



LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA

HACE CONSTAR

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 51 de la Ley 190 de 2005, el listado de Relación de Bienes y Servicios Adquiridos y Contratados por la Veeduría Distrital, de la Contratación suscrita en el mes de JUNIO de 2015, se fija en la cartelera de la Entidad, el 6 de Julio de 2015 y se desfija el 31 de Julio de 2015.

CONSTANCIA DE FIJACIÓN

En constancia se firma a los seis (6) días del mes de Julio de dos mil quince (2015).

MARIA CAROLINA VALENCA GOMEZ

Jefe Oficina Asesora de Jurídica

CONSTANCIA DE DESFIJACIÓN

En constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de Julio de dos mil quince (2015).

MARIA CAROLINA VALENCA GOMEZ

Jefe Oficina Asesora de Jurídica

Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible, appearing as scattered dark specks and faint lines.

RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Junio de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
181	DIRECTA	JUAN CARLOS RICO RODRIGUEZ	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal en la sistematización de la información del esquema de Análisis Integral Preventivo en las entidades distritales que defina la Veeduría, y en la participación de las fases de diseño, desarrollo e implementación del aplicativo de soporte al mismo esquema para los procesos estratégicos: contable, jurídico y contratación y para los nuevos módulos definidos en las obligaciones del presente contrato.	11.700.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
182	MINIMA CUANTIA	LA CASA DEL ASEO LIMITADA	Suministro de elementos de aseo y de cafetería por el sistema de precios fijos unitarios para la Veeduría Distrital.	12.000.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS
183	MINIMA CUANTIA	SOPHIES USA S.A.S.	Suministro de solución de olores incluidos todos los insumos para la Veeduría Distrital.	5.350.843	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS
184	MENOR CUANTIA	AMERICAN OUTSOURCING S.A.	Arrendamiento de elementos de cómputo para apoyar las actividades de la entidad	54.540.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-SISTEMAS
185	DIRECTA	INGRID LORENA BEDOYA DUQUE	Prestación de Servicios profesionales para apoyar y ejecutar el seguimiento y la evaluación del plan de acción de la Veeduría Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos, y hacer seguimiento a los indicadores del SEGPLAN, PMR y demás indicadores relacionados con el quehacer de la Delegada.	27.300.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
186	DIRECTA	MARIA FERNANDA SANCHEZ SANCHEZ	Prestar servicios profesionales a la veeduría Distrital para la implementación, instalación, seguimiento y sostenibilidad de las acciones previstas en los planes de acción elaborados por los sectores de la administración pública en el marco de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción -PPTINTC-, así como para su articulación con los productos estratégicos de la	51.000.000	DESPACHO VEEDOR
187	MINIMA CUANTIA	CONTROL REGIONAL DE HIGIENE MANTENIMIENTO LTDA.	Prestar el servicio de Lavado y desinfección de los tanques subterráneos y aéreos de almacenamiento de agua potable, revisión preventiva de las motobombas, desinsectación por el sistema de aspersión y control de roedores, insectos y aves, en las sedes de la Veeduría Distrital.	1.640.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS
188	MENOR CUANTIA	UNIPLES S.A.	Suministro de medios magnéticos para almacenamiento de información (CDR, DVD+R, USB), cintas para impresión, cartuchos y tóner original para las impresoras de la Entidad por el sistema de precios unitarios fijos.	50.000.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS
189	MENOR CUANTIA	UNIPLES S.A.	Adquisición de equipos de cómputo para mejorar la plataforma tecnológica de la Entidad.	10.064.160	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-SISTEMAS
190	DIRECTA	ELIANA PAOLA CASTILLA PARRA	Prestar servicios profesionales y asistencia técnica de coordinación, implementación y fortalecimiento de las Alianzas por Bogotá para el control social a la gestión pública, que le sean asignadas.	32.136.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
191	DIRECTA	FRANCIS CLARIZZA VARGAS DIAZ	Prestar servicios profesionales para la coordinación, implementación y fortalecimiento del proceso de rendición y petición de cuentas en las localidades y en el nivel Distrital, que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014.	21.600.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
192	DIRECTA	IDELMELLER CUESTA RODRIGUEZ	Prestar servicios profesionales para la coordinación, implementación y fortalecimiento del proceso de rendición y petición de cuentas en las localidades y en el nivel Distrital, que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014.	21.600.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data management processes remain effective and up-to-date.

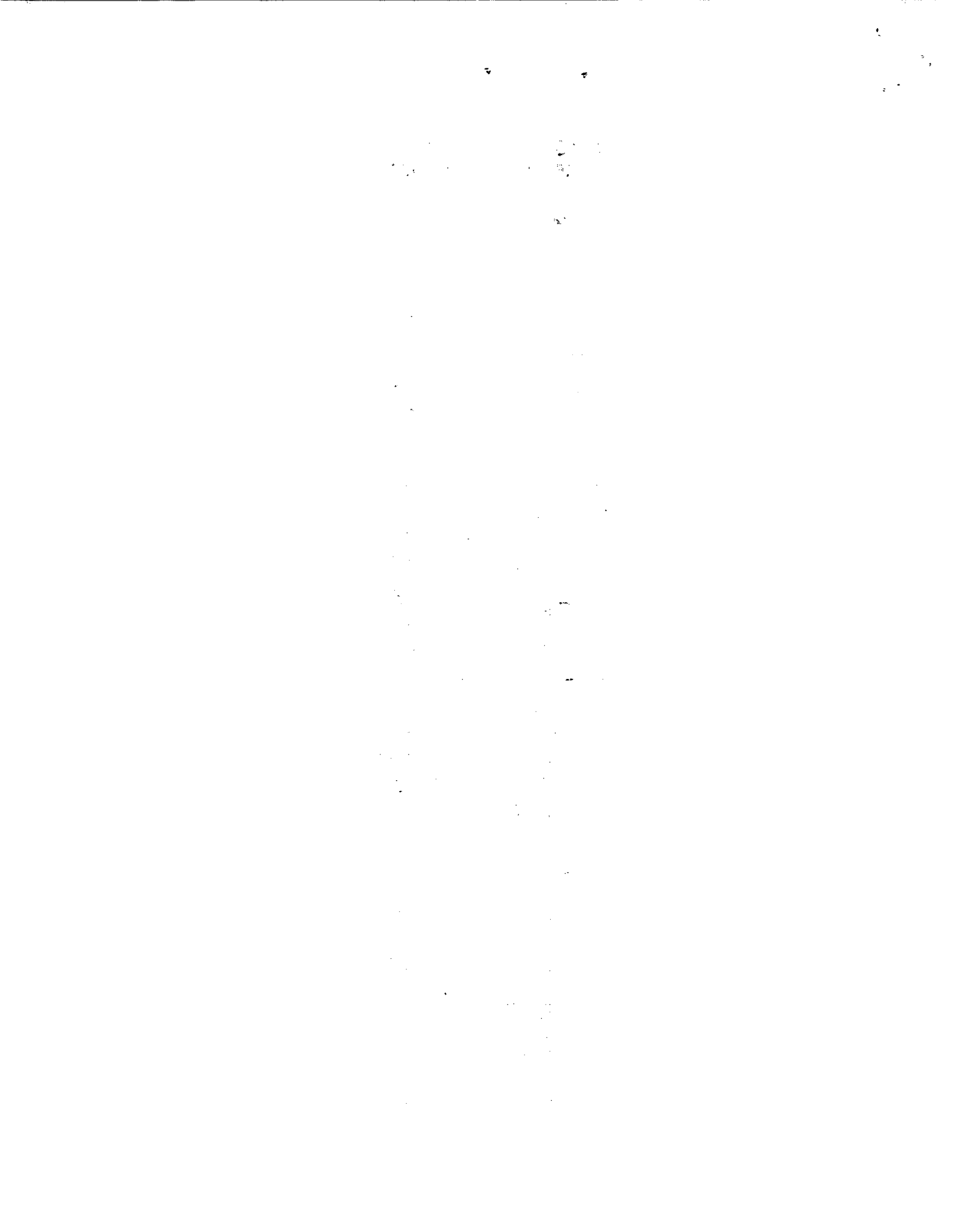
RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Junio de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
193	DIRECTA	HUGO ARMANDO RODRIGUEZ SOLARTE	Prestar servicios profesionales para apoyar la edición y graficación básica de videos institucionales, programas de televisión, cortometrajes y todo tipo de piezas audiovisuales que la entidad requiera, destinados a la difusión en canales televisivos, circuitos cerrados o todo tipo de plataforma virtual.	18.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
194	DIRECTA	HOSPITAL DE USAQUEN I NIVEL E.S.E	Realizar exámenes médicos ocupacionales, paraclínicos y de laboratorio con destino al personal que labora en la Veeduría Distrital.	9.630.000	RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
195	DIRECTA	DEFENSA CIVIL COLOMBIANA	Contratar los servicios de apoyo logístico, capacitación y entrenamiento a los integrantes de la brigada de emergencias de la Veeduría Distrital	2.835.000	RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
196	DIRECTA	YURANI ALEXANDRA GUTIERREZ TORRES	Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación y fortalecimiento de las Alianzas Públicas Privadas para el control social a la gestión pública y documentar resultados y avances de las mismas.	18.672.500	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
197	DIRECTA	DIANA MARIA AGUILAR MEDINA	Prestar servicios profesionales para la creación e implementación del Grupo de Análisis del Sistema de Alertas para la Prevención de la Corrupción - SAPc - y apoyar los procesos investigativos derivados de casos de conocimiento de la Veeduría Distrital Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	30.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
198	DIRECTA	SGS COLOMBIA S.A	Capacitación en el programa de Auditor Interno bajo la norma NTCGP1000 para los funcionarios de la Veeduría Distrital"	5.220.000	RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
199	DIRECTA	JUAN PABLO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Prestación de servicios profesionales para apoyar el cumplimiento de las tareas de seguimiento a la implementación de las recomendaciones realizadas por la Veeduría Distrital a las Entidades Distritales, incluyendo los procesos que con ocasión de estas se adelanten en los Organismos de Control y/o en la Fiscalía General de la Nación, así como las demás actividades necesarias para coadyuvar al fortalecimiento de la capacidad institucional para identificar, prevenir y resolver problemas de corrupción.	20.125.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
CONVENIO 200	DIRECTA	TRANSPARENCIA POR COLOMBIA	Aunar esfuerzos entre la Veeduría Distritales y la Corporación Transparencia por Colombia para avanzar en la medición de los componentes relacionados con el Índice de Transparencia del Distrito Capital y generar información sobre la transparencia, el acceso a la información y la corrupción en el proceso de gestión administrativa de la Alcaldía de Bogotá D.C. a través de análisis de información objetiva, documental y de prensa, con el fin de contribuir con la identificación de problemas de la gestión y avanzar en la construcción de una Agenda de Prevención de la Corrupción y Promoción de la Integridad para Bogotá 2016 - 2020.	79.668.540	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
201	DIRECTA	ANA LUCIA DAZA AREVALO	Prestar servicios profesionales a la Veeduría Distrital para el adecuado funcionamiento de la unidad de análisis del sistema de alertas preventivas de corrupción y el diseño e instalación del sistema de controles y sanciones.	60.000.000	DESPACHO VEEDOR





**RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS**

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Junio de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
202	DIRECTA	JOHN DUPERLY SANCHEZ	Realizar conferencias de sensibilización en riesgo cardiovascular, como parte de las estrategias de salud ocupacional para el personal que labora en la Veeduría Distrital.	3.000.000	RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
203	DIRECTA	CENTRO DE FORMACION Y ESTUDIOS EN LIDERAZGO Y GESTION SAS	Prestación de servicios profesionales para asesorar al despacho de la Veedora en el proceso de articulación tanto interno como externo de los diferentes actores de la PPTINTC (públicos, empresariales y sociales), alrededor de cinco metas prioritarias de la Política (Sistema de Alertas Tempranas, Sistema Permanente de Petición y Rendición de Cuentas, Sistema de Controles y Sanciones, Sistema de Formación en Cultura Ciudadana y Control Social, Sistema de Monitoreo y Evaluación), con el fin de procurar el éxito y sostenibilidad en la implementación de la Política en el corto, mediano y largo plazo.	66.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
204	DIRECTA	RUBEN FABIO MORALES GARROTE	Prestar los servicios profesionales en la Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal en temas de implementación de políticas de control interno nacionales o distritales, fortalecimiento del sistema de Control Interno, elaboración de informes de control interno y demás actividades relacionadas que se le asignen.	27.500.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
205	MENOR CUANTIA	EVOLUCIONEMOS	Adquisición de soportes para televisores de 50 pulgadas.	438.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-SISTEMAS
206	MENOR CUANTIA	DREAM TEAM	Contratar la difusión de mensajes institucionales en espacios radiales, en el marco del proyecto "Promoción de la cultura ciudadana y de la legalidad, viendo por Bogotá."	44.848.587	DESPACHO VEEDORA DISTRITAL-COMUNICACIONES
207	MENOR CUANTIA	A&V EXPRESS S.A	Prestación del servicio de recepción, recolección, clasificación, transporte y entrega a domicilio de las comunicaciones oficiales y otros objetos postales, emitidos por la Veeduría Distrital	33.760.000	DESPACHO VICEVEEDOR-CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Alexandra Rodríguez del Gallego

ALEXANDRA RODRIGUEZ DEL GALLEGO
Viceveedora Distrital

