

RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Febrero de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
98	DIRECTA	LUZ AMPARO MANTILLA GAVANZO	Prestar los servicios profesionales en la Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para la aplicación del esquema de análisis integral preventivo para las entidades que componen el Distrito, en lo que refiere al proceso de contratación, u otros procesos estratégicos que se le asignen, de acuerdo con las necesidades que las aplicaciones demanden.	32.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
99	DIRECTA	ROSA MARIA BOLAÑOS TOVAR	Prestar los servicios profesionales en la Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para la aplicación del esquema de análisis integral preventivo, en lo que refiere al proceso presupuestal o cualquier otro proceso estratégico que se le asigne, de acuerdo con las necesidades que las aplicaciones demanden.	31.500.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
100	DIRECTA	LUZ MARINA DIAZ	Prestación de servicios de apoyo en la ejecución de actividades propias del proceso Gestión Documental de la Veeduría Distrital orientados a la sostenibilidad del aplicativo ORFEO.	22.050.000	RESPONSABLE DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
101	DIRECTA	DIANA MILENA TORRES DIAZ	Prestación de servicios profesionales para apoyar el proceso de gestión jurídica, en temas de prevención del daño antijurídico, mediante el análisis, conceptualización, evaluación, preparación y elaboración de documentos y estudios necesarios, como también en lo relacionado con la evaluación de la calidad de la representación judicial en el distrito capital.	41.000.000	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
102	DIRECTA	LUZ MARIELA BRICEÑO FORERO	Prestación de servicios de apoyo en la ejecución de actividades propias del proceso Gestión Documental de la Veeduría Distrital orientados a la sostenibilidad del aplicativo ORFEO."	9.000.000	SISTEMAS
103	DIRECTA	GLEYDIS CAROLINA FERNANDEZ MENESES	Prestar sus servicios profesionales para apoyar los procesos de atención a la ciudadanía, de acuerdo a las directrices de la entidad.	37.500.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
104	DIRECTA	DIANA MARIA AGUILAR MEDINA	Prestar apoyo profesional especializado a la Veeduría Distrital, en temas anticorrupción y procesos investigativos que permitan esclarecer hechos denunciados, coadyuvar a la erradicación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad o la ética pública y facilitar la adopción de medidas de mejoramiento, en las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	45.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

de

RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Febrero de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
105	DIRECTA	MARIA ISABEL ALVARADO ESQUIBEL	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las tareas de seguimiento a la implementación de las recomendaciones realizadas por la Veeduría Distrital a las Entidades Distritales, incluyendo los procesos que con ocasión de estas se adelanten en los Organismos de Control y/o en la Fiscalía General de la Nación, así como las demás actividades necesarias para coadyuvar al fortalecimiento de la capacidad institucional para identificar, prevenir y resolver problemas de corrupción.	37.500.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
106	DIRECTA	ILDA BEJARANO BEJARANO	Prestar servicios profesionales para la implementación y fortalecimiento del proceso de rendición y petición de cuentas en las localidades que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014.	32.000.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
107	CONCURSO DE MERITOS	JARGU SA	Contratar un intermediario de seguros legalmente establecido en el país, que preste sus servicios para el diseño, estructuración, implementación, contratación y manejo del programa de seguros y la prestación de servicios asociados, tales como prevención de pérdidas, administración de riesgos y manejo de siniestros, que requiere LA VEEDURÍA DISTRITAL para la debida protección de sus bienes e intereses patrimoniales y por los que sea o llegare a ser responsable	0	
108	DIRECTA	GLORIA PATRICIA LEON BALLESTEROS	Realizar el acopio, análisis, depuración y consolidación de la información que respecto de la gestión contractual de los años 2014 y 2015 alleguen las entidades distritales para la elaboración de los informes de rendición de cuentas y de los diagnósticos del comportamiento contractual de las entidades distritales.	25.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
109	DIRECTA	LUIS ALEJANDRO PUERTO MENDIETA	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal en la sistematización de la información del esquema de Análisis Integral Preventivo en las entidades distritales que defina la Veeduría, y en la participación de las fases de diseño, desarrollo e implementación del aplicativo de soporte al mismo esquema para los procesos estratégicos: contable, jurídico y contratación y para los nuevos módulos definidos en las obligaciones del presente contrato.	25.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
110	DIRECTA	ALIRIO GALVIS PADILLA	Prestar apoyo profesional especializado a la Veeduría Distrital, en temas anticorrupción y procesos investigativos que permitan esclarecer hechos denunciados, coadyuvar a la erradicación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad o la ética pública y facilitar la adopción de medidas de mejoramiento, en las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	52.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Febrero de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
111	DIRECTA	HOSMAN HERNAN ARIAS GUTIERRES	Realizar el acopio, análisis, depuración y consolidación de la información que respecto de la gestión contractual de los años 2014 y 2015 alleguen las entidades distritales para la elaboración de los informes de rendición de cuentas y de los diagnósticos del comportamiento contractual de las entidades distritales.	38.000.000	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
112	DIRECTA	JUAN CARLOS BAENA CASTAÑO	Prestar servicios artísticos de ilustración y diseño gráfico, para apoyar los procesos de formación y los productos de comunicación institucional de la Veeduría Distrital.	24.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
113	DIRECTA	CARISMA LATAM S.A.S	Prestación de servicios para capacitar a los servidores/as de la Veeduría Distrital, mediante un taller de trabajo en gestión estratégica y liderazgo transformacional	3.800.000	RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
114	DIRECTA	JENIFER CAROLINA MARTINEZ BERNAL	Coordinar el acopio, análisis, depuración y consolidación de la información que respecto de la gestión contractual de los años 2014 y 2015 alleguen las entidades distritales; así como la elaboración de los informes de rendición de cuentas de la gestión contractual y de los diagnósticos del comportamiento contractual de las entidades distritales.	42.000.000	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
115	DIRECTA	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ CANAL	Realizar el acopio, análisis, depuración y consolidación de la información que respecto de la gestión contractual de los años 2014 y 2015 alleguen las entidades distritales para la elaboración de los informes de rendición de cuentas y de los diagnósticos del comportamiento contractual de las entidades distritales.	38.000.000	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
116	DIRECTA	CARLOS ALBERTO SANDOVAL REYES	asesoría especializada a la Veeduría Distrital en temas presupuestales en la Delegada de Eficiencia Administrativa y Presupuestal y a los temas estratégicos de resorte de la Veeduría Distrital.	93.960.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
117	DIRECTA	ANGEL RICARDO PERDOMO MEDINA	Prestar apoyo profesional especializado a la Veeduría Distrital, en temas anticorrupción y procesos investigativos que permitan esclarecer hechos denunciados, coadyuvar a la erradicación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad o la ética pública y facilitar la adopción de medidas de mejoramiento, en las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	45.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
118	DIRECTA	MONICA CONSUELO RODRIGUEZ TORRES	Realizar el acopio, análisis, depuración y consolidación de la información que respecto de la gestión contractual de los años 2014 y 2015 alleguen las entidades distritales para la elaboración de los informes de rendición de cuentas y de los diagnósticos del comportamiento contractual de las entidades distritales.	38.000.000	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Febrero de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
119	DIRECTA	SANTIAGO PULECIO BREVO	Prestar servicios profesionales especializados para implementar la estrategia de comunicación de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción -PPTINTC- y concretar con los distintos actores públicos, privados, sociales, de los medios de comunicación y de la academia, su participación y articulación en torno a ella.	67.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
120	DIRECTA	NELSON ALBERTO COBOS HERNANDEZ	Prestar los servicios profesionales para los ajustes al Manual de Funciones de la Veeduría Distrital, de conformidad con la normatividad vigente	3.500.000	OFICINA ASESORA DE JURÍDICA
121	DIRECTA	MARIA DEL ROSARIO BONILLA MARQUEZ	Realizar la coordinación general del proceso permanente de rendición y petición de cuentas del Distrito y las Localidades, así como la asistencia técnica en la implementación y fortalecimiento, de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014.	82.400.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
122	DIRECTA	SONIA MILENA CUERVO PEREZ	Coordinar la implementación de la herramienta Mapa de Riesgos de la Gestión Contractual en las entidades del Distrito Capital priorizadas por la Veeduría Distrital durante la vigencia 2015, así como el seguimiento a los acuerdos de desempeño de los mapas de riesgos aplicados durante la vigencia 2014. Implementar la herramienta Mapa de Riesgos de la Gestión Contractual y hacer seguimiento a los acuerdos de desempeño en las entidades del Distrito Capital que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	42.000.000	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
123	DIRECTA	JULIETH TATIANA LOPEZ ARCOS	Prestar servicios de apoyo para la implementación y fortalecimiento del proceso de rendición y petición de cuentas en las localidades que le sean asignadas de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014.	12.780.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
124	DIRECTA	ANGIE NATHALY VARGAS AVENDAÑO	Implementar la herramienta mapa de riesgos de la gestión contractual y hacer seguimiento a los acuerdos de desempeño en las entidades del Distrito Capital que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	40.000.000	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
125	DIRECTA	ADRIANA MEJIA RAMIREZ	Prestación de servicios profesionales para asesorar y apoyar a la Viceveeduría Distrital en el proceso de articulación misional.	64.000.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL
126	DIRECTA	MELISSA MORA ACHURY	Implementar la herramienta mapa de riesgos de la gestión contractual y hacer seguimiento a los acuerdos de desempeño en las entidades del Distrito Capital que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	40.000.000	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

du

RELACION DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Febrero de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
127	DIRECTA	JULIA ELIZABETH FAJARDO VELASQUEZ	Prestar los servicios profesionales en la Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal en temas de implementación de políticas de control interno nacionales o distritales, fortalecimiento del sistema de control interno OCI, elaboración de informes de control interno y demás actividades relacionadas que se le asignen.	72.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
128	DIRECTA	MELISA ESTEFANIA GORDILLO MOYA	Prestar los servicios profesionales a la Veeduría Distrital para apoyar el diseño e implementación de herramientas y aplicativos para la plataforma e-learning de acuerdo con los lineamientos de la Veeduría Distrital.	28.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
129	DIRECTA	ALFREDO MARIQUE REYES	Prestación de servicios de asistencia técnica a la Veeduría Distrital, para la coordinación, estudio, análisis y elaboración de un documento técnico jurídico para el seguimiento al proyecto de Ley No. 110 de 2014 que cursa en el Congreso de la	11.600.000	DESPACHO VEEDOR
130	DIRECTA	HUGO ORLANDO SASTOQUE QUEVEDO	Prestar los servicios profesionales de tutoría presencial a la Veeduría Distrital en el proceso de formación a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y/o miembros de la comunidad educativa que multiplicarán la formación en la zona Sur de Bogotá (Antonio Nariño, Rafael Uribe, Usme, Ciudad Bolívar, San Cristóbal, Bosa, Tunjuelito) de acuerdo a las directrices de la entidad.	30.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
131	DIRECTA	SANDRA MILENA CELIS HERNANDEZ	Prestar los servicios profesionales de tutoría presencial a la Veeduría Distrital en el proceso de formación a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y/o miembros de la comunidad educativa que multiplicarán la formación en la zona Centro de Bogotá (Candelaria, Santa Fe, Los Mártires, Puente Aranda, Fontibón, Kennedy), de acuerdo a las directrices de la entidad.	30.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
132	DIRECTA	LUIS MIGUEL SABOGAL CAMARGO	Prestar sus servicios profesionales especializados para la implementación y desarrollo de la herramienta proceso preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual de las entidades del Distrito Capital.	80.000.000	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
133	DIRECTA	DIANA CAROLINA MEDINA PEÑA	Prestar sus servicios profesionales especializados para la implementación y desarrollo de la herramienta proceso preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual de las entidades del Distrito Capital.	80.000.000	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
134	DIRECTA	JORGE ELIAS FORERO CARRILLO	Apoyar a la Veeduría Distrital en actividades de diseño WEB en ofertas formativas en ambientes e-learning, para la promoción del control social sobre la gestión pública y la cultura ciudadana, de acuerdo con las directrices de la entidad.	24.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

du

**RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
 ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS**

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Febrero de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
135	DIRECTA	ANDRES DHUJIAH AGUILAR ESTUPIÑAN	Prestar los servicios profesionales de tutoría presencial a la Veeduría Distrital en el proceso de formación a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y/o miembros de la comunidad educativa que multiplicarán la formación en la zona norte de Bogotá (Suba, Usaquén, Chapinero, Barrios Unidos, Teusaquillo, Engativá), de acuerdo a las directrices de la entidad.	30.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
136	DIRECTA	T & G MINOLTA LIMITADA	Arrendamiento de fotocopiadora digital multifuncional para la Veeduría Distrital.	3.500.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS



 ALEXANDRA RODRÍGUEZ DEL GALLEGO
 Viceveedora Distrital

 Elaboro: Martha C. Torrente Fernández
 Reviso: María Carolina Valencia Gómez

