



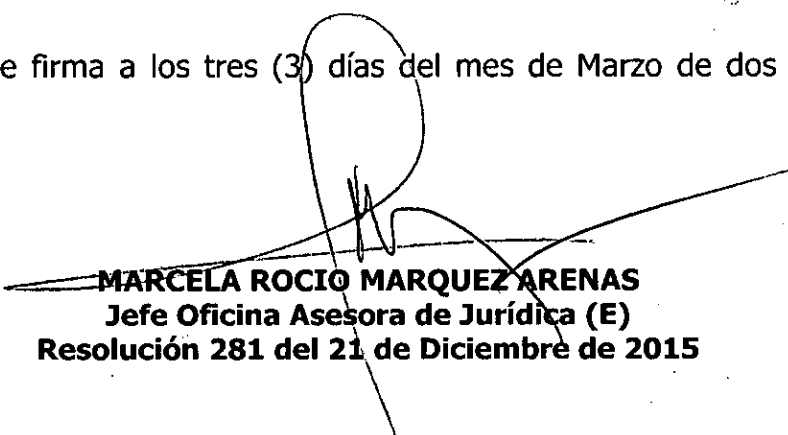
## **LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA**

### **HACE CONSTAR**

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 51 de la Ley 190 de 2005, el listado de Relación de Bienes y Servicios Adquiridos y Contratados por la Veeduría Distrital, de la Contratación suscrita en el mes de Febrero de 2016, se fija en la cartelera de la Entidad, el 3 de Marzo de 2016 y se desfija el 31 de Marzo de 2016.

### **CONSTANCIA DE FIJACIÓN**

En constancia se firma a los tres (3) días del mes de Marzo de dos mil dieciséis (2016).



**MARCELA ROCIO MARQUEZ ARENAS**  
Jefe Oficina Asesora de Jurídica (E)  
Resolución 281 del 21 de Diciembre de 2015

### **CONSTANCIA DE DESFIJACIÓN**

En constancia se firma a los treinta y uno (31) días del mes de Marzo de dos mil dieciséis (2016).



**MARIA CAROLINA VALENCIA GOMEZ**  
Jefe Oficina Asesora de Jurídica

**RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS**

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Febrero de 2016

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
19	DIRECTA	OPIMATICA S.A	Contratar el servicio de actualización para el año 2016, del software "Atlas" que contiene los módulos de contabilidad, inventarios, nómina y activos fijos.	\$ 3.600.000	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS
20	DIRECTA	MARTHA ELISA PARBA TELLEZ	Prestación de servicios profesionales para asesorar a la Veeduría Distrital en temas de Derecho Administrativo, laboral y asuntos legales del distrito capital.	\$ 26.000.000	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
21	DIRECTA	OSCAR JAVIER BERNAL SALDAMA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Entidad, para la organización y custodia del archivo de gestión documental y del proceso de correspondencia de la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos de la Veeduría Distrital.	\$ 18.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
22	DIRECTA	LUZ MARTELA BRUCEÑO FORERO	Prestar el servicio de migración de los datos del software Atlas que contiene los módulos de Contabilidad, Inventarios, Nómina y Activos Fijos del año 2015 a la nueva versión 2016 y adicionalmente brindar el soporte técnico requerido para el desarrollo del sistema.	\$ 10.400.000	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS
23	DIRECTA	ALEIDA QUINTERO VALENCIA	Prestar los servicios profesionales para la planeación, ejecución y seguimiento de los recursos financieros, físicos y humanos del despacho de la Vicevedora Distrital.	\$ 73.500.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRICTAL-AREA PRESUPUESTO DE SISTEMAS
24	DIRECTA	YESENIA SANTAMARÍA SUAREZ	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de actividades propias del proceso de Gestión Documental de la Veeduría Distrital orientadas a la implementación del Diagrama de Gestión Documental (DGD) Plan Institucional de realización de televisión, diseño, edición y grabación de videos institucionales, programas de televisión y todo tipo de piezas audiovisuales, destinados a la difusión en espacios internos y externos que la entidad requiera.	\$ 26.250.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRICTAL-GESTION DOCUMENTAL
25	DIRECTA	MARCY PAOLA QUEJAS ARTUNDUAGA	Prestación de servicios profesionales para asesorar y apoyar a la Viceveduría Distrital en el proceso de articulación al sector.	\$ 19.800.000	DESPACHO VEEEDORA DISTRICTAL-COMUNICACIONES
26	DIRECTA	ANGELA MARÍA CASTRO CEPEDA	Prestar los servicios profesionales para apoyar el diseño, implementación de herramientas y aplicativos solicitados por la Entidad.	\$ 22.200.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRICTAL
27	DIRECTA	JUAN GABRIEL SAENZ ESPITIA	Prestar servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las tareas de atención a usuarios, trámite de peticiones, quejas y reclamos ciudadanos, y demás actividades necesarias para coadyuvar al fortalecimiento de la capacidad institucional para identificar, prevenir y resolver problemas de corrupción.	\$ 36.000.000	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS
28	DIRECTA	JENNY MARCELA RODRIGUEZ CERENO	Prestación de servicios de apoyo en la ejecución de actividades propias del proceso de correspondencia de la Veeduría Distrital.	\$ 25.200.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
29	DIRECTA	MARISOL VALERO BERNAL	Prestación de servicios profesionales para atender los procesos de atención a la ciudadanía, de acuerdo a las directrices de la entidad	\$ 16.800.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRICTAL
30	DIRECTA	MARTHA LUCIA ARTEAGA QUIROGA	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y convenientes con el objeto de la petición.	\$ 43.200.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
31	DIRECTA	MARIA DEL PILAR ALZATE BACCA	Prestar el servicio de hosting con soporte técnico para los dominios con que cuenta la Veeduría Distrital.	\$ 25.200.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
32	MINIMA CUANTIA	JORGE LUIS VILLEGAS MAGUIÑA	Prestar los servicios de apoyo asistencial y logístico a la Oficina Asesora de Juridica, en los procesos de Adquisición de Bienes y Servicios y de Gestión Jurídica en las tareas propias de esa dependencia.	\$ 5.670.000	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS
33	DIRECTA	VERONICA PATRICIA HERRERA LUQUE	Presupuestal en temas de implementación de políticas de control interno nacionales o distritales en concordancia con la PRIMIC, el EIVP y otras herramientas de la Veeduría Distrital, mejorar los sistemas de control interno y elaboración de informes de control interno	\$ 21.000.000	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
34	DIRECTA	EDITH JANNEETH ABELLA SANCHEZ	Coordinar el acopio, análisis, depuración y consolidación de la información que respecta de la gestión contractual de los años 2015 y 2016 allegada por las entidades distritales, así como la elaboración de los informes de resolución de cuentas de la gestión contractual y otros diagnósticos del comportamiento contractual de las entidades distritales.	\$ 45.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
35	DIRECTA	JENIFER CAROLINA MARTINEZ BERNAL		\$ 45.321.650	DELEGADO VEEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA