



RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Marzo de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
137	DIRECTA	MIREYA ELENA BUITRAGO GUTIERREZ	Prestar servicios a la Delegada de Eficiencia Administrativa y Presupuestal, en temas de implementación y fortalecimiento del Sistema de Control Interno, contabilidad y al Esquema de Análisis Integral Preventivo en el módulo contable.	27.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
138	DIRECTA	LUZ SMITH FORERO MOSQUERA	elaborar e implementar el programa de gestión documental (PGD) el plan institucional de archivo (PINAR) y el sistema integrado de conservación documental (SIC), para garantizar el cumplimiento de la normativa archivística, tanto del archivo General de la Nación como la expedida por el Archivo de Bogotá en la Veeduría Distrital.	44.250.000	DESPACHO VICEVEEDOR-CENTRO DE DOCUMENTACIÓN
139	DIRECTA	DANIEL ANDRÉS GARCÍA CAÑÓN	Prestar los servicios profesionales de asesoría, asistencia técnica para fortalecer y/o implementar, hacer seguimiento, evaluación y documentar los procesos de control social/veedurías especializadas que le sean asignadas.	40.850.000	DESPACHO VEEDORA DISTRITAL
140	DIRECTA	SISELCOM SAS	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo a las tres UPS de la Entidad (sede principal, Casa Ciudadana y sede alterna) y mantenimiento correctivo con repuestos a la UPS de la sede principal de la Veeduría Distrital.	3.738.840	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS
141	DIRECTA	MIGUEL ÁNGEL PEÑAILLO LÓPEZ	Prestar los servicios profesionales a la Veeduría Distrital para gestionar e implementar la puesta en marcha, el piloto y la evaluación del sistema de alertas preventivas de corrupción – SAPc.	117.500.000	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
142	DIRECTA	ASTRID YANETH DIAZ SANCHEZ	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de la petición.	33.750.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
143	DIRECTA	ANGELA MARIA CUELLAR DURAN	Prestar sus servicios profesionales especializados para la implementación y desarrollo de la herramienta proceso preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual de las entidades del Distrito Capital.	76.000.000	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
144	DIRECTA	JUAN GABRIEL SAENZ ESPITIA	Prestar los servicios profesionales para apoyar el diseño, implementación de herramientas y aplicativos solicitados por la entidad	39.900.000	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS
145	DIRECTA	WILMER LEONARDO CASTAÑEDA CARRILLO	Prestar los servicios profesionales de tutoría virtual en los temas de cultura ciudadana, dentro de los cursos virtuales participativos diseñados por la Veeduría Distrital dirigidos a la ciudadanía y/o funcionarios públicos, de acuerdo con las directrices de la entidad.	18.750.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
146	CONCURSO DE MERITOS	MAGNOLIA CORZO SANCHEZ	Prestar sus servicios profesionales especializados para realizar seguimiento técnico a los contratos de obra que se ejecuten en el Distrito Capital de conformidad con la selección y los lineamientos que le indique la Delegada para la Contratación.	57.000.000	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

du



RELACION DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Período: Marzo de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
147	DIRECTA	HUGO ACERO VELASQUEZ	Prestación de servicios profesionales para asesorar a la Veeduría Distrital, en la consolidación y análisis de la información del sector seguridad y en el seguimiento a los temas del sector entre el año 2012 y junio de 2015.	38.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
148	DIRECTA	VIVIANA BURITICA PELAEZ	Prestar servicios profesionales para la coordinación, implementación y fortalecimiento del proceso de rendición y petición de cuentas en las localidades y en el nivel Distrital, que le sean asignadas, de acuerdo con los lineamientos del Estándar Internacional ISO 18091:2014.	32.400.000	DELEGADA PARA LA PARTICIPACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES
149	DIRECTA	ALEXANDER PEREA MENA	Prestar servicios profesionales en la elaboración y consolidación de estudios y demás documentos técnicos para la reorganización y rediseño institucional de la Veeduría Distrital.	9.000.000	RESPONSABLE DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
150	DIRECTA	D. P. C. LTDA. PUBLICACIONES DESPACHOS PUBLICOS DE COLOMBIA LTDA.,	Publicación de una página en blanco y negro, con la información institucional de la Veeduría Distrital, en el Directorio de Despachos Públicos de Colombia, versión 2015.	750.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS
151	DIRECTA	YINA PAOLA CELY REYES	Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para la realización de análisis de temas presupuestales o de planeación para grupos de entidades distritales. Producir análisis	54.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
152	DIRECTA	MARIO ENRIQUE GÓMEZ JIMÉNEZ	Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal en la consolidación, asesoría especializada y análisis de la información en el Sector Integración Social y a la Veeduría en	51.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
153	DIRECTA	LILIANA RICARDO BETANCOURT	Prestar servicios profesionales especializados en ordenamiento territorial en los procesos objeto de control por parte de la Veeduría Distrital.	38.250.000	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
154	DIRECTA	CAMILO ANDRES BECERRA FETECUA	Prestación de Servicios Profesionales en Diseño Gráfico para la Veeduría Distrital.	25.464.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL
155	DIRECTA	PRECISE ENGAGEMENT S.A.S.	Prestar apoyo a la gestión de la Veeduría Distrital para la implementación, la instalación, el seguimiento y la sostenibilidad de los planes de acción de los actores privados y sociales y de los medios de comunicación para el adecuado desarrollo de la Política Pública de Transparencia, Integridad y No Tolerancia con la Corrupción en Bogotá - PPTINTC-.	86.666.667	DESPACHO VEEDOR
156	DIRECTA	PROMOTORA DOR S.A. Y GLORIA SUSANA GIL SANCHEZ	Arrendamiento del inmueble, para el funcionamiento de la Veeduría Distrital, ubicado en la Avenida Carrera 24 No. 39 - 91 de la ciudad de Bogotá, Distrito Capital.	386.053.695	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS
157	DIRECTA	CAPITAL REAL ESTATE LTDA.	Arrendamiento a favor único y exclusivo de LA ARRENDATARIA, una porción del primer piso, la totalidad del segundo piso y cinco (5) garajes, del inmueble ubicado en la Carrera 20 distinguido en la actual nomenclatura con el No. 37 - 67 de la ciudad de Bogotá, Distrito Capital, para el funcionamiento de una sede de la Veeduría Distrital.	108.327.396	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS

dm




RELACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Marzo de 2015

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
158	DIRECTA	QBE SEGUROS S.A	"contratar los seguros que amparen los intereses patrimoniales actuales y futuros, así como los bienes de propiedad de veeduría distrital, que estén bajo su responsabilidad y custodia y aquellos que sean adquiridos para desarrollar las funciones inherentes a su actividad y cualquier otra póliza de seguros que requiera la entidad en el desarrollo de su actividad".	33.023.185	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS


ALEXANDRA RODRIGUEZ DEL GALLEGO
Viceveedora Distrital

Elaboro: Martha C. Torrente Fernández
Revisó: María Carolina Valencia Gómez

dm