



**VEEDURÍA
DISTRITAL**

Prevención • Transparencia • Incidencia

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA

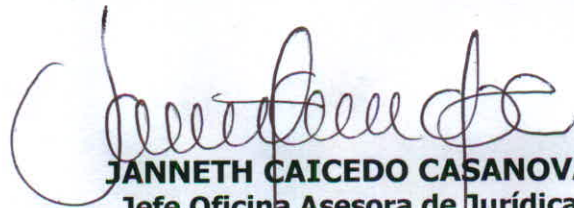
HACE CONSTAR

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 51 de la Ley 190 de 1995, se da a conocer la Relación de Bienes adquiridos y Servicios Contratados por la Veeduría Distrital en el mes de Febrero de 2017.

Para estos efectos se fija en la cartelera de la Entidad, el 1 de marzo de 2017 y se desfijará el 31 de marzo de 2017.

CONSTANCIA DE FIJACIÓN

En constancia se firma el primer (1) día del mes de marzo de dos mil diecisiete (2017).



JANNETH CAICEDO CASANOVA
Jefe Oficina Asesora de Jurídica

Proyectó: Angela María Acevedo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

RELACION DE BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS Y CONTRATADOS

Art. 51 de la Ley 190 de 1995

Periodo: Febrero de 2017

No. CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	NOMBRE/ RAZON SOCIAL	OBJETO	VALOR	DESTINO
62	DIRECTA	CARLOS MIGUEL ROMAN GARCES	Prestar sus servicios profesionales para la consolidación del Sistema de Gestión Ambiental de la Entidad, bajo los lineamientos de la norma ISO 14001:2004 y Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión para las Entidades y Organismos Distritales NTD-SIG-001:2011 y apoyar en la ejecución del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA 2016-2020.	\$28.016.000	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
63	DIRECTA	CHARLYN ANDREA RAMIREZ CLAVIJO	Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para apoyar el proceso de seguimiento y evaluación a la sostenibilidad y operación del sistema de Control Interno de las entidades del Distrito, en el marco del Sistema Integrado de Gestión y apoyar el desarrollo de contenidos para el fortalecimiento del Sistema de Control.	\$51.500.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
64	DIRECTA	LUZ MARIELA BRICEÑO FORERO	Prestar el servicio de migración de los datos del software Atlas que contiene los módulos de Contabilidad, Inventarios, Nomina y Activos Fijos del año 2016 a la nueva versión 2017 y adicionalmente brindar el soporte técnico requerido para el manejo del sistema.	\$15.000.000	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS
65	DIRECTA	JASMIN TATIANA CASTRILLÓN VALDÉS	Prestar sus servicios profesionales para apoyar en el desarrollo del componente TIC de una estrategia de intercambio y gestión de conocimiento para promover la innovación y la transparencia en el sector público, la ciudadanía y la comunidad educativa del Distrito Capital.	\$30.900.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS-LABORATORIO DE INNOVACION PARA LA GESTION PUBLICA DISTRITAL
66	DIRECTA	JUAN CARLOS LOZANO GIRALDO	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en las actividades relacionadas con la formulación y seguimiento de las herramientas tendientes a promover la ética y la transparencia y las medidas que previenen la corrupción en las entidades distritales.	\$42.000.000	DELEGADA PARA LA CONTRATACION
67	DIRECTA	JEIMY PAOLA ORTIZ GRACIA	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en la planeación estratégica, implementación de metodologías de seguimiento a proyectos y revisión técnica de la información derivada de las actividades del proyecto de inversión 1035 "Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción".	\$53.550.000	DELEGADA PARA LA CONTRATACION
68	DIRECTA	ANGÉLICA MARÍA PAVA RIVEROS	Prestar los servicios de apoyo en el proceso de Control Interno, evaluación y seguimiento con el fin de desarrollar las actividades requeridas para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno.	\$35.000.000	OFICINA DE CONTROL INTERNO
69	DIRECTA	FAMOC DE PANEAL S.A	Contratar el arrendamiento del piso 3° de la torre 1 del complejo empresarial ELEMENTO, con un área de 1.235, 13 M2 metros cuadrados, ubicado en la Av. Calle 26 # 69-76 de Bogotá D.C, con sus respectivos parquesaderos.	\$1.466.099.310	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL BIENES Y SERVICIOS
70	DIRECTA	BERTHA RAMIREZ ESCOBAR	Prestar los servicios profesionales para apoyar el proceso de Control Interno, evaluación y seguimiento, para el fortalecimiento del sistema de Control Interno de LA VEEDURIA DISTRITAL.	\$47.895.000	OFICINA DE CONTROL INTERNO
71	DIRECTA	SANTIAGO ORDÓNEZ PUENTES	Prestar sus servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal para apoyar el seguimiento a indicadores de ciudad, así como a los programas identificados en el Plan de Desarrollo Distrital.	\$45.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
72	DIRECTA	LINA MARCELA LOZANO SANTAMARIA	Prestar sus servicios profesionales para apoyar al Despacho del Veedor Distrital en la elaboración de conceptos técnicos y en la revisión de documentos preparados por las áreas misionales.	\$94.554.000	DESPACHO VEEDOR DISTRITAL
73	MINIMA CUANTIA	XIMIL TECHNOLOGIES S.A.S	Prestar el servicio de hosting con soporte técnico para los dominios con que cuenta la Veeduría Distrital y la plataforma Moodle de cursos virtuales.	\$5.796.000	DESPACHO VICEVEEDOR-AREA DE SISTEMAS
74	DIRECTA	ANGELA VEJARANO JIMENEZ	Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Veeduría Distrital en la construcción de lineamientos técnicos en el marco del Proyecto de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.	\$40.933.333	DELEGADO VEEDOR DELEGADO PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA
75	DIRECTA	BORDA ASOCIADOS Y CONSULTORES SAS	Prestar sus servicios profesionales especializados para asesorar al Despacho del Veedor, el Despacho del Vicedeedor y a la Oficina Asesora de Jurídica de la Veeduría Distrital, en el análisis y soporte jurídico de los asuntos institucionales que por su importancia o complejidad sean sometidos a su consideración en materia de derecho administrativo, derecho laboral administrativo y seguridad social.	\$144.164.533	OFICINA ASESORA DE JURIDICA
76	DIRECTA	CATALINA LEONOR PARRA ORJUELA	Prestar apoyo profesional a la Veeduría Distrital en procesos investigativos que permitan esclarecer hechos denunciados, coadyuvar a la erradicación de prácticas que violen el ordenamiento jurídico, la igualdad o la ética pública y facilitar la adopción de medidas de mejoramiento, en las investigaciones definidas por la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	\$61.800.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
77	DIRECTA	PABLO JAVIER ESCOBAR ROJAS	Prestar sus servicios profesionales para apoyar el proceso de análisis estratégico del manejo y utilización de la información del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, y demás sistemas y softwares existentes de común utilización o por proponer en la Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos.	\$47.500.000	DELEGADA PARA LA ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS
78	DIRECTA	RODRIGO ALBERTO MARIQUE FORERO	Prestar los servicios profesionales en la Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal, para realizar la consecución, análisis y consolidación de información; seguimiento y elaboración de documentos en relación con la gestión ambiental, el ordenamiento ambiental del territorio, y el esquema de seco de Bogotá D.C.	\$65.000.000	DELEGADA PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL
79	DIRECTA	YESENIA SANTAMARIA SUAREZ	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Veeduría en la aplicación y ajustes de la Tabla de Retención Documental (TRD) y la Tabla Valoración Documental (TVD).	\$35.020.000	DESPACHO VICEVEEDOR DISTRITAL-GESTION DOCUMENTAL


DANIEL ANDRES GARCÍA CAÑÓN
 Viceveedor Distrital

R

