



LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA

HACE CONSTAR

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 51 de la Ley 190 de 2005, el listado de Relación de Bienes y Servicios Adquiridos y Contratados por la Veeduría Distrital, de la Contratación suscrita en el mes de Enero de 2016, se fija en la cartelera de la Entidad, el 5 de Febrero de 2016 y se desfija el 29 de Febrero de 2016.

CONSTANCIA DE FIJACIÓN

En constancia se firma a los cinco (4) días del mes de Febrero de dos mil dieciséis (2016).


MARCELA ROCIO MARQUEZ ARENAS
Jefe Oficina Asesora de Jurídica (E)
Resolución 281 del 21 de Diciembre de 2015

CONSTANCIA DE DESFIJACIÓN

En constancia se firma a los treinta (29) días del mes de Febrero de dos mil dieciséis (2016).

MARCELA ROCIO MARQUEZ ARENAS
Jefe Oficina Asesora de Jurídica (E)
Resolución 281 del 21 de Diciembre de 2015

**RELACION DE BIENES Y SERVICIOS
ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS**

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Enero de 2016

Nº. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
1	DIRECTA	RAFAEL GÓMEZ ROBLEDO	Prestación de servicios profesionales para apoyar el proceso de gestión jurídica y adquisición de bienes y servicios, en la proyección de conceptos, actos administrativos y demás temas de competencia de la Oficina Asesora de Jurisdicción de la Veeduría Distrital.	66.000.000	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
2	DIRECTA	CARLOS RICARDO PERILLA	Prestación de servicios profesionales para realizar ajustes al software de gestión documental ORFEO, iniciar módulo de transferencias y webservices	40.000.000	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS
3	DIRECTA	JOHANA MARCELA PORRAS PEÑALOZA	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las tareas de atención y trámite de peticiones, quejas y reclamos ciudadanos, y demás actividades necesarias para coadyuvar al fortalecimiento de la capacidad institucional para identificar, prevenir y resolver problemas de corrupción.	25.200.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
4	DIRECTA	ADRIANA MILENA RICHAUTE ALARCON	Prestar los servicios profesionales de comunicador social-periodista para diseñar y desarrollar la estrategia de marketing digital y apoyar las actividades de manejo de contenidos web con los que cuente la Entidad, así como estrategias de activación y comunicación de redes sociales.	55.000.000	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS
5	DIRECTA	JENNY CAROLINA VERA HERNANDEZ	Prestación de servicios profesionales para apoyar al Despacho de la Viceveedora Distrital en temas administrativos y contractuales de su competencia.	59.400.000	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS
6	DIRECTA	ASTRID YANETH DIAZ SANCHEZ	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de la petición.	12.600.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
7	DIRECTA	ANGELA MARIA ACEVEDO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Entidad en el proceso de gestión de adquisición de bienes y servicios de la Oficina Asesora de Jurisdicción de la Veeduría Distrital.	24.200.000	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
8	DIRECTA	GABRIELA ALEXANDRA GÓMEZ MARIN	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las tareas de seguimiento a la implementación de las recomendaciones realizadas por la Veeduría Distrital a las Entidades Distritales, incluyendo los procesos que con ocasión de estas se adelantan en los Organismos de Control y/o en la Fiscalía General de la Nación, así como las demás actividades necesarias para coadyuvar al fortalecimiento de la capacidad institucional para identificar, prevenir y resolver problemas de corrupción.	24.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
9	DIRECTA	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E	Prestar el servicio de canal de salida a internet por medio de la red de conectividad distrital.	25.517.748	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS
10	DIRECTA	CAMILO ANDRÉS BÉCERRA FETECLA	Prestar los servicios profesionales para realizar el diseño y diagramación de las publicaciones de la Veeduría Distrital en Internet y/o impresiones en general, que lo requieran.	29.580.000	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
11	DIRECTA	ELENA SOTO BANDERA	Prestación de servicios de apoyo de la gestión en temas de Talento Humano al despacho de la Viceveedora Distrital.	24.860.000	RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
12	DIRECTA	CLAUDIA SARMIENTO RODRÍGUEZ	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas y realizar las acciones necesarias para sostenibilidad y correcto desarrollo del proceso de atención a ciudadanía y grupo de interés de la Veeduría Distrital.	46.200.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRICTAL
13	DIRECTA	ALEJANDRA LEON CASTRO	Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para coordinar la herramienta de control preventivo a cargo de esta Delegada, incluida la posibilidad de su utilización dentro de los roles de las SCL-OCT y apoyar al Despacho del Veedor Delegado para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal en el desarrollo de actividades para la planeación y seguimiento del Plan de Desarrollo 2016-2020.	49.662.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
14	DIRECTA	DIANA MARCELA RODRIGUEZ RAMIREZ	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las tareas de seguimiento a la implementación de las recomendaciones realizadas por la Veeduría Distrital a las Entidades Distritales, incluyendo los procesos que con ocasión de estas se adelantan en los Organismos de Control y/o en la Fiscalía General de la Nación, así como las demás actividades necesarias para coadyuvar al fortalecimiento de la capacidad institucional para identificar, prevenir y resolver problemas de corrupción para apoyar las acciones propuestas por el proceso (sesión maestra - Contabilidad, tendiente a generar informes y reportes contables oportunos y razonables, realizando actividades como registro, análisis, depuración y registros contables con sus respectivos soportes.	24.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
15	DIRECTA	LIDA MAYERLI VELÁSQUEZ LÓPEZ		26.250.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRICTAL-AREA PRESUPUESTO



**RELACION DE BIENES Y SERVICIOS
ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS**

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Enero de 2016

Nº. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
16	DIRECTA	LIZ ENEIDA SALDANA PARRA	Prestar apoyo profesional especializado a la Veeduría Distrital, en temas anticorrupción y procesos investigativos que permitan esclarecer hechos denunciados, coadyuvar a la erradicación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad o la ética pública y facilitar la adopción de medidas de mejoramiento, en las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	36.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
17	DIRECTA	YINA PAOLA CELY REYES	Prestar apoyo profesional especializado en el desarrollo de actividades para la planeación y seguimiento del Plan de Desempeño 2016-2020. Administrativa y presupuestal, para la realización de análisis de temas presupuestales y de planeación para grupos de entidades distritales. Producir análisis solo o en participación de otros contratistas y, o, funcionarios, en desarrollo de la herramienta de control preventivo de la Delegada. Y apoyar al Despacho del Veedor Delegado para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal en el desarrollo de actividades para la planeación y seguimiento del Plan de Desempeño 2016-2020.	60.876.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
18	DIRECTA	JORGE ENRIQUE GALINDO BENITEZ	Prestar apoyo profesional especializado a la veeduría distrital, en temas anticorrupción y procesos investigativos que permitan esclarecer hechos denunciados, coadyuvar a la erradicación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad o la ética pública y facilitar la adopción de medidas de mejoramiento, en las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	36.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS

A. Rodríguez de la
ALEXANDRA RODRIGUEZ DEL GALLEGO
Vicevedora Distrital