.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
72	DIRECTA	OFIMATICA S.A.	Contratar el servicio de actualización para el año 2015, del software "Atlas" que contiene los módulos de contabilidad, inventarios, nómina y activos fijos.	3.309.715	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS
73	DIRECTA	DIANA MARCELA RODRIGUEZ RAMIREZ	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las tareas de seguimiento a la implementación de las recomendaciones realizadas por la Veeduría Distrital a las Entidades Distritales, incluyendo los procesos que con ocasión de estas se adelanten en los Organismos de Control y/o en la Fiscalía General de la Nación, así como las demás actividades necesarias para coadyuvar al fortalecimiento de la capacidad institucional para identificar, prevenir y resolver problemas de corrupción.	37.500.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

RELACION DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Enero de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
74	DIRECTA	JENNY MARCELA RODRIGUEZ CERERO	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de la petición.	37.500.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
75	DIRECTA	INGRID LORENA BEDOYA DUQUE	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las tareas de seguimiento a la implementación de las recomendaciones realizadas por la Veeduría Distrital a las Entidades Distritales, incluyendo los procesos que con ocasión de estas se adelanten en los Organismos de Control y/o en la Fiscalía General de la Nación, así como las demás actividades necesarias para coadyuvar al fortalecimiento de la capacidad institucional para identificar, prevenir y resolver problemas de corrupción.	37.500.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
76	DIRECTA	MARTHA ELISA PARRA TELLEZ	Prestación de servicios profesionales para asesorar la Veeduría Distrital en temas de derecho administrativo, laboral y asuntos legales de I Distrito Capital.	119.700.000	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
77	DIRECTA	LUZ MARITZA BERMUDEZ BOHORQUEZ	Prestación de servicios profesionales para apoyar el proceso de gestión jurídica y adquisición de bienes y servicios, en la proyección de conceptos, actos administrativos y demás temas de competencia de la Oficina Asesora de Jurídica de la Veeduría Distrital.	53.550.000	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
78	DIRECTA	EFRAIN GONZALO SANCHEZ CABRA	Contratar la prestación de servicios profesionales especializados en Cultura Ciudadana para asesorar, orientar y apoyar a la Veeduría Distrital, bajo un enfoque transversal e integrado, en la coordinación del proyecto "Bogotá promueve una cultura ciudadana y de la legalidad", articulado a los proyectos "Fortalecimiento de la capacidad institucional para identificar, prevenir y resolver problemas de probidad" y "Bogotá promueve el control social para el cuidado de lo público y lo articula al control preventivo", responsabilidad asignada a la Veeduría Distrital, en el marco del "Programa transparencia, probidad, lucha contra la corrupción y control social efectivo e incluyente", de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Acuerdo Distrital 489 de 2012.	105.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
79	DIRECTA	MARIA CAROLINA LONDOÑO DOMINGUEZ	Prestación de servicios profesionales para liderar el proceso de formación formal y no formal en cultura ciudadana para servidores públicos, de acuerdo a las directrices de la entidad.	45.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
80	DIRECTA	JOHN MANUEL MEJIA ROJAS	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad, para la organización y custodia del archivo de gestión documental y del proceso de correspondencia de la delegada para atención de quejas y reclamos de la Veeduría Distrital.	17.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

RELACION DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Enero de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
81	DIRECTA+B88:B 92	YUDY STEPHANY ALVAREZ POVEDA	Prestar servicios de apoyo para la implementación y fortalecimiento del proceso de rendición y petición de cuentas en las localidades en las localidades que le sean asignadas de acuerdo con los lineamientos del estándar internacional ISO 18091:2014	21.118.267	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
82	DIRECTA	DIANA PAOLA REAY GOMEZ	Prestar los servicios profesionales en la Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal en el apoyo en implementación de políticas de control interno.	32.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
83	DIRECTA	MARTHA LUCIA ARTEAGA QUIROGA	Prestación de servicios profesionales para liderar los procesos de atención a la ciudadanía, de acuerdo a las directrices de la entidad.	70.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
84	DIRECTA	MARIANA BOTERO CUARTAS	Prestar los servicios profesionales en la Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal en la labor de organizar y estructurar las aplicaciones del esquema de análisis integral preventivo por grupos de entidades distritales, al igual que apoyar a los encargados de procesos en la recopilación, manejo y análisis de Información y en la elaboración de los documentos producto de cada aplicación.	4.950.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
85	DIRECTA	ANNA MAGDALENA SILVA SCHLENKER	Prestar a la Veeduría Distrital servicios profesionales de edición y graficación básica, de videos institucionales, programas de televisión, cortometrajes ficción y todo tipo de piezas audiovisuales que la entidad necesite, destinados a la difusión en canales televisivos, circuitos cerrados o todo tipo de plataforma virtual.	36.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
86	DIRECTA	LUZ MARINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para continuar con el diseño, desarrollo e implementación del aplicativo basado en software libre de soporte al esquema de análisis integral preventivo, con el desarrollo de reportes e indicadores para los procesos estratégicos del esquema: contable, jurídica y contratación; con la optimización del módulo de carga de archivos y con el desarrollo e implementación de nuevos módulos descritos dentro en las obligaciones del presente contrato.	37.600.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
87	DIRECTA	DANY FERNANDO AGUDELO RAMIREZ	Contratar los servicios profesionales de un Ingeniero de Sistemas para que apoye el proceso de análisis estratégico del manejo y utilización de la información del SDQS, PQRS de la Delegada, y demás sistemas y softwares existentes, de común utilización o por proponer en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	46.200.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
88		ALEJANDRA LEON CASTRO	Prestar los servicios profesionales en la Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para llevar a cabo la aplicación del esquema de análisis integral preventivo en lo que refiere al proceso gestión de Talento Humano o cualquier otro proceso estratégico.	36.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL

RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Enero de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
89	DIRECTA	MICHEL IVAN BERNAL GONZALEZ	Prestar apoyo profesional a la Veeduría Distrital, en temas anticorrupción y procesos investigativos que permitan esclarecer hechos denunciados, coadyuvar a la erradicación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad o la ética pública y facilitar la adopción de medidas de mejoramiento, en las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	40.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
90	DIRECTA	ALEXANDRA AVILAN AYALA	Prestar los servicios profesionales en la Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para la realización de las aplicaciones periódicas y de prueba del esquema de análisis integral preventivo para grupos de entidades distritales. Y producir análisis solo o con la participación de otros contratistas y/o funcionarios, en desarrollo del esquema preventivo de la Veeduría.	44.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
91	DIRECTA	MARIA NATALIA STEFANY POLO TRUJILLO	Prestación de servicios profesionales para apoyar el proceso de gestión jurídica, en temas de prevención del daño antijurídico, mediante el análisis, conceptualización, evaluación, preparación y elaboración de documentos y estudios necesarios, como también en lo relacionado con la evaluación de la calidad de la representación judicial en el distrito capital.	40.000.000	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
92	DIRECTA	NELCY CUELLAR IBAÑEZ	Prestar servicios profesionales para apoyar la coordinación de actividades relacionadas con las metas del Plan de Desarrollo Distrital, conforme a las competencias y proyectos de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	63.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
93	DIRECTA	ANDREA OJEDA GONZALEZ	Prestar servicios profesionales para la coordinación, implementación y fortalecimiento del proceso de rendición y petición de cuentas en las localidades y en el nivel Distrital, que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014.	37.800.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
94	DIRECTA	LUZ ENEIDA SALDAÑA PARRA	Prestar apoyo profesional especializado a la Veeduría Distrital, en temas anticorrupción y procesos investigativos que permitan esclarecer hechos denunciados, coadyuvar a la erradicación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad o la ética pública y facilitar la adopción de medidas de mejoramiento, en las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	50.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
95	DIRECTA	MARIA DEL PILAR ALZATE BACCA	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de la petición.	37.500.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

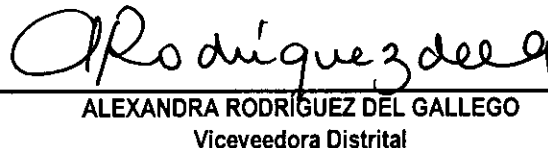


RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Enero de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
96	DIRECTA	CARLOS RICARDO PERILLA	Prestación de servicios profesionales para realizar ajustes al software de gestión documental- Orfeo generación de nuevos reportes y soporte a usuarios de acuerdo a las necesidades de la entidad.	26.400.000	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS
97	MINIMA CUANTIA	GOPHER GROUP SAS	Prestar el servicio de hosting con soporte técnico para los dominios con que cuenta la Veeduría Distrital	7.900.000	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS


ALEXANDRA RODRÍGUEZ DEL GALLEGO
Viceveedora Distrital

Martha C. Torrente Fernández
María Carolina Valencia Gómez

