

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA

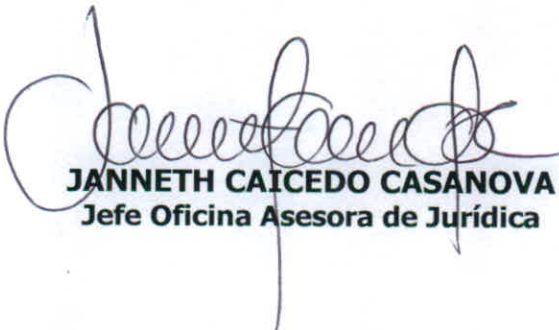
HACE CONSTAR

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 51 de la Ley 190 de 1995, se da a conocer la Relación de Bienes adquiridos y Servicios Contratados por la Veeduría Distrital en el mes de abril de 2017.

Para estos efectos se fija en la cartelera de la Entidad, el 3 de mayo de 2017 y se desfijará el 31 de mayo de 2017.

CONSTANCIA DE FIJACIÓN

En constancia se firma el tres (03) día del mes de mayo de dos mil diecisiete (2017).



JANNETH CAICEDO CASANOVA
Jefe Oficina Asesora de Jurídica

Proyectó: Ángela Acevedo

**RELACION DE BIENES Y SERVICIOS
ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS**

Art 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Abril de 2017

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCION	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
127	DIRECTA	SANDRA PATRICIA ROJAS MENDOZA	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Oficina Asesora de Jurídica, para la organización y custodia de los archivos documentales generados en desarrollo de los procesos de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios y de Gestión Jurídica y en las actividades que se requieran en dicha dependencia.	\$ 18.385.500	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
128	DIRECTA	ALVARO ENRIQUE BAÑEZ BASTO	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y convenientes con el objeto de la petición.	\$ 34.608.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
129	DIRECTA	ALVARO ENRIQUE GUTIERREZ PULIDO	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales en el fortalecimiento, asistencia técnica y documentación de procesos de control preventivo orientados al trámite y manejo de conflictos sociales y al seguimiento de los compromisos establecidos entre instituciones públicas de la ciudad y Veeduría Delegada para la Contratación.	\$ 339.397.500	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES
130	DIRECTA	LIDA MAYERU VELASQUEZ LÓPEZ	Prestar sus servicios profesionales para apoyar las actividades propias del proceso Gestión Financiera - Contabilidad.	\$ 28.016.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-AREA PRESUPUESTO
131	DIRECTA	MARÍA EUGENIA TERMA ALVAREZ	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el liderazgo de las tareas de seguimiento de casos e investigaciones de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos y a la implementación de las recomendaciones realizadas por la Veeduría Distrital.	\$ 42.848.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
132	DIRECTA	JAVIER ANDRÉS CERBA QUEVEDO	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Distrital dentro del ejercicio de control preventivo a través de las acciones que sean necesarias dentro del procedimiento de Evaluación a la Gestión Contractual en las entidades del Distrito Capital priorizadas, así como en los demás procedimientos vigentes, atendiendo los lineamientos impartidos por la Veeduría Delegada para la Contratación.	\$ 50.600.000	DELEGADA PARA LA CONTRATACION
133	DIRECTA	DIEGO HERMAN PEREZ JARAMILLO	Prestación de servicios profesionales para asesorar a la Veeduría Distrital en la consolidación de la plataforma estratégica, de conformidad con el sistema de evaluación y seguimiento definido.	\$ 73.710.000	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
134	DIRECTA	MARÍA JOSÉ LÉVANO MÁRQUEZ	Prestar los servicios profesionales a LA VEEDURIA DISTRITAL para apoyar las actividades relacionadas con el proyecto de Laboratorio de Innovación para la Gestión Pública Distrital, en la generación de insumos y recomendaciones técnicas para el diseño y estructuración de las evaluaciones de políticas públicas en el Distrito capital, en cumplimiento de la función de control preventivo de LA VEEDURIA.	\$ 49.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS- LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL
135	MINIMA	DISTRIBUIDORA CHAPINERO INSTITUCIONAL LTDA.	Contratar el suministro de agua potable apta para el consumo humano, emvasada en botellones de cinco (5) galones y botella personal para la Veeduría Distrital.	\$ 8.200.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS
136	DIRECTA	CHRISTIAN CAMILO ANZOLA MORALES	Prestar sus servicios profesionales a la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales para apoyar el fortalecimiento, asistencia técnica y sistematización que requiere la implementación de las iniciativas de veedurías estratégicas que se requieran.	\$ 32.000.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACION Y LOS PROGRAMAS ESPECIALES
137	DIRECTA	DANIEL FELIPE MARTINEZ GÓMEZ	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para el Proceso de Bienes, Servicios e Infraestructura en temas relacionados con manejo de inventarios, administración de bienes y optimización de los procesos administrativos y operativos que se requieran.	\$ 27.066.667	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS
138	DIRECTA	ROCIO ARGELIA BARO MEZA	Prestar sus servicios profesionales para brindar apoyo jurídico en las tareas y actividades derivadas del proceso de administración del talento humano.	\$ 48.750.000	RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO
139	DIRECTA	SANDRA LULIETH GÓMEZ GÓMEZ	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al despacho del Veedor Distrital en el proceso de administración de talento humano en las actividades relacionadas con gestión de la norma mensual de la Veeduría Distrital.	\$ 6.000.000	RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO
140	DIRECTA	ALEJANDRA LEON CASTRO	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para liderar y apoyar las actividades relacionadas con el Seguimiento al Desarrollo de Bogotá, así como los programas y proyectos del plan de desarrollo priorizados en el plan de acción de la Delegada	\$ 47.200.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
141	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	INSTITUCIONAL STAR SERVICES LTDA	Suministro de elementos de oficina y papelería a través del acuerdo marco de precios CCE-432-1-AMP-2016	\$ 10.965.550	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS
142	DIRECTA	OSCAR ALBERTO SARMIENTO CEBALLOS	Prestar los servicios profesionales en la Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para apoyar las acciones de actualización, seguimiento, evaluación a la operación y sostenibilidad del Sistema de Control Interno y el Sistema Integrado de Gestión de las entidades y organismos que hacen parte del Distrito Capital.	\$ 38.625.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL

Elaboró: Argelia Acevedo

DANIEL ANDRÉS GARCÍA CANÓN
Viceveedor Distrital



