



LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA

HACE CONSTAR

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 51 de la Ley 190 de 2005, el listado de Relación de Bienes y Servicios Adquiridos y Contratados por la Veeduría Distrital, de la Contratación suscrita en el mes de Mayo de 2016, se fija en la cartelera de la Entidad, el 1 de Junio de 2016 y se desfija el 30 de Junio de 2016.

CONSTANCIA DE FIJACIÓN

En constancia se firma a los primer (1) días del mes de Junio de dos mil dieciséis (2016).

MARIA CAROLINA VALENCIA GOMEZ
Jefe Oficina Asesora de Jurídica

CONSTANCIA DE DESFIJACIÓN

En constancia se firma a los treinta (30) días del mes de Junio de dos mil dieciséis (2016).

MARIA CAROLINA VALENCIA GOMEZ
Jefe Oficina Asesora de Jurídica



**RELACION DE BIENES Y SERVICIOS
ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS**

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Mayo de 2016

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
75	DIRECTA	CINDY LORAINÉ BOHÓRQUEZ ESCORCIA	Prestar los servicios profesionales en la Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para la aplicación de la herramienta de control preventivo, en lo que se refiere a los procesos Jurídico, Contractual o cualquier otro que se le asigne.	\$ 31.500.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
76	DIRECTA	ÁLVARO ENRIQUE IBÁÑEZ BASTO	Prestar servicios profesionales para apoyar el trámite de peticiones ciudadanas, y coadyuvar a las acciones necesarias para garantizar respuestas de fondo, dentro de los plazos legales y coherentes con el objeto de la petición.	\$ 31.500.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
77	DIRECTA	NOHRA PATRICIA VELA OTALORA	Prestar servicios profesionales para apoyar al despacho de la Veeduría Distrital en la elaboración de documentos, implementación de procedimientos y demás actividades que se requieran en el proceso de gestión documental.	\$ 38.500.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL
78	DIRECTA	SULMA ESMERALDA MELO RÍOS	Prestar apoyo profesional a la Veeduría Distrital, en procesos investigativos que permitan esclarecer hechos denunciados y coadyuvar a la erradicación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad o la ética pública, en las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	\$ 37.500.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
79	DIRECTA	MIGUEL ÁNGEL RAMÍREZ JIMÉNEZ	Prestar los servicios profesionales en la Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para recopilar, organizar, estandarizar y consolidar la información requerida para las aplicaciones de la herramienta de control preventivo de la Delegada y apoyar sus procesos.	\$ 23.800.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
80	DIRECTA	JULIO ENRIQUE BAJONERO ORJUELA	Prestar apoyo profesional a la Veeduría Distrital en el seguimiento, reporte, análisis y acompañamiento de las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	\$ 30.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
81	CONCURSO DE MÉRITOS	JARGU S.A. CORREDORES DE SEGUROS	Contratar un intermediario de seguros legalmente establecido en el país, que preste sus servicios para el diseño, estructuración, implementación, contratación y manejo del programa de seguros y la prestación de servicios asociados, tales como prevención de pérdidas, administración de riesgos y manejo de siniestros, que requiera la Veeduría Distrital para la debida protección de sus bienes e intereses patrimoniales y por los que sea o llegare a ser responsable.	\$ 0	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS
82	DIRECTA	NORMA ELEVA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN ICONTEC	Prestar apoyo profesional especializado a la Veeduría Distrital, en temas anticorrupción y procesos investigativos que permitan esclarecer hechos denunciados, coadyuvar a la erradicación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad o la ética pública y facilitar la adopción de medidas de mejoramiento, en las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	\$ 45.000.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
83	DIRECTA	TANDEM S.A.	Adquisición de normas técnicas para la implementación del Sistema de Seguridad de la Información.	\$ 333.500	DESPACHO VICEVEEDORA-AREA DE SISTEMAS
84	MINIMA CUANTIA		Prestación del servicio de administración, custodia, almacenamiento, conservación y consulta de documentos de archivo de la Veeduría Distrital	\$ 9.500.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-GESTIÓN DOCUMENTAL
85	DIRECTA	CRISTIAN ADIR CARDONA MERCHAN	Prestación de servicios profesionales para la preparación y revisión de documentos y presentaciones a partir de revisión de literatura, análisis de bases de datos, reportes, informes e indicadores.	\$ 60.000.000	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL
86	DIRECTA	LINA MARGARITA DÍAZ ESPINOSA	Prestación de servicios profesionales para asesorar a la Veeduría Distrital en temas de Derecho Administrativo, Laboral y asuntos legales del Distrito Capital.	\$ 18.000.000	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL
87	MINIMA CUANTIA	SINGTEL S.A.	Actualización de ciento treinta (130) licencias de trabajo del software Móviles.	\$ 3.129.100	MINIMA CUANTIA
88	DIRECTA	CAROLINA AIDIANA ALZATE	Prestar servicios profesionales para realizar seguimiento a los casos que tramita la Delegada para la Atención de Quejas y reclamos y apoyar los procesos de fortalecimiento del servicio a la ciudadanía, de acuerdo a las directrices de la entidad.	\$ 31.500.000	DELEGADA PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS
89	ACUERDO MARCO DE PRUT. AUTOGAS-GRUPO EDS	C/I QUALITY TRADE LIMITADA	Suministrar el combustible para los vehículos que conforman el parque automotor de la Veeduría Distrital.	\$ 15.000.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS
90	MINIMA CUANTIA		Suministro de bebidas calientes a través de máquinas dispensadoras automáticas, incluídas todos los insumos para la Veeduría Distrital.	\$ 12.100.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS
91	SUBASTA INVERSA	AMERICAN OUTSOURCING S.A	Arrendamiento de computadores para apoyar las actividades de la Entidad en la sede principal y sede alterna.	\$ 28.327.200	DESPACHO VICEVEEDORA-AREA DE SISTEMAS
92	SUBASTA INVERSA	DOFFSM S.A.S	Arrendamiento de muebles de oficina para la Veeduría Distrital	\$ 38.150.000	DESPACHO VICEVEEDORA DISTRITAL-BIENES Y SERVICIOS

Alexandra Rodríguez del Gallego
ALEXANDRA RODRIGUEZ DEL GALLEGOS
Viceveeduría Distrital