

Febrero 2017



**VEEDURÍA  
DISTRITAL**

Prevención • Transparencia • Incidencia

## PROPUESTA DE LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

[veeduriadistrital.gov.co](http://veeduriadistrital.gov.co)

 VeeduríaBogota

 VeeduríaDistrital

# CONTENIDO

- I. Marco normativo y de política
- II. Desafíos en participación, control social, rendición de cuentas y capital social
- III. Ruta metodológica para el proceso de rendición de cuentas en la Administración Distrital

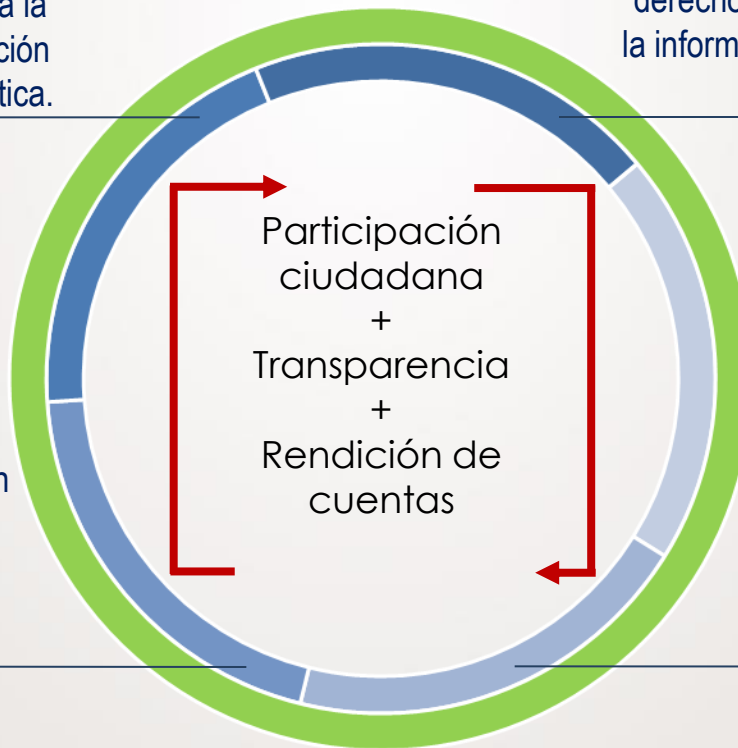
## I. MARCO NORMATIVO Y DE POLÍTICA

1. [\\*Ley 1757 de 2015](#)– Promoción y protección del derecho a la participación democrática.

2. [\\*Ley 1712 de 2014](#)  
– Transparencia y derecho de acceso a la información pública

4 [\\*Ley 1474 de 2011](#)  
Estatuto anticorrupción

3. [Acuerdo 380 de 2009](#)  
Artículo 6 establece que la VD definirá el procedimiento metodológico para el proceso de rendición de cuentas de la Administración Distrital.



**\*Amplían alcance a nivel territorial y otras ramas del poder público**

## II. DESAFÍOS: CAPITAL SOCIAL

### CONFIANZA

**6%** de los ciudadanos confía en los demás

Fuente: DNP, EMV, 2013

**15%** de los ciudadanos cree que es fácil organizarse con otros

**83%** de los ciudadanos NO confía en la Alcaldía

**92%** de los ciudadanos NO confía en los funcionarios públicos

Fuente: DANE, ECP, 2015 y Corpovisionarios, ECC, 2016

### CULTURA DE LA LEGALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS

**45%** de los ciudadanos consideran que la ley es una obligación impuesta por unos pocos

**27%** de los ciudadanos creen que muchas personas no pagan impuestos y no pasa nada

**89%** de los ciudadanos considera que más de la mitad de los funcionarios públicos son corruptos

**61%** de los ciudadanos considera que más de la mitad de los ciudadanos son corruptos

**4** de cada **5** ciudadanos considera que la gente **NO** cumple sus acuerdos

Fuente: Corpovisionarios, ECC, 2016

## II. DESAFÍOS: PARTICIPACIÓN, CONTROL SOCIAL Y RENDICIÓN DE CUENTAS

### PERCEPCIÓN SOBRE PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL

**22%** de los ciudadanos considera que se promueve y permite que los **ciudadanos hagan control social** a la gestión pública

**23%** de los ciudadanos **conoce alguna instancia** de participación específica **para ejercer control social**

**6%** ha participado en espacios de control de políticas públicas

**7%** de los ciudadanos considera que la Alcaldía realiza continuamente ejercicios **de rendición de cuentas**

**27%** de los ciudadanos considera que se facilita el **acceso a la información pública**

Fuente: DANE, ECP, 2015

### IMPACTO CONTROL SOCIAL (AUDITORIAS VISIBLES)

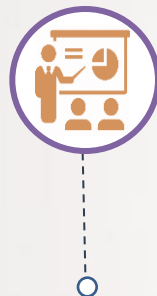
**23%** de aumento en nivel de **satisfacción de proyectos en ciudadanos** que hicieron auditoría visible

**21%** adicional en número de ciudadanos que reportaron que los **proyectos hacen un uso adecuado de los recursos**

**50%** de los ciudadanos que participan en auditorías visibles **repite ejercicios de control social**

Fuente: DNP, Impacto Auditorías Visibles, 2013

# III. RUTA METODOLÓGICA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL



**ALISTAMIENTO**

**CAPACITACIÓN**

**PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN**

**DIÁLOGO CIUDADANO**

**AUDIENCIA PÚBLICA**

**SEGUIMIENTO**

Conformar equipo que se encargue de coordinar y hacer seguimiento al proceso.

Caracterización de actores.

Identificación, sistematización y recopilación de Información.

Jornadas de formación sobre participación ciudadana y rendición de cuentas a servidores públicos y ciudadanos.

Elaborar, difundir y explicar el informe de rendición de cuentas teniendo en cuenta el público asistente.

Estrategias virtuales o presenciales de interacción entre la administración territorial y los ciudadanos previas a la audiencia pública como Diálogos Sectoriales y Bogotá Abierta.

Convocar al evento de rendición de cuentas.

Preparar el evento público de rendición de cuentas (resultados esperados, definición de fecha, estrategia de promoción del evento, logística, temáticas)

Recopilar, sistematizar y evaluar resultados del proceso de RdC.

Difundir resultados con asistentes al evento y ciudadanía en general.

Implementar acciones de mejora.

Establecer mecanismo de seguimiento a compromisos acordados con la ciudadanía.

**Diciembre 2016**

**Diciembre 2016  
Enero 2017**

**Febrero 2017**

**Febrero 2017**

**Marzo 2017**

**Abril 2017**

## DIÁLOGOS CIUDADANOS (FEBRERO - MARZO 2017)

En coordinación con el IDPAC y los sectores del Distritos, se fomentará la participación ciudadana y fortalecerá el diálogo público entre la administración distrital y los ciudadanos como ejercicio previo a la realización de la Audiencia Pública de RdC.



- 15 espacios de diálogo ciudadano con organizaciones sociales, sector privado, instancias de participación ciudadana y academia para discutir sobre la información que se presentará en la rendición de cuentas y recopilar inquietudes no atendidas por el Informe de Rendición de Cuentas.
- Plataforma virtual para consultar a la ciudadanía sobre ¿Qué temas debería pronunciarse la administración distrital en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?.

**Los principales resultados de esta consulta deberán ser incluidos en el Informe señalado y abordados durante la Audiencia Pública.**

## DIÁLOGOS CIUDADANOS

- Sistematizar e incorporar a la versión final del Informe Público de Rendición de Cuentas del sector las consideraciones planteadas por la ciudadanía en el espacio de diálogo ciudadano.
- Identificar asuntos de interés ciudadano sobre los cuáles sea relevante el pronunciamiento del Alcalde Mayor de Bogotá en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Tendrá una duración de cuatro (4) horas, que podrán realizarse en la jornada de la mañana de 8 a 12 m o en la jornada de la tarde de 2 a 6 pm y contarán con un máximo de 60 participantes.
- La implementación de las acciones que se requieren para la preparación general de los diálogos ciudadanos estará a cargo de cada sector y será apoyado por el equipo dinamizador.



## DIÁLOGOS CIUDADANOS - PRINCIPIOS FUNDAMENTALES

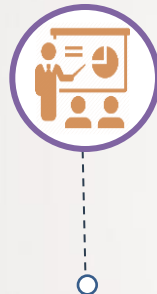
- Indispensable reconocer tanto los acuerdos y compromisos logrados, como aquellos asuntos en los cuáles existe diferencia entre los actores participantes.
- Enfatizar que el proceso de rendición de cuentas no se agota en los quince espacios de diálogo ni en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Recoger la mayor cantidad posible de modos de entender y ejercer vigilancia y control social sobre la gestión pública.
- Socializar con los participantes de estos espacios la propuesta de Informe que será sometida a diálogo para abordar los distintos elementos del documento y sugerir de manera concreta ajustes al mismo por parte de los asistentes.

## SEGUIMIENTO (ABRIL 2017)



- Con el propósito de incorporar propuestas que contribuyan a mejorar la gestión pública distrital y fortalecer la incidencia ciudadana se pondrá a disposición de la Administración Distrital una metodología para el seguimiento a los compromisos e inquietudes derivados de la Audiencia Pública y del proceso de Rendición de Cuentas.
- Estrategia de comunicación de los resultados del proceso de Rendición de Cuentas hacia los grupos de interés.

# IV. RUTA METODOLÓGICA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A NIVEL LOCAL



**ALISTAMIENTO**

**CAPACITACIÓN**

**PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN**

**DIÁLOGO CIUDADANO**

**AUDIENCIA PÚBLICA**

**SEGUIMIENTO**

Conformar equipo que se encargue de coordinar y hacer seguimiento al proceso.

Caracterización de actores.

Identificación, sistematización y recopilación de Información.

Jornadas de sensibilización con Alcaldes Locales y Ediles.

Disposiciones establecidas en la circular conjunta 002 de 2017

Estrategias virtuales o presenciales de interacción entre la administración territorial y los ciudadanos a la audiencia pública como Diálogos por UPZ

Convocar al evento de rendición de cuentas.

Preparar el evento público de rendición de cuentas (resultados esperados, definición de fecha, estrategia de promoción del evento, logística, temáticas)

Recopilar, sistematizar y evaluar resultados del proceso de RdC.

Difundir resultados con asistentes al evento y ciudadanía en general.

Implementar acciones de mejora.

Establecer mecanismo de seguimiento a compromisos acordados con la ciudadanía.

**Febrero 2017**

**Febrero - Marzo 2017**

**Marzo - Abril 2017**

**Marzo 2017**

**Abril 2017**

**Abril - Mayo 2017**

## **DIEGO MALDONADO CASTELLANOS**

**Veedor Delegado para la  
Participación y los  
Programas Especiales**



[dmaldonado@veeduriadistrital.gov.co](mailto:dmaldonado@veeduriadistrital.gov.co)  
[denuncie@veeduriadistrital.gov.co](mailto:denuncie@veeduriadistrital.gov.co)



AK 24 No. 39 - 91 (Park Way)  
Bogotá D.C.



Cel. (57) 315 6705921  
Fijo.(57-1) 3407666 Ext. 518  
Línea anticorrupción: 018000 124646

[www.veeduriadistrital.gov.co](http://www.veeduriadistrital.gov.co)



**VeeduríaBogota**



**VeeduríaDistrital**